

富阳区灵桥镇垃圾清运外包服务项目

项目编号： M3301000765058236001-2

公 开 招 标 文 件

招标人： 杭州市富阳区灵桥镇人民政府

代理机构： 杭州市建设工程管理集团有限公司

2026 年 7 月

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	5
第三章	评标办法及评分标准.....	15
第四章	招标需求.....	18
第五章	合同主要条款.....	22
第六章	投标文件格式附件.....	34

第一章 招标公告

杭州市建设工程管理集团有限公司受杭州市富阳区灵桥镇人民政府委托，现就“富阳区灵桥镇垃圾清运外包服务项目”进行公开招标，欢迎符合要求的投标人前来投标：

一、项目编号：M3301000765058236001-2

二、项目名称：富阳区灵桥镇垃圾清运外包服务项目

三、招标方式：公开招标。

四、招标内容

招标内容详见采购需求。

五、合格投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，在中华人民共和国境内注册，且符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产或销售的。

2、本项目不接受联合体投标。

六、投标报名：

1.报名时间：/至 2026 年 08 月 03 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.报名地址：登录网站 www.zhaobide.com→“招标采购”→“招标公告”→报名。

3.提示：招标机构将拒绝接受非报名供应商的投标文件。

七、报名时应提供以下资料：无

八、投标截止时间和地点（逾期送达或未密封将予以拒收）：

1.投标截止时间：2026 年 08 月 03 日 09 时 30 分整

2.投标地点：灵桥镇人民政府 6 楼开标室

投标人逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件予以拒收。

十、开标时间和地点：

1.开标时间：2026 年 08 月 03 日 09 时 30 分整

2.开标地点：灵桥镇人民政府 6 楼开标室

十一、业务咨询：

招标人名称：杭州市富阳区灵桥镇人民政府

联系人：何主席

联系方法：13516720555

招标代理机构名称：杭州市建设工程管理集团有限公司

地址：公望大厦 2 号楼 802 室

业务联系人：徐雅婷

联系方法：18072948170

杭州市富阳区灵桥镇人民政府
杭州市建设工程管理集团有限公司

2026 年 07 月 22 日

第二章 投标人须知

前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：富阳区灵桥镇垃圾清运外包服务项目
2	现场踏勘：自行踏勘。招标单位联系人：何主席，联系电话：13516720555
3	投标截止时间和地点：详见招标公告。
4	开标时间和地点：详见招标公告。
5	投标保证金：该项目不缴纳投标保证金；
6	提疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于 2026 年 07 月 29 日 16 时 00 分前，以书面形式向招标单位提出。
7	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
8	演示时间及地点：根据招标文件要求。
9	投标文件组成：投标文件由资格文件、资信及技术文件和报价文件正本各壹份，副本各肆份。
10	评标办法及标准：按照招标文件第三章评标办法及评分标准。
11	评标结果公示、公告：评标结束后1个工作日内，评标结果公示于杭州市富阳区公共资源交易网(http://www.fuyang.gov.cn)、招必得建易招标采购平台(https://www.zhaobide.com/)。
12	投标保证金退还：无。
13	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
14	履约保证金的收取及退还 ：按合同总价1%计取，由乙方交由甲方。待合同履行完成后的7日内无息退还。
15	资金来源：自筹。本项目预算：45 万元。
16	投标文件有效期： <u>90</u> 日
17	开标时请携带法定代表人授权委托书原件一份。
18	本项目招标代理费参照收费标准（2002）1980号文件“服务类收费”收费标准计算，由中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。由中标单位承担，中标单位在领取中标通知书时将招标代理服务费及评标过程中产生的其他费用支付给招标代理公司。
19	解释：本招标文件的解释权属于招标人。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中招标项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标方”系指组织本次招标的**杭州市富阳区灵桥镇人民政府**。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3. “招标代理机构”系指招标方委托招标本次项目的代理方**杭州市建设工程管理集团有限公司**；

