

“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目

(项目编号：JGJG2026GKFW150)

交易文件

公开竞标 邀请竞标 入围比选)

cf67d86a

采购人：杭州市上城区人民政府清波街道办事处（单位盖章）

代理机构：五洲工程顾问集团有限公司（单位盖章）

2026年5月9日

目 录

第一章	交易公告
第二章	交易须知
第三章	采购需求
第四章	评审办法
第五章	拟签订的合同文本
第六章	应提交的有关格式范例

cf67d86a

第一章 交易公告

（“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目）交易公告

项目名称	“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目		
资金来源及比例	<input checked="" type="checkbox"/> 财政预算资金100%		
交易方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开竞标	最高报价限价 (万元)	40
合同履行期限 (日历天)	45	交易保证金	无
资格要求	<p>1. 基本要求:</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力;</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 并能为用户提供长期的服务;</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加交易活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实优化营商环境政策需满足的资格要求:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无。</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业。全部由符合政策要求的中小企业供应, 供应商应提供中小企业声明函。</p> <p><input type="checkbox"/> 要求合同分包。提供的分包意向协议中中小企业合同金额应当达到_____%。</p> <p>3. 特定资格要求:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有特定资格要求: /, 该特定条件的法律法规依据: /。</p>		
获取交易文件时间及方式	<p>(1) 时间: 自交易公告发布起至响应文件递交截止时间。</p> <p>(2) 方式: 本项目交易文件(含图纸)和补充(答疑、澄清)、修改文件以网上免费下载的方式发放, 登录电子交易平台自行下载, 下载后使用投标工具打开。</p>		
开标时间 (响应文件递交截止时间)	2026年05月22日09时30分00秒		
交易地点	交易直播平台: 招必得网站 本项目为线上交易, 供应商代表无需到场。		

<p>电子交易的说明</p>	<p>(1)电子交易：本项目以数据电文形式，依托电子监管系统“尚小易”和电子交易平台“招必得”进行交易活动，不接受纸质响应文件；</p> <p>(2)交易前准备</p> <p>①注册账号：招必得平台注册填报企业信息并完成企业认证。</p> <p>②申领CA数字证书。</p> <p>说明：若已有杭州市公共资源交易中心天谷CA 锁，不用重复办理。 天谷CA 办理客服电话：400-0878-198 QQ：2330352291 取得 CA 数字证书后在系统里绑定，方可制作响应文件、参加交易活动；</p> <p>③下载制作工具：</p> <p>在“招必得首页>工具下载”页面：下载安装最新版“招必得-投标工具” 若对项目电子交易系统操作有疑问，联系平台客服： 投标客服QQ：2852320392 电话：0571-87654107 注册客服QQ:800185086 电话：400-0666-571</p>
<p>项目监督机构 (必填)</p>	<p>名称：杭州市上城区人民政府清波街道办事处 地址：杭州市上城区清波街 28 号 联系人：吴润泽 联系电话：0571-89501736</p>
<p>联系方式 (必填)</p>	<p>采购人信息 名称：杭州市上城区人民政府清波街道办事处 地址：杭州市上城区清波街28号 联系人：倪瑞亨 联系电话：0571-89501788</p> <p>代理机构信息 名称：五洲工程顾问集团有限公司 地址：杭州市滨江区长河街道乳泉路825号荟鼎智创中心9号楼5楼 联系人：吴英英 联系电话：13600526065</p>

第二章 交易须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目</u> ，属于 <u>其他未列明行业</u> ； 中小企业划型标准详见：工信部联企业〔2011〕300号
2	分包	<input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
3	交易文件的澄清、修改	(1) 已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要采购人澄清，应于响应文件递交(上传)截止时间前，登录电子交易平台在项目公告页点击“提疑”。 (2) 对交易文件进行澄清或修改的，应在电子交易平台发布公告。修改的内容影响公平公正性的，应延长响应文件递交(上传)截止时间和响应文件开启时间。当澄清、修改内容与交易文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。
4	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。 <input type="checkbox"/> C不统一组织，供应商在获取交易文件后，自行至项目现场考察。地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
5	响应文件的组成	(1) 资信标文件 ① 响应函； ② 诚信承诺书； ③ 法定代表人身份证明书； ④ 授权委托书； ⑤ 业绩公示汇总表(如有)； ⑥ 符合性审查资料汇总表； ⑦ 资格要求、评审标准相应的资信资料； ⑧ 中小企业声明函(如专门面向中小企业)。 (2) 技术标文件(最低价法、合理低价法可视采购需求选择是否需要编制技术标文件) ① 评审标准相应的技术资料； ② 响应标的清单； ③ 技术偏离表； ④ 认为需要的其他技术文件或说明。 (3) 商务标文件 ① 开标一览表(报价表)； ② 分包意向协议(如果有)。 以上内容都必须使用交易文件提供的格式或大纲，除另有规定

