

大学路社区未来社区创建咨询服务采购项目

项目编号：XYJDBSC2025GKFW014

交易文件

公开竞标

采购人：杭州市上城区人民政府小营街道办事处 (单位盖章)

代理机构：浙江华耀建设咨询有限公司 (单位盖章)

2025 年 05 月

目 录

第一章	交易公告
第二章	交易须知
第三章	采购需求
第四章	评审办法
第五章	拟签订的合同文本
第六章	应提交的有关格式范例

第一章 交易公告

大学路社区未来社区创建咨询服务采购项目交易公告

项目名称	大学路社区未来社区创建咨询服务采购项目		
资金来源及比例	<div><div><input type="checkbox"/> 区财政预算资金____%</div><div><input type="checkbox"/> 事业单位自筹资金____%</div><div><input type="checkbox"/> 国企自有资金____%</div><div><input type="checkbox"/> 村社集体资金____%</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 其他专项拨款资金 100 %</div></div>		
交易方式	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 公开竞标</div><div><input type="checkbox"/> 邀请竞标</div></div>	预算金额 (万元)	48.2
合同履约期限	合同签订之日起至本项目通过省级未来社区验收	交易保证金	无
资格要求	<div><div>1. 基本资格要求： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并能为用户提供长期的服务； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加交易活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。</div><div>2. 落实优化营商环境政策需满足的资格要求： <input checked="" type="checkbox"/> 无。 <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业。全部由符合政策要求的中小企业供应，供应商应提供中小企业声明函。 <input type="checkbox"/> 要求合同分包。提供的分包意向协议中中小企业合同金额应当达到____/____%。</div><div>3. 特定资格要求： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有特定资格要求：____/____，该特定条件的法律法规依据：____/____。</div></div>		
是否允许联合体	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 不允许。</div><div><input type="checkbox"/> 允许，联合体供应商应提供联合体协议书。</div></div>		
获取交易文件时间及方式	<div><div>(1) 时间：自交易公告发布起至响应文件递交截止时间。</div><div>(2) 方式：本项目交易文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上免费下载的方式发放，登录电子交易平台自行下载，下载后使用投标工具打开。</div></div>		
交易时间 (响应文件递交截止时间)	2025年06月06日09时30分00秒		

交易地点	交易直播平台：招必得网站 本项目为线上交易, 供应商代表无需到场。
公告期限	自本公告发布之日起10日（不少于3个工作日）。
电子交易的说明	<p>(1) 电子交易：本项目以数据电文形式，依托电子监管系统“尚小易”和电子交易平台“招必得”进行交易活动，不接受纸质响应文件；</p> <p>(2) 交易前准备</p> <p>①注册账号：招必得平台注册填报企业信息并完成企业认证。</p> <p>②申领CA数字证书。</p> <p>说明：若已有杭州市公共资源交易中心天谷CA 锁，不用重复办理。 天谷CA 办理客服电话：400-0878-198 QQ: 2330352291</p> <p>③下载制作工具： 登录网站“招必得”→“工具下载”→“招必得（上城）投标工具” 取得 CA 数字证书后在系统里绑定，方可制作响应文件、参加交易活动； 若对项目电子交易系统操作有疑问，联系平台客服： 投标客服QQ: 2852320392 电话：0571-87654107 注册客服QQ: 800185086 电话：400-0666-571</p>
监督机构	<p>名称：杭州市上城区人民政府小营街道办事处</p> <p>地址：杭州市上城区建国南路98号</p> <p>联系人：王工</p> <p>联系电话：0571-89501955</p>
联系方式	<p>采购人信息</p> <p>名称：杭州市上城区人民政府小营街道办事处</p> <p>地址：杭州市上城区建国南路98号</p> <p>联系人：王斌</p> <p>联系电话：0571-87851656</p> <p>代理机构信息</p> <p>名称：浙江华耀建设咨询有限公司</p> <p>地址：杭州市上城区秋涛北路332号佰富时代中心3幢13楼</p> <p>联系人：张建波</p> <p>联系电话：13355782153</p>

第二章 交易须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>服务类</u> ，属于“ <u>其他未列明行业</u> ”行业； (2) 划分标准为： <u>从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</u>
2	资格审查方式	资格后审
3	响应文件的组成	<p>1. 资信文件：</p> <p>(1) 响应函；</p> <p>(2) 授权委托书或法定代表人(单位负责人、自然人本人)身份证明；</p> <p>(3) 诚信承诺书；</p> <p>(4) 联合体协议书(如果有)；</p> <p>(5) 落实优化营商环境政策需满足的资格要求(如果有)；</p> <p>(6) 本项目的特定资格要求(如果有)；</p> <p>(7) 评审标准相应的资信文件。</p> <p>2. 商务技术文件：</p> <p>(1) 符合性审查资料；</p> <p>(2) 评审标准相应的商务技术资料；</p> <p>(3) 响应标的清单；</p> <p>(4) 商务技术偏离表；</p> <p>(5) 分包意向协议(如果有)。</p> <p>3. 报价文件：</p> <p>(1) 报价一览表；</p> <p>以上内容都必须使用交易文件提供的格式或大纲，除另有规定外，供应商不得修改，并要求按照上述次序编制。未提供格式的内容请各供应商自拟。</p> <p>注：技术标附件超出容量限制无法上传的，可上传情况说明后，将附件上传至商务标附件中。</p>
4	最高报价限价	<p>1. 最高报价限价为 <u>48.2</u> 万元。</p> <p>2. 风险控制价 <u>38.56</u> 万元，为防止恶意低价竞争，最高报价限价的 <u>80%</u> 作为风险控制价，成交价低于风险控制价的，成交人还须向发包人提供风险控制价和成交价的差额担保。</p>
5	报价要求	有关本项目实施所需的所有费用(含税费)均计入报价。响应报价明细表是报价的唯一载体，如供应商在交易平台填写的报价与响应文件报价文件中响应报价明细表不一致的，以报价文件中响应报价明细表为准。响应文件中价格全部采用人民币报