4. “服务”系指采购文件或合同规定供应商须承担的服务及相关义务，具体内容根据采购人要求确定。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的服务等。

（三）投标委托

授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（五）特别说明

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。投标人应不得以低于产品的生产成本的报价，严禁企业低价恶性竞争，否则招标方有权拒绝投标报价明显低于成本价的投标。

二、招标文件

（一）招标文件的澄清

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在前附表规定时间前以书面形式向招标方提出。招标方将在规定时间内，以书面形式予以答复，同时将书面答复以邮寄、传真或类似的方式送达所有已报名的投标人，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2. 招标方将视情况确定是否有必要在开标前对招标文件进行澄清，如有必要，将通知所有已报名的投标人。

（二）招标文件的修改

1. 在投标截止期前任何时候，招标方无论是出于何种原因，均可对招标文件进行

修改，并将修改的内容以书面的形式通知所有报名的投标人。投标人应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

2. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使投标人有足够的时间按招标文件修改要求修正投标文件，招标方可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通知上述每一投标人。

4. 答疑或补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

三、投标文件的编制

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标技术规格要求，并结合现场考察，详细编制投标文件。投标人必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的单位，并保证投标文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其投标的评定。投标人和投标产品须符合国家强制性标准。

（一）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（二）投标文件的组成

投标文件由**资格文件**、**资信及技术文件**和**报价文件**组成。复印件需加盖单位公章。

1. 资格文件

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只须提供改革后取得的营业执照复印件；

（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见附件）；

（3）投标诚信承诺书（格式见附件）；

（4）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2. 资信及技术文件

（1）供应商情况介绍（格式见附件）；

（2）服务偏离表(格式见附件)；

- (3) 项目实施人员一览表(格式见附件)；
- (4) 投入本项目设备（机械）配备表(格式见附件)；
- (5) 公司管理制度（若有）；
- (6) 服务方案（若有）；
- (7) 应急方案（若有）；
- (8) 服务承诺（若有）；
- (9) 供应商认为需要提供的其它文件及资料（若有）。

3. 报价文件：

- (1) 投标响应函（格式见附件）；
- (2) 供应商认为需要提供的其他相关内容。

注：以上内容为复印件的应加盖供应商公章，附件中有参考格式的，参照格式，没有参考格式的，供应商根据文件要求自行编制。

（三）投标文件的编制、签署和份数

组成投标文件的各项资料均应遵守本条：

1. 投标文件的装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。

2. 投标人应在投标文件封面上注明投标人全称并加盖公章，否则按无效标处理。

3. 投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署。投标人法定代表人或授权代表的签字须用不褪色墨水，在投标文件的封面上需注明“正本”或“副本”字样，否则按无效标处理。

4. 投标人应按资格文件、资信及技术文件、报价文件正本各壹份、副本各叁份分别编制并单独装订成册，三种文件必须分别密封封装并分别在封装物上注明“资格文件”、“资信及技术文件”和“报价文件”字样，且加盖投标单位公章，否则按无效标处理。

5. 投标人应保证投标文件正本与副本的内容一致，如果正本与副本内容不一致，以正本为准；资格文件、资信及技术文件正副本中不得出现投标报价等价格信息，否则按无效标处理。

6. 投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7. 投标文件提倡采用 A4 幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。

因未按照招标文件要求编制而导致的投标文件被误读或按无效标处理等不利后果由投标人承担。

（四）投标报价

1.所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价应是唯一的，招标方将拒绝有选择的报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报。

2.投标价格应该已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

3.投标人若有方案和报价未被唱标的，应在开标时及时声明或提请招标方注意，否则由投标人自己负责，招标方对此不承担任何责任。

4.投标人应根据本招标文件范围、内容，按照国家有关取费标准，结合自身实际情况进行报价，完成本招标项下全部工作所需的一切费用，投标报价应包括全部费用，含人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、人员食宿与交通、工具、办公费等），投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务、维护等实行全面承包。政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用均应考虑在内，均计入投标报价中。如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