		外，供应商不得修改，并要求按照上述次序编制，否则视作响应文件未按交易文件规定的格式填写，关键内容缺失。未提供格式的内容请各供应商自拟。
6	最高报价限价	(1) 最高报价限价为 <u>40</u> 万元。 (2) 风险控制价 <u>24</u> 万元，为防止恶意低价竞争，最高报价限价的 <u>60</u> % 作为风险控制价，成交价低于风险控制价的，成交人还须向采购人提供风险控制价和成交价的差额担保。
7	报价要求	有关本项目实施所需的所有费用(含税费)均计入报价。填写的报价应唯一。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。 响应报价出现下列情形的，响应无效： (1) 报价出现不是唯一的、有选择性报价的； (2) 报价超过交易文件中规定的预算金额或最高限价的； (3) 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； (4) 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。
8	响应文件有效期	<u>90</u> 日历天（从响应截止之日起算）。
9	电子响应文件的制作和加密要求	在“招必得首页>工具下载”页面： https://www.zhaobide.com/Web/DownloadPage 下载最新版“招必得-投标工具”并安装，完成响应文件制作，生成后缀名为“.加密投标书”的电子响应文件。 注：生成的电子响应文件在投标工具中打开，查看是否可以正常打开，否则影响响应文件正常解密。
10	开标准备	发包人或代理机构在进入开标前应开启项目直播。 直播工具可在电子交易平台下载。
11	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input type="checkbox"/> 合理低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 (1) 经评审最低价法确定最佳报价 <input type="checkbox"/> (2) 算术平均法确定最佳报价 <input checked="" type="checkbox"/>
12	评审小组	由采购人组建的评审小组进行评审，评审小组按照评审办法规定的程序和标准推荐成交候选人。采用综合评分的，评审小组由 1 名采购人代表和具有评审能力的专业人员共同组成，成员人数不少于 3 人以上单数。其中采购人代表是经采购人授权熟悉项目需求和政策法规的工作人员。专业人员在电子监管系统以随机抽取方式确定，代理机构人员不得参加本机构代理项目的评审。
13	响应文件的质询	采购人或组建的评审小组认为响应文件需要供应商进行澄清、说明或者补正的，可以按以下要求进行质询： (1) 澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟(该时间填报不得超过30分钟)，供应商逾期或未按要求澄清回复的，将

		<p>视为不予回复或确认，评审小组有权否决其响应。供应商通讯不畅通，导致不能及时联系的，视为供应商不予回复或确认。</p> <p>(2) 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。</p> <p>(3) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审小组可以否决其响应。</p>
14	实质性要求	<p>1. 供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，作无效标处理。</p> <p>2. 供应商报价低于项目预算金额 50% 的，应当在报价文件中详细阐述不影响服务质量或者诚信履约的具体原因。</p>
15	否决响应文件的情形	<p>详见 24.2 成交人确定成交无效情形和评审办法。</p> <p>注：拟作出否决响应文件决定的，应先向供应商进行质询。按照评审办法被否决的，应在成交候选人公示时予以公布。</p>
16	推荐成交候选人	<p>评审小组根据评审结果排名顺序推荐 <u>1</u> 个成交候选人。（一般不超过 3 个）</p>
17	成交结果确认	<p>采购人应当按照评审小组推荐的成交候选人名单排序，确定排名第一的成交候选人为拟成交人。采购人发出成交确认书前，应组织对拟成交人及其拟派项目负责人进行查验，以下凡一项核验不符合交易文件规定的，取消其成交资格，采购人将按照评审小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新组织交易：</p> <p>(1) 核验拟成交人是否符合交易公告的资格要求；</p> <p>(2) 查询拟成交人及拟派项目负责人的信用信息：</p> <p>① 查实无 29.2.1 和 29.2.2 所列的失信行为和串通行为等情形；</p> <p>② 响应文件递交截止日之前三年（含）内无行贿犯罪记录（以中国裁判文书网为准）；</p> <p>③ 未被人民法院列入失信被执行人名单；</p> <p>④ 未被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>⑤ 未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的，确认成交候选人的中小企业身份。</p>
18	拟派项目关键岗位人员社保的说明	<p>潜在供应商拟派项目关键岗位人员的社保如未能按要求提交或者提交的社会保险缴纳单位与潜在供应商不一致的，符合以下情形时，应将证明资料编入响应文件，由评审小组进行认定，原则上可视为社会保险满足交易文件要求：（响应文件递交时未提供以下情形有效证明材料的，开标后补充的证明材料均不予认可）：</p> <p>(1) 达到法定退休年龄正式退休和依法提前退休的；</p> <p>(2) 因事业单位改制等原因保留事业单位身份，实际工作单位为所在事业单位下属企业，社会保险由该事业单位缴纳的；</p>