		<p>价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>响应报价出现下列情形的，响应无效：</p> <p>(1) 响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的；</p> <p>(2) 报价超过交易文件中规定的预算金额或最高限价的；</p> <p>(3) 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(4) 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
6	响应文件有效期	90 日历天（从响应截止之日起算）。
7	交易担保	本项目不收取交易保证金
8	电子响应文件的制作和加密要求	<p>在“招必得首页>工具下载”页面：https://www.zhaobide.com/Web/DownloadPage</p> <p><input type="checkbox"/> 最低价法、合理低价法项目：下载最新版“招必得-投标工具”并安装，完成响应文件制作，生成后缀名为“.加密投标书”的电子响应文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法：下载最新版“上城投标工具”并安装，完成响应文件制作，生成后缀名为“.网络加密标书”的电子响应文件。</p> <p>注：生成的电子响应文件在投标工具中打开，查看是否可以正常打开，否则影响响应文件正常解密。</p>
9	评审办法	<p><input type="checkbox"/> 最低价法</p> <p><input type="checkbox"/> 合理低价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p>
10	响应文件的质询	<p>采购人或组建的评审小组认为响应文件需要供应商进行澄清、说明或者补正的，可以按以下要求进行质询：</p> <p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后30分钟（该时间填报不得超过30分钟），供应商逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评审小组有权否决其响应。供应商通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为供应商不予回复或确认。</p> <p>2. 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。</p> <p>3. 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审小组可以否决其响应。</p>
11	实质性要求	<p>1. 供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，作无效标处理。</p> <p>2. 供应商报价低于项目预算金额 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响服务质量或者诚信履约的具体原因。</p>

12	否决响应文件的情形	详见第四章评审办法。对被否决的，采购人或代理机构告知其原因，并在成交候选人公示时予以公布。
13	推荐成交候选人	评审小组根据评审结果排名顺序推荐 <u>1</u> 个成交候选人。
14	成交人确定	排名第一的成交候选人放弃成交资格、因不可抗力不能履行合同、不按照交易文件要求提交履约保证金担保，或者被查实存在 29.2.1 和 29.2.2 所列的失信行为和串通行为等情形，发包人可重新组织交易或按成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人。
15	信用信息查询渠道	“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单 “信用杭州”网站(http://credit.hangzhou.gov.cn/col/col11229636093/index.html) 查询严重失信黑名单
16	履约担保	履约担保的金额：合同总价的 <u>0</u> % (不得超过 1%)。 履约担保的形式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账(从基本账户转出)。
17	重新组织交易的情形	1. 响应截止时间止，供应商数量不足 <u>3</u> 家的； 2. 经评审后否决所有响应文件的； 3. 评审小组发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的； 4. 成交候选人放弃成交、因不可抗力不履行合同，不按交易文件要求提交履约担保，或者被查实在影响成交结果的违法行为等情形不符合成交条件的； 5. 法律法规规定的其他情形。
18	特别说明	1. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与交易活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，还需提供下列材料：总公司(总机构)的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加本次采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。 2. 交易须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。 3. 成交人应在成交通知书发出后 <u>2</u> 个工作日内补交与电子响应文件一致的纸质响应文件正本 1 份、副本 1 份，电子响应文件刻录光盘一份。 4. 代理服务费用收取方式和标准：由中标人支付按 <u>5500</u> 元，在中标人领取中标通知书时一次性支付。

一、总则

1.适用范围

本交易文件适用于该项目的采购需求、供应商响应、交易文件开启、资格审查及信用信息查询、评审、成交结果确认、合同授予、履约验收等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

2.定义

2.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “供应商”系指是指响应采购人需求、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人,或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人,或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据;“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的,响应时须提供《业务专用章使用说明函》(附件4)。

2.6 “电子监管平台”是指监督管理本项目交易活动的尚小易平台(<https://www.hzscsxy.com/>)。

2.7 “电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的招必得平台(<https://www.zhaobide.com/>)。

2.8 “▲”系指实质性要求条款,“☑”系指适用本项目的要求,“□”系指不适用本项目的要求。

3.采购项目需要落实的优化营商环境政策

3.1 支持中小企业发展

3.1.1 中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,视同中小企业。

3.1.2 鼓励执行促进中小企业发展相关政策,助力小微企业纾困解难。适宜由中小企业提供服务的,鼓励采购人专门面向中小企业采购。

3.1.3 供应商提供的服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:在采购项目中,服务由中小企业承接,即提供的服务人员为中小企业依照《劳动合同法》订立劳动合同的人员。

以联合体形式参加交易活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

3.1.4 参照符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(附件1)的残疾人福利性单位在本次交易活动中视同小型、微型企业;参照符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,在本次交易活动中视同为小型、微型企业。

3.1.5 可享受中小企业扶持政策的潜在供应商应按照交易文件格式要求提供《中小企业声明函》,供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的,不享受中小企业扶持政策。

3.1.6 中小企业享受扶持政策获得本项目采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对本次交易活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1 对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对交易过程提出质疑的，质疑期限为各交易程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3 对成交结果提出质疑的，质疑期限自成交结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2.4 对同一交易程序环节的质疑，供应商须在4.2.2相关条款规定质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向交易公告公布的监督机构提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加本次交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

二、交易文件的构成、澄清、修改

5.交易文件的构成

5.1 交易文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 交易公告；
- 5.1.2 交易须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评审办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

6.交易文件的澄清、修改

6.1 已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

三、响应文件的编制

7.交易文件的获取

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式。

8.交易预备会

本项目不召开交易预备会。

9.交易担保

本项目不收取交易保证金

10. 语言文字

交易文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

11. 响应文件的组成

见交易文件前附表。

12.响应文件的编制

12.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六章规定的格式进行，混乱的编排导致交易文件被误读或评审小组找不到有效文件是供应商的风险。

12.2 电子响应文件的要求

12.2.1 响应文件格式文件要求单位盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章。

12.2.2 电子响应文件制作要求见交易须知前附表。

12.2.3 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件扫描件并加盖单位电子公章。

13.响应文件的密封和标记

使用交易须知前附表公布的工具软件编制生成的电子响应文件，后缀名为“.网络加密标书”。

14.响应文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回响应文件不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销(撤回)响应文件无效。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3 采购人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