四、投标文件的递交

投标人应将投标文件的资格文件、资信及技术文件、报价文件分别密封在三个不同的包封中，并正确标明“正本”或“副本”。包封应密封完好，标明投标项目名称、项目编号及投标人名称。没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

（一）投标人应将投标文件的资格文件、资信及技术文件、报价文件分别密封在三个不同的袋封中。密封袋封口处应加盖公章，并在封装物上写明“开标前不得启封”字样。

（二）如果投标人未加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（三）投标文件的补充和修改

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标方提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，同时应在封装物上标明“修改（或补充）资格文件或资信及技术文件或报价文件”（并注明项目编号和“开标前不得启封”字样）。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（四）投标截止时间和有效时间

1.投标文件必须在招标方规定的投标截止时间前送达指定的开标地点。招标方将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

2.自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、开标

（一）开标准备

1.各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带授权委托书原件及本人有效证件原件，投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对招标相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

(二) 开标程序

- 1.开标会由招标方主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2.主持人介绍参加开标会的成员，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；
- 3.主持人宣布开标期间的有关事项；
- 4.招标人将查验投标文件密封情况，确认无误后，按照先投先开的原则拆封资格文件、资信及技术文件，并清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，视其投标无效，并由投标人授权代表签字确认；
- 5.资信及技术评审结束后，由招标人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因；如投标有效供应商不足三家，经评标委员会确定为废标的，则将投标报价文件原封退回供应商；
- 6.公布资信及技术评审结果后，招标人将查验报价文件密封情况，确认无误后，按照先投先开的原则拆封报价文件，并清点投标文件正本、副本数量，不符合要求的，视其投标无效，并由投标人授权代表签字确认，符合招标文件要求的进行公开唱标；
- 7.主持人进行公开唱标，唱标内容为报价文件正本中“报价一览表”内容，以及招标方认为合适的其他内容与记录；
- 8.招标方做开标记录，投标人授权代表对开标记录进行当场核实并签字确认；同时由唱标人、录标人、监督人当场签字确认，投标人授权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程和结果；
- 9.评标委员会对各投标人的报价文件进行审核；
- 10.评标结束，招标人公布有效投标人的评分结果和推荐的中标候选人，主持人宣布本次开标会议结束。

(三) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1.投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；
- 2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、评标

（一）评标委员会

评标委员会由招标人负责组织，人数为3人（含）以上奇数，评标委员会对投标文件进行审查、质询、评估和比较。如需询标，投标人法人代表或授权代表必须到场，负责解答有关事宜。

（二）评标原则

1. 评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；按照招标文件的要求和条件进行评标；客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评审，均采用相同的程序和标准。

2. 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修改或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3. 在评标过程中，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得向外界透露任何与评标有关的内容。招标方不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

4. 在开标、评标期间，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

（三）评标程序

本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件初审、澄清有关问题、投标文件资格性审查、资信及技术部分的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐中标候选人和编写评标报告等。

1. 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：招标人代表或由招标人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性检查不合格的投标人则无须继续进行符合性检查，并且投标文件初审结论不合格。

（2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的资信及技术文件和报价文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查、比较和评估，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。

2. 投标文件初审结论合格的投标人进入评标后续程序。

3. 投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 比较与评审。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检

查合格的投标文件进行资信及技术评估，综合比较与评价。

5. 推荐中标候选人。评标委员会完成评标后, 评标委员会按评标原则、标准和方法推荐中标候选人同时起草评标报告。

6. 授权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

七、无效的投标

发生下列情况之一的投标文件被视为无效:

- (一) 投标截止时间以后送达的投标文件;
- (二) 未按规定密封、标记的投标文件;
- (三) 由于包装不妥, 在送交途中严重破损或失散的投标文件;
- (四) 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足, 内容不全或内容字迹模糊辨认不清的;
- (五) 未办理报名登记手续的;
- (六) 投标人未能提供合格的资格证明文件的;
- (七) 递交两个或多个内容不同的投标方案的, 或投标报价有选择性的;
- (八) 与招标文件有重大偏离的文件(有不响应带▲号要求的) 或投标文件不响应招标文件的实质性规定、招标需求的实质性内容或其投标内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义, 评标委员会不能确认为有效的;
- (九) 投标报价超过预算的;
- (十) 投标报价明显高于市场价或低于成本价, 投标人又不能作出合理书面说明并提供相关证明材料的;
- (十一) 资格文件、资信及技术文件中出现投标价格信息的、不符合报价文件规定要求的;
- (十二) 投标文件应盖而未盖公章或盖非公司公章的、不按正确位置盖章的、未装订、未密封、未有效授权, 投标响应函、报价一览表等填写不完整或有涂改的;
- (十三) 投标人所报单价超过投标前一日政府采购协议单价;
- (十四) 报价文件中有 0 报价的;
- (十五) 资信及技术文件和报价文件中的投标产品或服务不一致的;
- (十六) 根据招标文件要求, 评标委员会认为应当作无效投标的其他情况;
- (十七) 出现影响招标公正的违法违规行为;
- (十八) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;
- (十九) 不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

八、废标

在招标中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；
- （四）因重大变故，招标任务取消的；
- （五）违反招标流程的。

废标后，招标机构应当将废标理由通知所有投标人。

九、定标

（一）本项目由评标委员会根据招标文件和有关规定推荐中标候选人，招标结果由招标人代表签字确认。

（二）招标结果经招标人确认后，招标方将于3个工作日内在杭州富阳区公共资源交易网、招必得建易招标采购平台(<https://www.zhaobide.com/>)上发布中标公告，公告期满，如无投标商质疑，由招标方签发《中标通知书》。

（三）中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。

十、合同签订及其他

（一）签订合同

1. 招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内尽快签订合同，招标代理机构作为合同签订的鉴证方。

2. 招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

3. 中标人拖延、拒签合同的，或提出招标人不能接受的条件，致使合同无法签订，招标方将取消其中标资格，考虑与下一次序中标候选人签订合同或另行组织招标。

（二）履约保证金、质量保证金

签订合同时中标人应向招标人缴纳不超过合同总金额的1%作为履约保证金。

（三）货款的结算

合同履行完毕，验收合格后供应商按财政结算要求办理资金结算手续。

（四）质疑和投诉

1. 供应商对政府招标活动事项有疑问的，可以向招标机构提出询问。

2. 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

3. 供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：

(1) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

(2) 被质疑招标项目名称、编号及招标内容；

(3) 具体的质疑事项及事实依据；

(4) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(5) 提出质疑的日期

4. 招标方会在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容涉及商业秘密的除外。若质疑涉及招标制度或程序，会被转交相关管理部门审查。

5. 质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，招标方将不予受理。

6. 质疑投标人对招标方的答复不满意或招标方未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本区相关监督管理部门投诉。

第三章 评标办法及评分标准

根据有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

- 1、本工程采用随机抽签法招标，交易中标价为44.5万元。
- 2、审查确定有效标：开标后由招标人依法组织的评标委员会依据招标文件规定的评标标准对各投标人的营业执照等资信文件进行符合性审查，符合性审查通过的为有效标；符合性审查未通过的为无效标。
- 3、在符合性审查通过的基础上随机抽签确定中标人：根据有效投标人的标书送达编号作为顺序编号，由投标人依次抽取抽签序号，随后由招标人随机抽签确定与抽签序号对应的投标人为中标人。
- 4、评审结束后评标小组应写出评标报告。
- 5、对未中标的原因不作任何解释，投标书一律不退回。