		<p>(3)属于大专院校所属单位聘请的本校在职教师或科研人员，社会保险由所在院校缴纳的；</p> <p>(4)属于军队自主择业人员的；</p> <p>(5)因企业改制、征地拆迁等买断社会保险的；</p> <p>(6)有法律法规、国家政策依据的其他情形。</p>
19	信用信息查询渠道	<p>“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单</p> <p>“信用杭州”网站(http://credit.hangzhou.gov.cn/col/col1229636093/index.html)查询严重失信黑名单</p>
20	履约担保	<p>履约担保的金额：合同总价的 <u> </u> % (不得超过 1%)。</p> <p>履约担保的形式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账(从基本账户转出)。</p> <p>成交价低于风险控制价的，成交人还须向采购人提供风险控制价和成交价的差额担保，作为履约担保的一部分。</p>
21	重新组织交易的情形	<p>(1)响应截止时间止，供应商数量不足的；</p> <p>(2)经评审后否决所有响应文件的；</p> <p>(3)评审小组发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的；</p> <p>(4)排名第一的成交候选人放弃成交、成交人因不可抗力不履行合同、不按交易文件要求提交履约担保，或者被查实在影响成交结果的违法行为等情形不符合成交条件的，采购人可以按成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以废标重新组织交易。重新组织交易的，经监管部门同意可选择其他交易方式，改变为协议交易方式的项目应优先选择参与原项目的有效响应供应商；</p> <p>(5)成交人被查实存在 29.2.1 条和 29.2.2 条所列情形的，采购人可以按成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以废标重新组织交易。重新组织交易的，经监管部门同意可选择其他交易方式，改变为协议交易方式的项目应优先选择参与原项目的有效响应供应商；</p> <p>(6) <input type="checkbox"/> <u>(发包人认为需添加的其他情形)</u></p> <p>注：供应商数量公开招标和入围比选不少于3家，邀请竞标不少于2家。</p>
22	特别说明	<p>(1)金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参与交易活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，还需提供下列材料：总公司(总机构)的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加本次采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。</p> <p>(2)交易须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>(3)成交人应在成交通知书发出后 <u> 3 </u> 个工作日内补交与电子响应文件一致的纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份，电子</p>

		响应文件刻录光盘一份。 (4)代理服务费用收取方式和标准： <u>招标代理服务费按陆仟元收取</u> ，由 <input type="checkbox"/> 采购人 / <input checked="" type="checkbox"/> 供应商支付，支付时间为发出成交通知书后 <u>5</u> 个工作日内。
--	--	---

cf67d86a

一、总则

1.适用范围

本交易文件适用于该项目的采购需求、供应商响应、交易文件开启、资格审查及信用信息查询、评审、成交结果确认、合同授予、履约验收等行为(法律法规另有规定的,从其规定)。

2.定义

2.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应采购人需求、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据;“公章”系指单位法定名称章。

2.5 “电子监管平台”系指监督管理本项目电子交易活动的尚小易平台(网址<http://www.hzscsxy.com/>)。

2.6 “电子交易平台”系指组织实施本项目电子交易活动的招必得平台(网址<http://www.zhaobide.com/>)。

2.7 公开竞标系指采购人以交易公告的方式邀请不少于3家不特定的供应商进行交易的方式;邀请竞标系指采购人以邀请书的形式邀请不少于2家特定的供应商进行交易的方式;入围比选系指通过公开征集程序,由采购人在入围单位范围内推荐符合资格条件的特定潜在供应商名单,并从中随机抽取3家以上潜在供应商进行比选的交易方式。

2.8 “▲”系指实质性要求条款,“☑”系指适用本项目的要求,“□”系指不适用本项目的要求。

3.需要落实的优化营商环境政策

3.1 支持中小企业发展

3.1.1 中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,视同中小企业。

3.1.2 鼓励执行促进中小企业发展相关政策,助力小微企业纾困解难。适宜由中小企业提供服务的,鼓励采购人专门面向中小企业发包。

3.1.3 供应商提供的服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:在交易项目中,服务由中小企业承接,即提供的服务人员为中小企业依照《劳动合同法》订立劳动合同的人员。

以联合体形式参加交易活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

3.1.4 参照符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(附件1)的残疾人福利性单位在本次交易活动中视同小型、微型企业;参照符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,在本次交易活动中视同为小型、微型企业。

3.1.5 可享受中小企业扶持政策的潜在供应商应按照交易文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际不符的，不享受中小企业扶持政策。

3.1.6 中小企业享受扶持政策获得本项目交易合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.2 支持科技创新发展，采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.3 维护公平竞争

3.3.1 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

3.3.2 依据《公平竞争审查条例实施办法》规定，不得将经营者取得业绩和奖项荣誉的区域、缴纳税收社保的区域、响应产品的产地、注册地址、与本地经营者组成联合体等作为评审条款；不得根据经营者响应产品的产地设置差异性评审标准等其他排斥、限制或者变相限制外地经营者参加交易活动的内容。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对本次交易活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1 对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对交易过程提出质疑的，质疑期限为各交易程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3 对成交结果提出质疑的，质疑期限自成交结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2.4 对同一交易程序环节的质疑，供应商须在4.2.2相关条款规定的质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向交易公告公布的监督机构提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加本次交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