15.响应文件的无效处理

有交易须知前附表规定的情形之一的，由采购人或组建的评审小组审核，其响应文件将被否决。

16.交易有效期

16.1 交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，作无效标处理。

16.2 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

16.3 在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长交易有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，作无效标处理。

16.4 在响应截止时间起至交易有效期届满，供应商响应文件不可撤销。

四、开启响应文件与信用信息查询

17.开启响应文件

17.1 至交易公告的响应文件开启时间和地点，采购人代表或代理机构工作人员登录电子交易系统点击开启，统一对上传的电子加密响应文件进行解密。

17.2 响应文件解密完成并导入系统后，供应商的相关响应文件内容生成标录。

17.3 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开启的，需更新制作响应文件并按交易文件要求重新递交。

18.信用信息查询

18.1 信用信息查询渠道及截止时间：代理机构将在符合性审查时通过交易文件前附表指定的渠道查询供应商接受符合性审查时的信用记录。

18.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

18.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重失信黑名单的供应商将被拒绝参与本次交易活动。

18.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本次交易活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评审

19.评审小组

19.1 采用最低价法、合理低价法的项目，由系统智能评审，由采购人代表或代理机构工作人员负责符合性审查。

19.2 采用综合评分法的项目评审由采购人组建的评审小组负责，评审小组由采购人代表，以及随机抽取技术、经济等方面的专业人员组成，专业人员为上城区限额以下公共资源交易专业咨询及技术服务人员，专业人员不得少于三分之二，成员为 3 人及以上单数，开始评审前推荐 1 名专业人员为评审小组组长，采购人代表不得担任评审小组组长。

20.评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

21.评审办法

本项目评审办法见交易文件须知前附表。

22.评审要求

22.1 评审小组按照“第 4 章评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

22.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审小组推荐成交候选人的数量见交易须知前附表。

六、成交结果确认

23.成交公示

23.1 成交公示应当载明以下内容：包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交候选人名称、地址和成交金额，主要标的物名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及采购人认为其他应当载明的内容。

23.2 公示期限不少于 1 日。

24.结果确定

成交公示期满无异议的，采购单位应当自收到评审报告之日起 15 日内确定成交供应商。在成交结果确认环节，成交候选人撤销响应文件不能成为采购人不确认成交结果的正当理由。

25.成交通知

25.1 在规定的响应文件有效期内，采购人通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

25.2 成交人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照交易文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响成交结果的违法违规行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织交易。

七、合同授予

26.履约担保

26.1 在签订合同前，成交人应按交易须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合交易须知前附表规定的金额、担保形式和交易文件规定的履约担保要求。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

26.2 成交人不能按本章要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成的损失，成交人应当予以赔偿。

27.签订合同

27.1 合同主要条款详见第五章拟签订的合同文本。

27.2 鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起30日内，根据交易文件和成交人的响应文件订立书面合同。

27.3 发出成交通知书后，成交人无正当理由拒签合同，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人应当予以赔偿。采购人无正当理由拒签合同，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

27.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

28.重新组织交易和终止交易

28.1 重新组织交易

见交易须知前附表。

28.2 终止交易

因重大变故取消采购任务的，经原审批部门审批后可以终止交易。

29.纪律和监督

29.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏交易活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

29.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审人员行贿谋取成交，不得以他人名义参与交易或者以其他方式弄虚作假参与交易；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

29.2.1 失信行为的认定标准

- (1) 供应商以低于成本的报价响应；
- (2) 供应商相互串通或与发包人串通交易；
- (3) 供应商使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书交易；
- (4) 供应商以弄虚作假的方式骗取交易；
- (5) 出让或者出租资格、资质证书供他人交易；
- (6) 供应商或其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉；
- (7) 供应商向发包人、代理机构、评审人员行贿或者提供其他不正当利益；
- (8) 成交公示期间，拟成交候选人受到有责投诉，导致废标的；
- (9) 成交人无正当理由放弃成交资格、不与发包人签订合同；
- (11) 成交人无正当理由不与发包人订立合同，在签订合同时向发包人提出附加条件，或者未按照交易文件要求提交履约保证金；
- (12) 成交人与发包人违反交易文件和成交人的响应文件订立合同，成交人与发包人订立背离合同实质性内容的协议；
- (13) 成交人将成交项目违法转让给他人或将成交项目肢解后违法转让给他人；
- (14) 其他违反签署的诚信承诺书的行为。

29.2.2 对串通行为的认定标准

- (1) 供应商之间协调报价等响应文件的实质性内容；
- (2) 供应商之间约定成交人；
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃响应或者成交；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与交易；

- (5)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (6)不同供应商委托同一单位或者个人办理本项目的交易事宜；
- (7)不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异（合理低价法除外）；
- (8)不同供应商的响应文件相互混装；
- (9)供应商意向之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动；
- (10)采购人直接或间接向供应商泄露应保密的评审小组成员、响应文件商业秘密等信息

的；

- (11)采购人明示或暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- (12)采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- (13)采购人明示或暗示供应商为特定供应商成交提供方便；
- (14)采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

29.2.3 失信行为和串通行为处理

供应商存在第 29.2.1 和 29.2.2 条款行为的，采购人重新组织交易的，可以拒绝供应商再次参加该项目交易活动。并统一在区限额以下公共资源交易电子监管平台进行公示，公示期间发包人可拒绝有关供应商参与本单位的小额交易活动。

29.3 对评审人员的纪律要求

评审人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏应当保密的相关内容。在评审活动中，评审人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

29.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏应当保密的相关内容。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

八、电子交易活动的中止

30. 中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- 30.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 30.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 30.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 30.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 30.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

31.中止后处置

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

32.验收

32.1 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告监督机构。

32.5 完成履约验收后，采购人应在电子监管平台完成履约验收备案，作为该项目绩效评价的依据。

第三章 采购需求

一、项目概况

上城区大学路社区未来社区创建项目选址于上城区小营街道，拟创建省级未来社区。本项目服务内容为未来社区验收咨询服务。

二、主要内容

按照省级未来社区验收标准要求，及时解读省市出台的各项未来社区相关文件，熟悉相关政策与创建要求，提供社区特色亮点提炼服务、验收材料编制服务、验收视频编导制作服务等相关未来社区验收咨询服务。