四、投标文件的澄清

- 1、投标文件：如果投标文件正、副本内容出现不一致时，以正本为准。

五、评标内容的保密

- 1、开标后，直至宣布授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，和有关授予合同的信息等不应向投标人或过程无关的其他人泄露。
- 2、投标文件在审查、澄清、评价、比较及授予合同的过程中，投标人对招标人组成的评标小组有施加影响的行为，将导致取消其投标资格。

第四章 采购需求

一、采购内容：富阳区灵桥镇垃圾清运外包服务项目

服务范围为包括但不限于：

清运点位及路线。

1、其他垃圾清运点位：蔡家坞村集置点、陈村村集置点、菖蒲村集置点、新华村集置点、利民村集置点、山基村集置点、光明村集置点、灵桥村(观坞)集置点、王家宕村集置点、江丰村集置点、永丰村(俞家片)集置点、董家桥集置点、外沙村集置点。以上 13 个集置点的其他垃圾清运至春江垃圾中转站。

2、易腐垃圾清运点位：蔡家坞村集置点、陈村村集置点、菖蒲村集置点、新华村集置点、利民村集置点、山基村集置点、光明村集置点。以上 7 个集置点的易腐垃圾清运至利民资源站。

3、易腐垃圾清运点位：灵桥村(观坞)集置点、王家宕村集置点、江丰村集置点、永丰村(俞家片)集置点、董家桥集置点、外沙村集置点。以上 6 个集置点的易腐垃圾清运至江丰资源站。

4、增加节假日(春节、中秋、国庆)清运凭次，以当天按时清完垃圾为准。

5、如遇村里产生的垃圾，村收集员无法运至集置点。乙方必须到垃圾集中堆放处清运。

6、乙方要配合甲方做好区、镇、村集中开展卫生行动而临时产生垃圾清运工作。

二、作业要求：

1、垃圾日产日清，每日到村集置点收集垃圾一次（特殊时期适当增加一次清运数量）。

2、清运车辆在清运过程中必须做好防护措施，避免抛洒滴漏污染途径道路，做到安全驾驶，不超载、超速。垃圾清运车必须保持车体干爽、外观整洁（必须喷绘新的标识标牌），车辆运行及作业过程中产生的污水须自行妥善处理干净，严禁随意倾倒、乱排乱放。

3、垃圾清运需在每日上午 8 点前完成，特殊时间另行要求。

三、清运设施：▲包括其它垃圾压缩车 7 吨及以上 2 辆，易腐垃圾车 7 吨以上 1 辆及相关用具等由乙方自行解决，清运设备必须装备 GPS 定位系统，车辆允许租赁，且租赁合同上明确租赁期至少为三年，租赁期从 2025 年 1 月或此时间以后开始。

四、处罚及其他事项:

- 1、乙方若未实行每日到点清运,一经发现,每次扣承包款 2000 元;
- 2、清运过程中存在抛洒、滴漏污染途径道路现象的,每次扣承包款 2000 元,被区综巡办等上级部门查获存在违规行为的,每次扣承包款 2000 元。
- 3、在重大节假日、活动保障及防汛抗台、防冻抗雪期间,应根据实际无条件服从要求,及时调整与转换作业模式,加大作业频点,加大人力投入。
- 4、对收集清运区域周边部位的卫生保洁有“举手之劳”的义务。
- 5、接到区(市)长公开电话、96310 交办单、数字城管,或者各类媒体报道、市民来电(访)或投诉的各类问题,及在各级检查中发现并通报的问题,应做到及时整改与上报。

五、费用保障

投标人应严格遵守有关劳动法规,保障职工合法权益,参照《杭州市人民政府办公厅关于进一步解决环卫工人实际困难保障其合法权益的意见》(杭政办〔2008〕14 号)和《浙江省关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》(浙政办发〔2009〕190 号)文件精神,投标人在报价中,垃圾收集转运车辆不少于 3 辆,每辆保障费用不低于 50000 元/年;▲该项目人员配置 9 人,人员工资不低于富阳区最低工资新标准(2280 元/月)。高温费每人每月 300 元,全年 4 个月。社保缴纳人数不少于 3 人。意外保险每人不得低于 350 元。税收按国家规定缴纳。合理发放各类补贴、工具与服装费。中标单位在合同履行期间必须保障职工合法权益。如因中标人违规造成上访或群体性事件的,由中标人负责处理。未按规定报价的,作无效标处理。