二、交易文件的构成、澄清、修改

5.交易文件的构成

5.1 交易文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 交易公告；
- 5.1.2 交易须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评审办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

6.交易文件的澄清、修改

6.1 潜在供应商应仔细阅读和检查交易文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要采购人澄清，应于响应文件递交(上传)截止时间前，登录电子交易平台在项目公告页点击“提疑”。

6.2 采购代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子监管系统或电子交易平台发布公告，但不指明澄清问题的来源。同时视情况延长响应文件递交(上传)截止时间和响应文件开启时间。当澄清、修改内容与交易文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

6.3 潜在供应商应自行关注电子监管系统或电子交易平台发布的澄清、修改文件信息，采购人不再一一通知。潜在供应商因自身原因贻误行为导致响应失败的，责任自负。

三、响应文件的编制

7.交易文件的获取

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式。

8.交易预备会

本项目不召开交易预备会。

9.交易担保

本项目不收取交易保证金。

10. 语言文字

交易文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

11. 响应文件的组成

见交易文件前附表。

12. 响应文件的编制

12.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六章规定的格式进行，混乱的编排导致交易文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2 电子响应文件的要求

12.2.1 响应文件格式文件要求单位盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用CA 数字证书加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章。

12.2.2 电子响应文件制作要求见交易须知前附表。

12.2.3 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件扫描件并加盖单位电子公章。

13. 响应文件的密封和标记

使用交易须知前附表公布的工具软件编制生成的电子响应文件，后缀名为“.加密投标书”。

14. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交供应商撤回响应文件不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销(撤回)响应文件无效。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

15. 响应文件的无效处理

有交易须知前附表规定的情形之一的，由采购人或组建的评审小组审核，其响应文件将被否决。

16. 交易有效期

16.1 交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲供应商的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，作无效标处理。

16.2 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

16.3 在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长交易有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，作无效标处理。

16.4 在响应截止时间起至交易有效期届满，供应商响应文件不可撤销。

四、开启响应文件与信用信息查询

17.开启响应文件

17.1 至交易公告的响应文件开启时间和地点，采购人代表或代理机构工作人员登录电子交易系统点击开启，统一对上传的电子加密响应文件进行解密。

17.2 响应文件解密完成并导入系统后，供应商的相关响应文件内容生成标录。

17.3 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开启的，如间隔时间需超1日的，应及时发布延期公告。

17.4逾期上传递交的、未按交易文件要求上传或未按交易文件加密的响应文件将被拒收。

17.4.1存在下列情况之一的，视为拒收：

- (1) 电子响应文件无法解密的；
- (2) 电子响应文件解密后无法正确读取的；
- (3) 电子响应文件无法导入成功的。

18.信用信息查询

18.1 信用信息查询渠道及截止时间：代理机构将在符合性审查时通过交易文件前附表指定的渠道查询供应商接受符合性审查时的信用记录。

18.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

18.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重失信黑名单的供应商将被拒绝参与本次交易活动。

18.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本次交易活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评审

19.评审小组

19.1 采用最低价法、合理低价法的项目，由系统智能评审，由采购人代表或代理机构工作人员负责符合性审查。

19.2 采用综合评分法的项目评审由评审小组负责初步审查、技术标评分、资信标评分、商务标评分、符合性审查、推荐成交候选人。

20.评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

21.评审办法

本项目评审办法见交易文件须知前附表。

22.评审要求

22.1 评审小组按照“第四章评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

22.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审小组推荐成交候选人的数量见交易须知前附表。

六、成交结果确认

23.成交公示

23.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内在发布交易公告的渠道公示成交候选人。成交公示应当载明以下内容：包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地

址、联系方式，项目名称和项目编号，成交候选人名称、地址和成交金额，主要标的物名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及采购人认为其他应当载明的内容。

23.2 公示期限不少于1个工作日。

24.结果确定

24.1 成交公示期满无异议后15日内，采购人应当发出成交确认书，同时发布成交结果公告。在成交结果确认环节，成交候选人撤销响应文件不能成为采购人不确认成交结果的正当理由。

24.2 成交候选人存在本须知资格要求和下列情形之一的，成交无效，取消其成交候选人资格。

(1) 响应文件的编制人接受同一工程发包人委托编制交易文件(含造价咨询委托)，或接受其他供应商委托编制响应文件的。

(2) 响应文件含有发包人不能接受的附加条件的；

(3) 提供虚假材料参与交易的；

(4) 其他法律法规规定的情形。

25.成交通知

25.1 成交候选人公示结束且无尚未处理的异议后15日内，采购人通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

25.2 成交人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照交易文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响成交结果的违法违规行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织交易。

25.3 由于成交人原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

七、合同授予

26.履约担保

26.1 在签订合同前，成交人应按交易须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合交易须知前附表规定的金额、担保形式和交易文件规定的履约担保要求。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