三、服务内容和要求

（一）省级未来社区验收咨询：

对上城区小营街道大学路提供未来社区验收咨询服务，具体服务内容包括：

1、省级未来社区验收冲刺方案：

（1）需整改提升内容；

（2）验收冲刺推进时间及分工建议；

（3）根据专班验收通知，核对验收要求及进行材料准备；并参与验收专家评审，协助进行验收讲解、现场答辩等

（4）对数字化、运营提出相关优化建议

2、省级未来社区验收路线及宣传资料准备：

（1）设计并制作宣传册、折页、验收迎检特色宣传展板；

（2）制定线下验收动线；

（3）提出体现社区特色亮点的视频编导脚本，并落地执行，完成制作输出；

（4）配合社区完成迎检所需的其他工作。

3、省级未来社区台账资料收集，自评报告编制：

（1）梳理汇总所有未来社区创建验收相关资料并完整编制；

4、省级未来社区线下验收准备工作：

（1）验收路线排练；

（2）讲解词、汇报PPT撰写；

5、对省级未来社区验收整改指导工作：

（1）根据验收专家评审意见，针对性验收整改内容进行提升指导。

（二）供应商需要根据省级未来社区创建政策的调整进行验收方案调整，确保采购人通过省级未来社区验收。

四、支付方式及合同履行时间

1、合同履行时间：合同签订之日起至本项目通过省级未来社区验收。

2、支付方式：

合同签订后15个工作日内支付合同总额的30%，验收通过后15个工作日内支付至合同总额100%。

五、人员配置要求

根据验收需求配置相关人员，至少指定3位项目专业人员分别负责验收咨询方案编制、创建过程咨询和场景验收服务咨询等工作。

第四章 评审办法

□评审办法一

最低价法

最低价法是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，取有效报价中的最低价的供应商为成交候选人的评审办法。适用于服务内容清晰明确、市场价格透明且技术要求简单的项目。

一、智能评审程序

- (一) 资格审查
- (二) 推荐成交候选人
- (三) 符合性审查

二、具体步骤

(一) 资格审查

1. 潜在供应商存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其响应文件：

- (1) 总报价高于最高限价的；
- (2) 不同供应商的响应文件检测码一致的。

2. 有效响应文件不足交易须知前附表规定的要求时，应按交易文件规定重新组织交易。再次交易仍不足交易须知前附表规定的要求时，应判定本次交易是否具有竞争力。若发标人或代理机构认为本次交易明显缺乏竞争的，可以否决全部响应文件。

(二) 推荐成交候选人

对通过符合性审查的潜在供应商中，系统按报价从低到高的顺序推荐成交候选人。如存在报价相同的情况，以交易当日查询的履约评价分值高的优先。以企业在尚小易平台的履约评价分值由高到低排序，履约评价分值最高的为第一成交候选人。履约评价分值相同的，随机抽取产生第一成交候选人。

各企业履约评价分值以电子监管系统最新数据为准，该分值为自示范文本实施之日起成交项目的业主对其近三年（自交易之日起前三年度，如2023年交易的从2021年起算）履约评价打分记录的平均值，每个项目履约评价时打分为0-10分。在电子监管系统无履约评价记录的企业履约评价分默认为5分。

(三) 符合性审查

由采购人或委托的代理机构负责对成交候选人进行符合性审查。成交候选人存在以下情形之一的，符合性审查不予通过，取消成交候选人资格：

- (1) 供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，或资格证明材料不满足交易公告载明的企业资质、人员资格要求的；
- (2) 响应文件不能满足交易文件载明的实质性要求的；
- (3) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决响应文件的情形。

□评审办法二

合理低价法

合理低价法是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，取有效报价中高于合理最低价的二次算术平均值，报价最接近二次算术平均值的供应商为成交候选人的评审办法。适用于服务内容清晰明确、技术要求简单但市场价格不透明的项目。

一、智能评审程序

- (一)资格审查
- (二)确定评审区间和合理最低价
- (三)推荐成交候选人
- (四)符合性审查

二、具体步骤

(一)资格审查

1. 供应商存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其响应文件，不再进行下一步评审：

- (1)总报价高于最高限价的；
- (2)不同供应商的响应文件检测码一致的。

2. 有效响应文件不足交易须知前附表规定的要求时，应按交易文件规定重新组织交易。再次交易仍不足交易须知前附表规定的要求时，应判定本次交易是否具有竞争力。若发包人或代理机构认为本次交易明显缺乏竞争的，可以否决全部响应文件。

(二)确定评审区间和合理最低价

1. 确定评审区间

所有通过符合性审查的潜在供应商的报价等于或低于最高限价的为有效响应报价。

2. 确定合理最低价

(1) 计算一次算术平均值：所有有效响应报价进行算术平均，得到一次算术平均值。

(2) 下浮系数(K值)：由采购人或代理机构在响应文件开启环节现场随机抽取，抽取区间为8%~12%，抽取间隔为1%且均匀分布。

(3) 确定合理最低价：合理最低价=一次算术平均值*(1-下浮系数)，若响应报价低于合理最低价，做无效标处理，不进入下一步评审。

(4) 计算二次算术平均值：将通过第3步的有效响应报价进行算术平均，得到二次算术平均值。

(三)推荐成交候选人

按对响应报价等于或低于且最接近二次算术平均值的潜在供应商依次排序推荐为成交候选人。如存在报价相同的情况，以交易当日查询的履约评价分值高的优先。以企业在电子监管系统的履约评价分值由高到低排序，履约评价分值最高的为第一成交候选人。履约评价分值相同的，随机抽取产生第一成交候选人。

各企业履约评价分值以电子监管系统最新数据为准，该分值为自示范文本实施之日起成交项目的业主对其近三年（自交易之日起前三年度，如2023年交易的从2021年起算）履约评价打分记录的平均值，每个项目履约评价时打分为0-10分。在电子监管系统无履约评价记录的企业履约评价分默认为5分。

(四)符合性审查

由采购人或委托的代理机构负责对成交候选人进行符合性审查。成交候选人存在以下情形之一的，符合性审查不予通过，取消成交候选人资格：

- (1) 未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，或资格证明材料不满足交易公告载明的企业资质、人员资格要求的；
- (2) 响应文件不能满足交易文件载明的实质性要求的；
- (3) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决响应文件的情形。