六、付款方式:

采用先作业后拨付的方式,考核合格的按合同价的月平均的 100%拨付,每季度拨付一次;考核不合格或是因生活垃圾清运不及时导致甲方在区、市级考核排名靠后的按合同价的月平均的 90%拨付,每季度拨付一次;甲方对于扣减部分的处置保留最终解释权。

补充条款:在春江垃圾中转站尚未启用、灵桥镇垃圾中转站未拆除,其他垃圾无需转运至春江垃圾中转站期间,每月承包费用扣减 3000 元。

富阳区灵桥镇垃圾清运项目承包合同（样稿）

甲方：杭州市富阳区灵桥镇人民政府(以下简称甲方)

乙方：杭州富阳 有限公司(以下简称乙方)

为了规范生活垃圾的清运，给村民营造一个洁净、舒适的环境，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，甲、乙双方经协商，达成以下条款：

一、甲方同意由乙方承担以下垃圾收集清运工作

1、其他垃圾清运点位：蔡家坞村集置点、陈村村集置点、菖蒲村集置点、新华村集置点、利民村集置点、山基村集置点、光明村集置点、灵桥村(观坞)集置点、王家宕村集置点、江丰村集置点、永丰村(俞家爿)集置点、董家桥集置点、外沙村集置点。以上 13 个集置点的其他垃圾清运至春江垃圾中转站。

2、易腐垃圾清运点位：蔡家坞村集置点、陈村村集置点、菖蒲村集置点、新华村集置点、利民村集置点、山基村集置点、光明村集置点。以上 7 个集置点的易腐垃圾清运至利民资源站。

3、易腐垃圾清运点位：灵桥村(观坞)集置点、王家宕村集置点、江丰村集置点、永丰村(俞家爿)集置点、董家桥集置点、外沙村集置点。以上 6 个集置点的易腐垃圾清运至江丰资源站。

4、增加节假日(春节、中秋、国庆)清运凭次，以当天按时清完垃圾为准。

5、如遇村里产生的垃圾，村收集员无法运至集置点。乙方必须到垃圾集中堆放处清运。

6、乙方要配合甲方做好区、镇、村集中开展卫生行动而临时产生垃圾清运工作。

二、合同有效日期： 年 月 日至 年 月 日止。

三、垃圾清运项目合同总价金额(人民币大写： 拾 万 仟 佰圆整)小写：XXXXXXX 元，垃圾清运经费采用先作业后拨付的方式，考核合格的按合同价的月平均的 100%拨付，每季度拨付一次；考核不合格或是因生活垃圾清运不及时导致甲方在区、市级考核排名靠后的按合同价的月平均的 90%拨付，每季度拨付一次；甲方对于扣减部分的处置保留最终解释权。