26.2 成交人不能按本章第26.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交人应当予以赔偿。

27.签订合同

27.1 合同主要条款详见第五章拟签订的合同文本。

27.2 鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况下，采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起7个工作日内，根据交易文件和成交人的响应文件订立书面合同。

27.3 发出成交通知书后，成交人无正当理由拒签合同，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交人应当予以赔偿。采购人无正当理由拒签合同，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

27.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

27.5 实行一项目一评价。合同签订后，采购人应及时对委托的代理机构的业务能力、服务质量、职业操守进行综合评价，满分为10分，低于6分需说明理由，合同签订

后一个月内未及时评价的默认为8分。业务委托单位进行综合评价时应保持独立、客观、公正。

28.重新组织交易和终止交易

28.1 重新组织交易

见交易须知前附表。

28.2 终止交易

因重大变故取消采购任务的，经原审批部门审批后可以终止交易。

29.纪律和监督

29.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露交易活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

29.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审人员行贿谋取成交，不得以他人名义参与交易或者以其他方式弄虚作假参与交易；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

29.2.1 失信行为的认定标准

- (1) 供应商以低于成本的报价响应；
- (2) 供应商相互串通或与采购人串通交易；
- (3) 供应商使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书交易；
- (4) 供应商以弄虚作假的方式骗取交易；
- (5) 出让或者出租资格、资质证书供他人交易；
- (6) 供应商或其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉；
- (7) 供应商向采购人、代理机构、评审人员行贿或者提供其他不正当利益；
- (8) 成交公示期间，拟成交候选人受到有责投诉，导致废标的；
- (9) 成交人无正当理由放弃成交资格、不与采购人签订合同；
- (10) 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者未按照交易文件要求提交履约保证金；
- (11) 成交人与采购人违反交易文件和成交人的响应文件订立合同，成交人与采购人订立背离合同实质性内容的协议；
- (12) 成交人将成交项目违法转让给他人或将成交项目肢解后违法转让给他人；
- (13) 其他违反签署的诚信承诺书的行为。

29.2.2 对串通行为的认定标准

- (1) 供应商之间协调报价等响应文件的实质性内容；
- (2) 供应商之间约定成交人；
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃响应或者成交；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与交易；
- (5) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (6) 不同供应商委托同一单位或者个人办理本项目的交易事宜；
- (7) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异（合理低价法除外）；
- (8) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (9) 供应商意向之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动；
- (10) 采购人直接或间接向供应商泄露应保密的评审小组成员、响应文件商业秘密等信息的；

- (11) 采购人明示或暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- (12) 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- (13) 采购人明示或暗示供应商为特定供应商成交提供方便；
- (14) 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

29.2.3 失信行为和串通行为处理

供应商存在第 29.2.1 和 29.2.2 条款行为的，采购人重新组织交易的，可以拒绝供应商再次参加该项目交易活动。并统一在区限额以下公共资源交易电子监管平台进行公示，公示期间采购人可拒绝有关供应商参与本单位的小额交易活动。

29.3 对评审人员的纪律要求

评审人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露应当保密的相关内容。在评审活动中，评审人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

29.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露应当保密的相关内容。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

八、电子交易活动的中止

30. 中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

31. 中止后处置

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

32. 验收

32.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违

约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告监督机构。

32.5 完成履约验收后，采购人应在电子监管平台对履约的供应商进行履约评价，满分为10分，低于6分需说明理由，完成验收后一个月内未及时评价的默认为8分。采购人进行履约评价时应保持独立、客观、公正。

cf67d86a

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目。

2、预算金额：40万元。

3、项目概况：为进一步贯彻落实上级部门对基层治理精细化的部署安排，将辖区老年群体的关心关爱落到实处，兜住老年群体居家安全底线的同时，精准聚焦服务对象需求，提供更优质、更精细的养老服务，清波街道规划建设本项目。