{1} {434194}

{1} {434194}

☑评审办法三

综合评分法

综合评分法是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。适用于技术要求高的项目。

总分100分=技术分(80分)+资信分(10分)+商务分(10分)

评审办法前附表

序号	评审标准	最高 分值	主观分/客 观分属性	响应文件中评 审标准相应的 商务技术资料 目录*
1	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过类似验收咨询等未来社区相关验收案例项目业绩的，提供 1 个业绩得 1 分，最高得 1 分。（证明材料：提供合同复印件并加盖公章。）	1	客观分	
2	根据投标人拟派的项目组素质进行评分：1、拟派项目负责人有信息系统项目管理师证书，系统分析师证书的，每有一个得1分，最高2分；2、项目组成员为中级或以上职称的每个得1分，最多得4分（证明材料：需提供相关证书复印件及近三月任意一月社保证明并加盖公章）	6	客观分	
3	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供1个证书得1分，最高得3分。	3	客观分	
4	项目基本情况： （1）项目所在区位。（2）创建范围，包括社区单元四至范围与面积。（3）创建范围内及周边现状设施情况，建设			

	规划情况。居民创建意愿及需求调研。包括居民基本特征、调研方式问卷数量、调研结论等。（4）创建优劣势分析等。总体思路清晰，理解深刻，有独到见解，针对性较强，立意较新，符合项目实际情况。一般：0~1分；良好：2~3分；优秀：4分	4	主观分	
5	验收目标： （1）社区所在地的文化特色和资源禀赋分析。 根据方案撰写情况得0-2.5分； （2）结合文化资源优势，响应居民需求，提炼出凸显本项目特色的文化主题。 根据方案撰写情况得0-2.5分； （3）针对未来社区创建要求，提出未来社区创建思路、目标定位。 根据方案撰写情况得0-2.5分； （4）根据创建目标和文化主题，通过设计形成具体可感知的文化符号，兼具特色性与可复制性的要求。 根据方案撰写情况得0-2.5分。	10	主观分	
6	总体空间方案： （1）上位规划衔接。 根据方案撰写情况得0-2分； （2）5-10-15 分钟生活圈规划。 根据方案撰写情况得0-2分； （3）围绕社区创建目标、居民总体需求及 33 项指标要求制定验收咨询方案，包括规划结构、空间布局、功能落位交通流线设计等。 根据方案撰写情况得0-2分； （4）主要空间调整提升方案应包括功能设置、平面布局风格意向及相应改造措施等。 根据方案撰写情况得0-2分。	8	主观分	
7	场景方案与技术要求： （1）场景系统设计说明，明确社区的核心场景和打造思路，一般：0分；良好：2分；优秀：3分；（2）绘制			

	场景空间集成图，编制配套空间配置清单、场景技术应用配置清单，并填写创建评价指标响应表，一般：0分；良好：2分；优秀：3分；（3）各场景系统设计方案，包括场景架构思路及具体场景的空间配置、功能落位、实施方案等内容，一般：0分；良好：2分；优秀：3分。	9	主观分	
8	验收工作政策解读： 从未来社区验收角度，对最新未来社区验收办法政策进行解读。对验收办法理解到位，解读准确全面，结构清晰。一般：0~3分；良好：4~6分；优秀：7~8分。	8	主观分	
9	自评报告工作计划： 根据最新未来社区验收办法的要求，提供自评报告工作计划方案。工作方案内容框架清晰，工作计划科学合理、可行性强。一般：0~3分；良好：4~6分；优秀：7~8分。	8	主观分	
10	验收场景落地指导： 针对社区创建现状和场景落地内容出具专项指导方案，包括社区整体形象氛围、社区公共服务设施空间及配置等内容的提升建议等。指导方案清晰完善，落地性强，对社区整体形象提升效果好。一般：0~1分；良好：1~2分；优秀：3分。提供社区实际场景现场勘查照片并与方案相对应结合，富有针对性。根据方案与实际勘查情况结合情况，针对性强度进行评分。一般：0~3分；良好：4~5分；优秀：6~7分。	10	主观分	
11	验收数字化及运营落地指导： 针对社区现有数字化落地情况、公共服务生活运营情况等			

	内容，明确数字化建设的总体目标和重点任务，提出落地指导方案： 一般：0~1分；良好：2分；优秀：3分。 结合数字化改革目标、居民需求，规划重点数字化应用。指导内容详尽、准确、针对性强且合理可行。 一般：0~1分；良好：2~3分；优秀：4~5分。	8	主观分	
12	验收自评方案编写： 根据未来社区验收办法的要求，对本项目的未来社区的验收自评方案九大场景部分进行编写。方案需以本社区实际情况为编写依据，提供本社区的九大场景响应度材料，包括但不限于未来邻里、未来教育、未来健康、未来创业、未来交通、未来低碳、未来服务、未来治理、未来建筑等相关图片、文件、图纸、照片、文字等材料。 整体方案材料完整，九大场景完善的8~10分；方案材料出现缺陷，九大场景规划有遗漏的4~7分；方案材料严重缺漏，九大场景规划不完善的1~3分；方案不符合整体场景，材料零散或无的0分； 本验收自评方案内容框架清晰，工作计划科学合理、针对性强、可实施性强。 一般：0~1分；良好：2~4分；优秀：5分。	15	主观分	

***备注：**供应商编制响应文件(商务技术文件部分)时，建议按此目录(序号和内容)提供评审标准相应的商务技术资料。不得以特定金额的业绩作为评审因素，货物和服务类项目业绩分不得高于价格分的10%。

一、评审程序

- (一)符合性审查
- (二)商务标评审
- (三)资信标评审
- (四)技术标评审
- (五)推荐成交候选人
- (六)编写评审报告

二、符合性审查

供应商存在以下情形之一的，符合性审查不予通过，否决其响应文件，不再进行下一步评审：

- (一)供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，或资格证明材料不满足交易公告载明的企业资质、人员资格要求的；
- (二)报价高于采购预算金额或最高限价的；
- (三)响应文件未按交易文件规定的格式要求签署、盖章的；
- (四)响应文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的(含诚信承诺书)；