在春江垃圾中转站尚未启用、灵桥镇垃圾中转站未拆除，其他垃圾无需转运至春江垃圾中转站期间，每月承包费用扣减 3000 元。

合同总价金额中已包括税费、机械设备、工具、材料等生产业务及劳动防护、保险费用。

乙方向甲方开具正规收款发票后，甲方按季度拨付给乙方清运经费。如诺甲方未及时将清运费拨付给乙方，乙方不能因此随意停运垃圾。

四、甲方责任条款

1. 提供垃圾清运质量标准、作业规范及考核办法：

2. 对乙方日常清运工作进行监督和考核

3. 按约定拨付作业费用。

4. 如遇突发事件,协调乙方在作业过程中同其他部门的关系

五、乙方责任条款

1、乙方必须遵守国家的法律法规,照章经营,按章纳税并按照投标文件中的承诺落实人员配置和聘用员工工资、基本养老保险等待遇。

2. 乙方必须按照投标文件中的承诺配足备齐开展工作所需的专业工具和材料。严格执行甲方的《日常考核评分标准》做好生活垃圾日常清运工作。

3. 乙方应加强对员工的安全生产教育,遵守各项安全规程落实安全防护措施,统一负责参加保险。工作中造成的安全责任等事故的,事故责任由乙方全部自行承担。

4. 乙方要服从甲方的工作安排,随时配合开展垃圾清运工作,由于是乙方未及时展开清运工作等原因影响到各项创建工作的,甲方有权终止合同。

5. 乙方所收集、清扫的生活垃圾必须运往甲方指定地方并服从甲方安排,不得以任何理由将生活垃圾运往甲方指定以外的地方倾倒。

6. 乙方有义务也有权利派人员参加由甲方组织的需乙方共同参与的检查或考核任务,完成甲方交办的生活垃圾清运突击性任务。

7. 乙方必须保证乙方要自觉接受杭州市富阳区灵桥镇人民政府的检查考核和社会各界的监督。

六、如果受属于不可抗力的原因,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

七、违约责任

1. 甲方无故擅自终止合同,应向乙方支付合同价款 10%的违约金;乙方无故擅自终止合同,应向甲方支付合同价 10%的违约金。

2. 履行合同的过程中,因乙方自身管理不善、投入不足、技术水平有限等原因导致未按合同要求完成生活垃圾清运工作,甲方可以向乙方提出书面整改意见,经二次通知而未完全改进甲方有权解除合同,乙方应向甲方支付合同价款 10%的违约金

3. 由于乙方过错,导致不能按规定履行合同,甲方有权无偿解除合约。

八、合同履行过程中发生争议,双方应当协商解决,协商不成的,可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、合同经甲方、乙方签字并加盖公章后生效,本合同:式二份,甲、乙方各执一份。

甲方(公章):

乙方(公章):

负责人(签字):

负责人(签字):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

投标人提交投标文件须知：

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件
件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）复印件

（金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料）

投标单位（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

杭州市富阳区灵桥镇人民政府：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目
编号：_____项目名称：_____项目的
投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标过程中的一切与之有关的事务，其
在投标中的一切活动本公司均予承认。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人（签名或签章）：_____ 职务：_____

投标人全称（公章）：_____ 授权日期：_____年____月____日

附授权代表的身份证件正反复印件或扫描件：

授权代表的身份证（复印件或扫描件）

身份证件正反复印件或扫描件：

正面：

反面：

投标单位（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

杭州市富阳区灵桥镇人民政府：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标单位（盖章）：_____

法定代表人（签名或签章）：_____

投标日期：_____年____月____日

投标诚信承诺书

致____（招标人）_____：

我方在参加贵单位的_____（招标编号）_____（项目名称）_____的招投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方本次提供的所有投标有关资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方保证不参与串标、围标；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内，我方参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、我方不是本工程前期准备提供咨询服务的单位；
- 5、我方不存在其他法律法规规定的失信行为；
- 6、若我方中标，将严格按照规定及时与招标人签订合同，并严格按照招标文件要求及投标文件承诺等内容组织实施。决不将中标项目转（让）包给他人或者违规分包给他人；
- 7 我方同意接受招标人提出的本项目的交易中标价为 44.5 万元，即大写： 肆拾肆万伍仟 元整；并同意中标后按照贵方招标文件要求与贵方签订承包合同。
- 8、特别声明：我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料、参与串标围标、无故不签订合同等行为或不按招标文件要求组织实施，被发现或被他人举报查实，无条件接受招标人、监管部门作出的取消投标资格、中标资格、承包合同或不良行为记录等处罚，并自愿停止参与富阳区小额公共资源交易招投标活动六个月。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