二、项目主要建设内容

项目通过打造具备感知、思考、建议、提醒能力的智能助手，围绕老人服务的全流程，构建“感知-思考-行动”的闭环服务能力。

(1) 数据管理模块

完整实现：导入模板、数据校验、批量导入、清洗去重、多源融合、一人一档、标签体系、数据质量、权限隔离、人员绑定、角色管理。

(2) 走访登记与 AI 赋能模块

完整实现：走访指导、AI 人性化提示、杭州方言 ASR、智能转录、录音归档、时间轴、走访查询。

(3) 智能问答与知识库（3 分）

完整实现 RAG 问答、知识管理、多级类目、向量化检索。

(4) 老人 AI 风险评级

完整实现：AI 研判、红橙绿分级、人工确认、批量评级、实时更新、评级看板、明细导出。

(5) 老人诉求与事件闭环

完整实现：AI 诉求抽取、预警工单、事件池、状态管理、统计分析、办结考核。

(6) 邻里互助与满意度分析

完整实现：服务人员库、智能匹配、AI 评价提取、负面分析、机构管理、汇总统计。

(7) 社工考核管理

完整实现：走访频次策略、自动更新、任务生成、完成率计算、缺访预警、短信提醒。

(8) 信息发布与便民服务

完整实现：多栏目发布、语音播报、便民热线、食堂菜谱、短信群发、对象配置、发送记录。

通过本项目，实现从“人找事”到“事找人”的转变，让技术真正为基层减负、为管理赋能。

三、项目具体技术需求

3.1 软件及数据资源开发

序号	一级模块	二级功能	三级功能点	功能描述	数量 (单位)
1	数据管理	基础数据清洗入库	导入模板搭建	根据街道提供已有的老人管理表单进行数据导入模板的标准表单搭建，具体字段包含、归属街道、基本信息、家庭结构、健康状况、经济状况、社会参与、特殊风险等。	1套
2			模板数据校验	支持对必填项、数据格式，如身份证号、手机号等进行自动校验。	
3			批量数据导入	支持街道历史电子表一键上传，系统自动解析入库，支持对表单导入操作进行记录，以日志形式展现成功/失败记及操	

			作人、操作时间等。
4		数据清洗与去重	支持基于姓名及身份证双因素自动识别重复老人档案，提示人工合并或覆盖。
5	多源数据清洗融合		除老人基础信息外，支持街道掌握的其他数据导入，例如老人就医补贴发放信息、老人健康设备监测信息等。经数据清洗入库后，共同构成老人的档案信息。
6	老年人全量库	一人一档	通过各类老人数据建立“一人一档”的老年人个人信息档案，同时支持以单个新增的方式对数据进行新增。支持对档案数据信息进行修改编辑及删除。可通过关键词对目标人物数据进行快速检索，支持分类筛查。
7		标签体系配置	动态增删改变系统基础标签库，支持设置标签分类如健康状况、经济状况、社会参与等，并定义分类下的标签。便于自定义修改老人档案的标签体系。修改标签后，需要对数据导入模板进行更新。
	数据质量管理	数据资源目录	根据老人多源数据清洗接入的情况、老人全量数据档案的情况，设计老人标准数据资源体系，包括数据目录、数据标准、数据质量等，用于判断老人数据是否存在缺失、异常等情况。
		数据质量评估	周期性评估老人的数据质量，评估数据缺失、异常、以及数据长期未更新等问题，形成数据更新建议。系统支持维护质量评估规则，支持维护评估周期。
		数据维护监督	通过对比更新前后的数据情况，社区需要对数据更新建议进行逐项确认，确实已更新的可以逐项关闭，系统记录确认行为。
8	权限	社区数据隔离	配置社区账号权限，确保只能查看/编辑本社区范围内的老人数据。

9	关联管理	街道全域视图	街道管理员账号拥有全街道所有社区数据的查看、统计及导出权限。
10		人员关联绑定	支持社工人员管理，同时支持批量或单个选择的方式将社工和责任老人进行关联，控制社工可见的老人列表仅展示其负责的老人清单。
11		账号角色管理	自定义角色，如街道干部、社区书记、普通社工、系统管理员及其功能权限集。
13	走访登记	走访指导	系统根据数据质量评估的结果，为社工提供走访建议，以便社工进一步完善数据。并且，需要将生硬的数据条目通过AI大模型转化为人性化的“走访提示”或“交流建议”，指导社工在本次走访中重点询问。
14		智能转录	全程录音：支持社工开启录音，记录对话（含杭州方言识别），并且利用ASR技术将录音转为文字。通过AI大模型对文字进行压缩和整理，形成走访记录，并与录音文件一并上报提交。支持上传照片，照片带时间水印。
17	档案记录查询	我的走访记录	社工可查看本人提交的所有历史走访记录，支持按时间、老人进行筛选。
18		老人全景时间轴	社工提交的走访记录自动归入对应老人个人档案库，后台/前端展示指定老人的所有走访记录流，形成完整的服务轨迹。
19	问答百科	智能问答	支持调用后台知识库的资料，使用RAG模式，为社工提供咨询功能，例如政策咨询为老人提供解答。支持常识性问题借助大模型本身资料进行解答。
20	老人评级	AI风险研判	评级算法引擎 通过AI大模型，学习历史数据的“红橙绿”分级依据，统计标签数据和分级数据的内在联系，建立统计算法。并且结合老人档案数据（包括基础数据、标签数据、走访数据、三方数据），利用大模型提取风险因素，识别潜在的隐形风险。综合两方面因素后研判输出老人的评级结果，并注明理由。