(五) 承包人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按交易文件规定提交备选方案的除外；

(六) 组成联合体的，响应文件未附联合体协议书的；

(七) 不同供应商的响应文件检测码一致的；

(八) 响应文件不能满足交易文件载明的实质性要求的；

(九) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(十) 提供虚假材料参与交易的；

(十一) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决响应文件的情形。

三、商务标评审(最高10分)

(一) 计算评审基准价

1. 如有效标大于等于3家时，所有有效响应报价中的最低报价为评审基准价。

2. 当有效响应文件<3个的，评审小组会应判定本次交易是否具有竞争力，若评审小组认为本次交易明显缺乏竞争的，可以否决全部响应文件；如判定仍具有竞争力，以最低有效报价为评审基准价。

(二) 计算商务得分

以评审基准价作为最佳报价。

1. 响应报价等于最佳报价时，商务得分为满分；

2. 响应报价每偏离最佳报价1个百分点，扣0.02分，最低 3 分；

3. 响应报价每高于或低于最佳报价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留两位小数。

四、资信标评审

资信分可根据供应商的企业综合实力、类似项目业绩情况等因素进行设置，具体内容和分值由采购人自行确定。

资信评分为客观分，由评审小组统一打分，评分时保留两位小数。

五、技术标评审

1. 评审小组按评审前附表所列评审内容进行详细评审，独立评分。

2. 技术标得分计算结果四舍五入保留两位小数。

六、推荐成交候选人

评审小组对供应商按总分从高到低进行排序，根据排序推荐成交候选人。如供应商总分相同的，以响应报价低的排前；如供应商的响应报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如供应商的技术分仍相同的，由评审小组抽签确定。

七、编写评审报告

评审小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第五章 拟签订的合同文本

（具体专用条款由采购人提供）

甲方（采购方）：杭州市上城区人民政府小营街道办事处

乙方（服务方）：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的有关规定，为保证所购服务质量，明确双方权利义务，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方为甲方提供未来社区创建咨询服务相关事宜，订立本合同，以资共同遵守。

第一条：服务事项

（一）乙方针对项目特点及甲方需求，为甲方提供小营街道大学路社区未来社区验收咨询相关服务。

（二）服务地点：杭州市上城区

（三）服务内容及要求

1、省级未来社区验收咨询服务：

乙方应根据项目特点及甲方需要，对上城区小营街道大学路社区提供未来社区验收咨询服务，具体服务内容包括：

（1）省级未来社区验收冲刺方案：

①需整改提升内容；

②验收冲刺推进时间及分工建议；

③根据专班验收通知，核对验收要求及进行材料准备；并参与验收专家评审，协助进行验收讲解、现场答辩等

④对数字化、运营提出相关优化建议。

（2）省级未来社区验收路线及宣传资料准备：

①设计并制作宣传册、折页、验收迎检特色宣传展板；

②制定线下验收动线；

③提出体现社区特色亮点的视频编导脚本，并落地执行，完成制作输出。

④配合社区完成迎检所需的其他工作。

（3）省级未来社区台账资料收集，自评报告编制：

梳理汇总所有未来社区创建验收相关资料并完整编制；

（4）省级未来社区线下验收准备工作：

①验收路线排练;

②讲解词、汇报PPT撰写;

(5) 对省级未来社区验收整改指导工作:

①根据验收专家评审意见, 针对性验收整改内容进行提升指导。

(四) 乙方需要根据省级未来社区创建政策的调整进行验收方案调整, 确保甲方通过省级未来社区验收。

第二条: 服务期限

本合同服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。如甲方因客观情况需要而对前述服务期限进行调整, 则以甲方实际安排为准, 但双方不再调整合同价款及与结算、支付相关的约定。

第三条: 价款与支付

(一) 本合同服务费价款总额为人民币【 】(大写: 人民币【 】), 此金额已含税, 且已包含乙方人员工资福利、策划费、技术服务费、咨询费、调研费、设计费、采购费、耗材费、印刷费、管理等与本合同项下未来社区创建咨询服务相关的一切费用, 除合同另有约定外, 甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

(二) 支付

本合同价款分两期支付: 合同签订生效之日起15个工作日内, 甲方支付合同总价款的30% (人民币 元) 作为预付款; 乙方按约完成全部服务事项并经甲方验收通过后15个工作日内, 甲方支付剩余尾款。前述每次支付, 乙方均需先开具金额相符的正规发票, 甲方收到乙方发票后办理相关支付手续; 若乙方未能提供符合要求的发票, 甲方有权延期或拒绝支付, 且无需承担任何违约责任。

第四条: 交付与验收

(一) 乙方应于 年 月 日内, 向甲方提交服务成果, 不得迟于甲方所要求的进度; 甲方收到乙方提交的服务成果后, 根据项目情况以及甲方实际需求进行审核确认。

(二) 交付方式: 乙方以 形式, 一式 份, 向甲方交付合同成果。

(三) 乙方在提交验收前, 应对服务成果及相关服务事项进行全面检查, 确保服务成果质量合格、合法合规、效果优良、符合项目特点以及甲方需求, 并在验收过程中予以说明。

(四) 乙方按约完成服务事项全部工作后, 向甲方申请验收。甲方自收到乙方验收申请之次日起 日内按本合同有关约定组织验收; 若验收不合格或甲方对服务成果提出修改意见或建议, 则

乙方应无条件按甲方要求在 日内及时进行整改至合格止，如逾期完成合同义务的，乙方还应承担相应的违约责任。

第五条：知识产权

（一）甲、乙双方确认，因履行本合同所产生的服务成果及相关作品的知识产权归甲方所有；

（二）乙方承诺，所提供的服务内容与成果均符合相关法律法规的规定，同时确保服务项目履行过程中所使用的全部资料、素材（包括但不限于文字资料、字体、模版、设计稿、特殊标识、图片、矢量图等）均享有合法的知识产权或已取得必要的许可与授权，不存在任何侵权问题，且无其他法律纠纷。如因乙方所提供的服务内容存在侵权或与任何第三方发生纠纷，由此引起的一切法律责任与后果均由乙方自行承担，此外，乙方还应当及时、有效的澄清相关信息，使甲方的声誉免受损害