承诺人（投标单位）：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

特定资格条件要求的资质文件（复印件）

（由投标人根据招标文件中合格的投标人应具备的特定资格要求编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

投标人全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

技术规格/服务条款偏离表

项目编号：_____

标的名称	采购要求	投标响应情况	偏离情况 (无偏离、负偏离、 正偏离)	说明 (如有负偏离或正偏 离请详细说明)

注：

1. 投标人在偏离表中，应对采购需求中所提出各项要求进行答复、说明和解释，并对照采购要求描述偏离情况，如无偏离，请在偏离情况中填写“无偏离”，如有偏离请填写“正偏离”或“负偏离”并在表格说明栏填写偏离情况说明。

2. 投标人应当对其出具的偏离表的真实性负责，如投标人未按实际情况填写偏离情况的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，投标无效，采购代理机构有权依法将线索移交至政府采购行政监督管理部门处理，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关法律规定追究相应法律责任。

3. 如投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，并以此为由拒不与采购人按采购需求与投标承诺签订政府采购合同的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条认定为提供虚假材料谋取中标、成交，并追究相应法律责任。

投标人全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标人情况介绍

投标人名称					
地址					
经营范围		企业类型	(大型、中型、小型、微型)		
成立时间		经济性质			
法定代表人		联系电话			
注册资本		技术人员数	高级	中级	初级
资产总额		所有者权益			
工商登记号		税务登记号			
是否依法纳税		是否参加社保			
服务机构情况	名称： 地址： 人员状况： 联系方式： （可另附纸说明）				

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签名：_____

投标日期：_____年____月____日

本项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓名	出生年月	专业及学历	担任职务	职称或专业技术资格	资质证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号	本项目中的职责	类似项目经历

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件，并注明所在商务及技术文件页码。

—

—

投标人全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

投入本项目设备（机械）配备表

项目名称：

项目编号：

序号	设备（机械）名称	规格（型号）	单位	数量	自有或租赁	备注

注：须随表提交设备相关证书、文件，包括但不限于车辆行驶证、购买合同（或租赁协议）、购置发票、实物照片。

投标人全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标响应函

杭州市富阳区灵桥镇人民政府：

我（姓名）系（投标人名称）_____的法定代表人，授权_____（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的_____项目（招标项目名称）（项目编号：_____）的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）遵守中华人民共和国政府采购有关规定，没有违反政府采购法规、政策的记录；
- （6）具有良好的财务状况以及良好的履行合同的能力和记录；
- （7）法人代表及财务主管在本次前三年内没有刑事犯罪记录，没有行贿受贿或者偷税漏税等欺诈行为；
- （8）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

2. 我方同意在招标文件规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3. 提供投标人须知规定的全部投标文件，具体为：

- （1）资格文件正本壹份，副本肆份；
- （2）资信及技术投标文件，正本壹份，副本肆份；
- （3）投标报价文件，正本壹份，副本肆份；
- （4）其他要求投标人提交的全部文件。

4. 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见报价一览表。

5. 我方已详细审查全部招标文件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9.我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

10.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

11.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1)提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3)与招标人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- (4)向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5)在招标过程中与招标人进行协商谈判的；
- (6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（签名或签章）：_____

授权代表签名：_____

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标日期：_____年____月____日

注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。

报价一览表

项目编号：_____

序号	项目名称	投标报价 (交易中标价)	备注
1		44.5 万元	
大写：____肆拾肆万伍仟____元整			
服务期	壹年		

注：所有价格均用元表示，单位为元，以上报价包含人工费、管理费、利润、税金等，以及所有应由供应商支付的费用。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签名：_____

投标日期：_____年____月____日

外层包装封面（格式供参考）

资格文件

（开标前不得启封）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

资信及技术文件（开标前不得启封）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

报价文件

（开标前不得启封）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标文件封面（格式供参考）

正本或副本

资格文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签名：_____

正本或副本

资信及技术文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签名：_____

正本或副本

报价文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签名：_____