21		人工确认流程	社工或管理者收到AI建议提醒后，进行“采纳/不采纳”操作，采纳后系统自动更新评级。 操作不采纳时，需要填写不采纳原因。另外也记录每次人工确认记录，如操作人、操作时间及确认结果等，作为日后审计依据。
22	自动化评级计算	评级批量研判	支持对老人数据，依据当下的算法引擎进行批量评级研判，支持对后续新增老人档案数据自动进行逐条研判。
23		实时触发更新	当老人基础信息或标签变更时，实时重新计算并更新评级。 当评级计算引擎规则变更时，实时重新计算并更新评级。
24		评级结果展示	在老人档案页显著展示当前评级及判定依据。
25		统计与导出	以图表可视化形式展示街道/社区各评级老人数量、占比及趋势变化。
26		明细报表导出	支持导出包含老人信息、当前评级、判定依据等Excel报表。
27	老人诉求	AI诉求提取	大模型分析最新走访记录，自动抽取具体诉求并摘出诉求事项。
28		预警事件生成	将提取的诉求事项自动转化为“预警事件工单”，关联老人信息与走访时间，同时预警事件工单自动汇至事件池。
29		事件查看	街道/社区管理员查看事件池。支持管理员对事件进行补充，包括紧急程度、责任科室等信息。
30		处理状态标记	支持更新事件状态（待处理、已解决、暂时搁置），并填写事件跟进情况。
31		事件总量统计	按社区、关联部门/科室、事件类型统计预警事件数量。
32		事件统计分析	统计各社区/科室的事件及时处理率、办结率，生成考核报表。
33		邻里	社区服务人员库

		互助		人员名单、技能、空闲时间等信息。
34			智能推荐匹配	当系统识别到老人有“需要保洁”或“需要维修”的诉求时，通过大模型自动在服务人员库中筛选匹配对象。社工或社区可在后台查看匹配结果，并向老人推荐，促进邻里互助。
35	满意度分析	AI评价提取	满意度负面分析	大模型分析最新的走访记录，自动抽取涉及“主体机构”的评价信息，对情感负面的评价进行提取。
36		评价记录管理	记录详情和汇总统计	提供评价的详细记录，包括评价人、涉及主体名称、评价内容、大模型判断依据、走访时间、走访社工等。以”机构“为对象，汇总负面评价信息，并统计评价数量。
37		主体机构管理	机构名单维护	提供主体机构管理功能，可以维护机构名单，例如物业、第三方服务公司等，以便大模型进行对象匹配。
38	社工考核	走访考核	走访频次策略	支持根据实际业务需要为每个评级设定最低走访频次，如红色老人1次/周，橙色老人1次/月，绿色1次/季等。
39			走访频次更新	可以通过列表的形式，查看每个老人的对应的走访频次。当大模型建议和人工采纳后，如老人评级发生改变，则自动更新老人的走访频次，并需要发送短信消息提醒社工。
40			任务自动生成	根据评级频次规则，每月/周自动生成每位社工的“应走访名单”。
41			完成率计算	对比“应走访”与“实走访”数据，自动计算个人/社区的月度、季度、年度完成率。
42			异常缺访预警	对未达到频次要求的老人和社工进行预警。

43	信息发布	养老栏目	养老活动发布	街道/社区工作人员可对养老活动进行图文内容编辑，随后发布至养老活动板块，支持查看过往历史内容。
44			社区通知发布	街道/社区工作人员可对社区通知进行图文内容编辑，随后发布至社区通知板块，支持查看过往历史内容。
45			政策文件发布	街道/社区工作人员可对政策文件进行图文内容编辑，随后发布至政策文件板块，支持查看过往历史内容。
46			资讯动态发布	街道/社区工作人员可对资讯动态进行图文内容编辑，随后发布至资讯动态板块，支持查看过往历史内容。
47			语音播报适配	配备页面阅读键，将文字资讯转换为语音进行播报朗读。
48	便民热线 邻里食堂菜谱	便民热线	建立分类服务热线库（家政、维修、医疗急救、法律咨询）	
49		邻里食堂菜谱	可视化展示各社区食堂每日菜谱（含图片、价格、份量、营养成分等）	
50	知识库	知识类目	支持知识类目的维护，例如政策法规、健康养生、医疗卫生等目录，支持多级目录管理。	
51		知识管理	支持上传文档资料，维护知识内容。系统自动对知识文档进行向量化处理，以便支持社工问答、查询。	
52	消息通知	事项编辑	支持社区维护近期需要通知老人的事项，可以是政策提醒、公告等，编辑完成后可以向社工进行下发。	
53		社工提醒	下发的事项，系统将作为社工“走访建议”的一部分，插入到走访建议中，提醒社工传达给老人。	
54		短通知消息配置	支持采用文本编辑的方式配置通知内容	

		信 群 发		。
55			通知对象配置	支持配置通知对象，支持多种方式的对象选择，例如批量勾选、姓名/电话检索、年龄段检索、性别检索、社区检索等。
56			通知记录	记录每一次群发通知的结果，对存在回复短信行为的用户进行标记，以便进一步联系用户。
57			短信对接	对接短信服务，实现通知对象的短信群发功能。支持短信回复，例如回复1了解更多。
58	集 成 对 接	安 居 守 护	数据对接	支持对接安居守护或民政局的摄像头、物联网传感器等老人相关设备，实现数据同步。
59			数据管理	支持设备数据的查询、告警、统计分析功能。支持告警发生后，将告警信息通过短信提醒对应社工。