第六条：权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方有权对乙方的服务进程及履约情况进行检查与监督，并对发现的问题有权要求乙方及时整改，乙方对此应无条件及时予以响应并配合。

2、甲方享有评审和验收成果的权利，有权对项目方案和验收台账进行抽查与审核。

3、甲方应负责相关协调工作，向乙方提供项目所需的必要材料，配合乙方操作进行与本合同项下服务事项相关的工作。甲方为实现本合同目的而提供给乙方的所有文件资料（包括但不限于文字资料、场地图纸、规划方案、工作计划、采购方案、人员信息等）的知识产权及其他相关权利归甲方或相关权利人所有，未经甲方或相关权利人许可、授权，乙方不得擅自将其用于本合同目的外的其他事项。

4、甲方有义务按合同约定的时间和进度支付合同款项。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方有权在全面履行合同义务的前提下获得合同款项。

2、乙方须无条件积极配合甲方的工作监督与检查，对甲方提出的意见与建议予以及时响应，积极主动如实向甲方报告服务进程及履约情况，并配合甲方进行验收。

3、乙方应当按照甲方的要求和本合同约定的时间保质保量向甲方提供服务并提交成果，且在收到甲方提出的整改意见后应当立即进行整改，直至符合甲方要求止。

4、本合同履行期间，乙方应重视安全管理、合规操作，如给自身、甲方或任何第三方造成人身或财产损害的，则相应的经济、行政、法律责任均由乙方自行承担。

5、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同义务的部分或全部以任何理由、任何方式转让、分包给任何第三方实施。

6、未经甲方书面许可或授权，乙方不得擅自将本合同项下服务成果用于合同目的外的其他事项。

第七条：保密条款

（一）乙方应对本合同签订、履行过程中所知晓的甲方所有资料、信息予以严格保密，不得在未获得甲方书面同意的前提下，擅自将相关资料和信息以直接或间接方式对外透露，但法律另有规定或该资料和信息已被公众从合法途径所知晓的除外。

（二）乙方仅限于将相关保密资料与信息，透露给与本合同的履行直接有关的工作人员，且须告知该人员此项保密义务。

（三）本合同保密义务，不因本合同期限届满、提前解除、终止或部分条款的无效而免除，直至保密信息以合法途径被公开之日止。

（四）若乙方违反上述保密义务（包括但不限于乙方及乙方人员故意或过失而造成的保密信息泄露、不正当利用、其他任何形式泄密等），应立即停止侵害、消除影响、赔礼道歉，并按照合同价款的20%向甲方支付违约金，若给甲方造成损失，还应赔偿甲方一切实际损失。

第八条：不可抗力

（一）本合同期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则双方可协商延长合同履行期限，但延长期应与不可抗力影响程度相符。

（二）不可抗力事件发生后，受影响一方应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的相关证明。

（三）不可抗力事件持续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。若合同因不可抗力而终止，则双方均无需承担违约责任。

第九条：违约责任

（一）合同签订后，任何一方单方解除合同或拒不履行合同的，违约方应承担合同价款20%的违约金，若违约金不足以弥补实际损失的，以实际损失为准。

（二）乙方未按照合同约定及甲方要求提供相应服务，每逾期一日，乙方应按合同价款的2%向甲方支付违约金，且甲方有权从待付款中先予扣除；逾期10日以上，甲方有权单方面解除合同，乙方应承担合同价款20%的违约金，并退回所有已收款项。若违约金不足以弥补甲方实际损失的，以实际损失为准。

（三）项目结束时验收不合格，乙方应承担合同价款10%的违约金，并修改、调整至合格止；若逾期完成合同义务，须另行承担逾期的违约责任。

（四）若乙方违反本合同的约定，履行过程中在工作进度、服务质量、成果质量等方面存在履行瑕疵，则视情节程度相应承担合同总金额1%至10%的违约责任。

（五）乙方若有未经甲方书面同意的转让、分包行为，或合同期限内丧失真实、合法、有效的相关资质，甲方有权单方面解除合同，乙方须承担合同价款20%的违约金。

（六）乙方如有未经甲方许可与授权而擅自将本合同项下服务成果用于合同目的外其他事项的行为，甲方有权要求乙方承担合同金额20%的违约责任。

（七）违约方应承担守约方为维护自身合法权益所支付的一切合理费用，包括但不限于诉讼费、保全费、公证费、鉴定费、律师费、差旅费等。

第十条：争议解决

本合同履行过程中若发生争议，甲、乙双方应友好协商解决；协商不成，可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

第十一条：生效及其他

（一）本合同经双方授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，双方可另行协商签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（三）甲、乙双方确认，任何文件或材料，若以双方预留于本合同的地址作为邮寄、送达目的地，均被视为真实、合法、有效的送达。

（四）合同附件（如有）及政府采购文件、响应文件等均为本合同不可分割的组成部分，具有法律效力。

（五）本合同一式肆份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。（以下为签字盖章页，无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

日期：

日期

第六章 应提交的有关格式范例

目 录

(1) 响应函	(页码)
(2) 法定代表人身份证明书或授权委托书	(页码)
(3) 诚信承诺书	(页码)
(4) 符合性审查资料	(页码)
(5) 响应标的清单	(页码)
(6) 商务技术偏离表	(页码)
(7) 报价一览表	(页码)
(8) 供应商需要提交的其他资料(如有)	(页码)

小额交易服务类响应文件

(封面)

项目名称：_____

供应商：_____ (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

格式1

响应函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参加你方组织的(项目名称)【项目编号:】交易的有关活动,并对此项目进行响应。为此:

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起__90__天,本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容:

2.1资信文件:

2.1.1响应函;

2.1.2授权委托书或法定代表人(单位负责人、自然人本人)身份证明;

2.1.3诚信承诺书;

2.1.4联合体协议书(如果有);

2.1.5落实优化营商环境政策需满足的资格要求;(如果有)

2.1.6本项目的特定资格要求(如果有)。

2.1.7评审标准相应的资信文件。

2.2商务技术文件:

2.2.1符合性审查资料;

2.2.2评审标准相应的商务技术资料;

2.2.3商务技术偏离表;

2.2.4分包意向协议(如果有)。

2.3报价文件:

2.3.1报价一览表;

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外,我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成为成交人,我方承诺:

4.1在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件;

4.3按照交易文件要求提交履约保证金;

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:_____。

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

格式2

法定代表人身份证明书

单位名称: _____

地 址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 系 _____ 的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处

法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

供应商: _____ (单位盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(注: 此证明书格式供参考, 可根据实际需求更改)

格式3

授权委托书

本授权委托书声明：我_____(姓名) 系_____(单位名称) 的法定代表人，现授权委托_____(姓名) 在____年____月____日至____年____月____日(代理时限)为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____(项目名称)的交易活动。代理人在代理时间内参加交易活动过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认。代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处

代理人身份证背面复印件粘贴处

供应商(单位盖章)：_____

日期：_____年____月____日

(注：此证明书格式供参考，可根据实际需求更改)

格式4

诚信承诺书

(采购人):

我单位已详细阅读 (项目名称) 交易文件, 自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关法律法规规定, 自觉维护建筑市场正常秩序, 现自愿就参与该项目交易活动有关事项郑重承诺如下:

(一) 基本能力方面

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 信誉方面

1. 承诺响应文件无虚假、伪造的内容;
2. 承诺与其他供应商、采购人、代理机构等无交易文件中列明的串通行为;
3. 承诺无恶意报价行为, 若被认定存在严重哄抬报价或影响合同履行的异常低价竞争行为, 同意作无效标处理, 并接受有关部门的调查和处罚;
4. 承诺本单位未被信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单; 未被信用杭州 (<http://credit.hangzhou.gov.cn>) 列入严重失信黑名单; 未被限制参加上城区限额以下(小额)公共资源交易活动。

(三) 廉洁自律方面

1. 不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
2. 不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
3. 不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
4. 不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
5. 不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
6. 严格遵守法律法规, 诚实守信, 合法经营, 坚决抵制各种违法违纪行为;
7. 近三年(以交易当日前 36 个月内)未有行贿犯罪行为(以中国裁判文书网为准)。

如违反上述承诺, 同意你单位有权立即否决我单位响应文件, 如已成交的, 同意你单位取消我单位成交资格的处理, 履约保证金不予退还。有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动, 并接受因失信行为限制参加上城区限额以下(小额)公共资源交易活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商: (单位盖章)

单位地址:

年 月 日

格式5

评审标准相应的商务技术资料

(按交易文件第四章评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。)

{1} {434194}

{1} {434194}

格式6

符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	响应文件中的页码位置
1	供应商是否按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，或资格证明材料满足交易公告载明的企业资质、人员资格要求；	资格证明材料	见响应文件第__页
2	响应文件中承诺的响应有效期不少于交易文件中载明的交易有效期；	响应函	见响应文件第__页
3	响应文件是否按交易文件规定的格式要求签署、盖章的；	需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分	见响应文件第__页
4	响应文件是否按规定的格式填写，关键内容未缺失(含诚信承诺书)；	诚信承诺书等格式文件	见响应文件第__页
5	总报价是否高于采购预算金额或最高限价；	报价一览表	见响应文件第__页
6	响应文件是否为唯一的响应报价；	报价一览表	见响应文件第__页
7	响应文件满足交易文件的其他实质性要求。	交易文件其他实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，交易文件无其他实质性要求的，无需提供）	见响应文件第__页

注：按本格式和要求提供。

格式7

响应标的清单

序号	名称	服 务范围	服务 要求	服务时间	服 务标 准	备注 (如果有)
1						
2						
.. ...						

注：按本格式和要求提供。

{1} {434194}

格式8

商务技术偏离表

序号	响应文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

格式9

报价一览表

(采购人)、(采购代理机构):

按你方交易文件要求,我们,本响应文件签字方,谨此向你方发出要约如下:如你方接受本响应,我方承诺按照如下报价一览表的价格完成(项目名称)【项目编号:】的实施。

报价一览表(单位均为人民币元)

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注(如果有)
1	XX						
2	XX						
...							
响应报价(小写)							
响应报价(大写)							

注:

1、供应商需按本表格式填写,否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件,作无效标处理。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。合同总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购人将以合同形式有偿取得服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，作无效标处理；采购内容未包含在《报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，作无效标处理。

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要标的物名称、品牌(如果有)、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、符合交易文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照有关规定追究相应责任。

5、特别说明：▲供应商报价低于项目预算金额50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响服务质量或者诚信履约的具体原因。

格式10

联合体协议书

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体, 共同参加(项目名称)交易活动。现就联合体承包事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将按照交易文件的各项要求, 递交响应文件, 履行合同, 并对采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5、联合体各成员单位关于收取采购人支付项目各项费用的约定如下: _____

_____。

6、本协议书自签署之日起生效。

7、本协议书一式份, 联合体成员和采购人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称: _____ (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

成员名称: _____ (单位盖章)

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

年 月 日

格式11

分包意向协议

(成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。)

(供应商名称)若成为(项目名称)【项目编号：】的成交人，将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

(供应商名称)将 XX工作内容 分包给(分包供应商1名称)，(分包供应商1名称)，具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包供应商中小企业合同份额

1、(分包供应商X,)提供的服务全部由小微企业承建，其合同份额占到合同总金额____%以上。

2、中小企业合同金额达到____%，其中小微企业合同金额达到____%。

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

供应商名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期： 年 月 日

格式12

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,本公司(联合体)参加 (采购人) 的 (项目名称) 采购活动,提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (交易文件中明确的所属行业) 行业; 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (交易文件中明确的所属行业) 行业; 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注:

1、填写要求: ①“标的名称”、“交易文件中明确的所属行业”依据交易文件第二章交易须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引, 逐一填写, 不得缺漏; ②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报; ③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型, 结合以上数据, 依据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)确定; ④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的, 中小企业声明函无效, 不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的, 属于提供虚假材料谋取成交的, 依法承担法律责任。

2、参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(附件1)的残疾人福利性单位视同小型、微型企业; 参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的, 视同为小型和微型企业。