3.2 配套服务及资源采购

序号	名称	配置	数量（单位）
1	云服务器	系统应用服务器，配置4核16G，1T存储。1台，3年租赁期，10M带宽	1台
2	大模型服务	AI大模型云服务，采用词元（token）计费。3年用量。	1项
3	短信服务	短信群发、设备预警短信通知、走访提醒短信等。5万条/年，3年套餐包。	1项
4	语音服务	语音转文字服务，支持杭州方言转录，50万次/年，10个并发，3年套餐包。	1项

四、性能需求

4.1 系统架构

软件系统需支持在云服务器上运行，并且能够基于云计算架构实现“高度可扩展、弹性的、按需取用”应用服务，使得系统能够快速的扩展服务，响应变化的业务需求。

4.2 访问性能

1) 最少支持50个用户的前端并发访问量，可通过服务器弹性拓展维持响应效率；

2) 打开某一功能页面平均不超过2秒；

3) 系统全年故障时间小于8小时；

4) 对于千万级数据记录的查询时间不超过3秒

4.3 系统安全要求

1) 访问控制，可以实现资源的精细访问控制。能够按照安全等保要求，具体密码强度的弱、中、强设置，系统日志能够按照错误、警告、信息、调试等级别显示，并拥有操作超时的设置功能；

2) 支持角色定义（如部门、职务等属性关联的综合角色定义），提供授权和级联授权；

3) 用户分组支持，支持嵌套组，支持管理员为不同的用户指定不同的界面、功能；

4) 提供全面的Web应用安全防护，能有效拦截SQL注入、跨站脚本等类型的Web攻击；

5) 系统充分考虑安全性，确保数据、信息安全。重点要采取有效措施防止网页挂马等攻击；同时关键数据保存、传输应考虑加密等；

6) 根据用户环境，进行应急预案演练，协助用户建立系统各种故障的恢复流程及紧急措施，协助编写软件系统应急预案。

五、服务需求

5.1 项目实施

为确保项目进度和实施质量，供应商应当在杭州拥有常驻服务机构，该机构应当拥有稳定的项目开发及服务团队。

自签订合同之日起，需要在45日历天内完成正式上线运行。

在项目实施中供应商必须做到：

1. 提供有丰富的行业经验与技能的项目组进行全过程的实施开发工作；
2. 提供完整的实施开发方案和项目实施管理办法；
3. 提供详细的工程实施方案和计划进度说明书；
4. 实施过程从严要求软件或组件的质量；
5. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
6. 供应商须同意业主方人员参与施工、安装、集成、调试工作；
7. 每一项应用系统的开发，供应商必须陈述所采用的开发方法，还需说明开发地点、开发环境和所使用的主要开发工具。

5.2 维护服务

项目质保期间，中标人需在杭州市本地拥有本地化服务机构，应提供本系统免费更新、定期巡检、故障排除等服务。如系统发生故障，中标人在接用

户故障电话或传真通知后，15分钟内以电话或传真方式答复，对于电话或传真无法解决的故障，中标人应承诺在1小时内派遣技术人员到现场服务。对于常规性问题中标人承诺在2小时内解决。质保期的项目运维方案，要保证系统正常稳定运行。所提供的运维服务内容包括：

对数据进行梳理及更新维护、日常系统故障处理（响应方式、响应时间及排除故障时间）、使用系统问题处理（响应方式、响应时间及排除故障时间）、数据备份（周期）、日常巡查（周期、内容）、应急恢复（响应方式、响应时间及排除故障时间）、系统的重部署和调试、系统性能日常维护（定期补丁升级、日志检查分析、错误分析及统计）、系统性能优化、运行状态监控及预警等。所提供服务内容并非仅限于如上所述，而是除业务处理外的所有事务的处理。

项目所包含的产品在质保期内，中标人需免费提供升级服务和各种补丁。提供不涉及软件基本框架变动的程序适应性修改和以完善软件基本功能为目的的程序修改服务。

供方应保证需方在使用专用设备或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权的起诉。

5.3 培训服务

供应商技术培训及相关系统的基础培训，内容包括软件安装调试及初始化、使用等的基本操作培训。供应商须制定出详细完整的培训方案，包括培训的具体内容、培训方式（现场培训或集中培训）、人数、教师、日程安排、资料等，应能使采购方相关人员独立操作、维护、管理，确保系统能正常安全运行。

供应商应提供详细的培训方案必须包括：

系统管理人员的有关操作系统的安装、配置、调试、操作和维护等基础知识培训。

供应商应提供各部门应用软件管理员、应用软件操作完整的培训计划，包括培训方式、培训文件、课程内容、人数、时间、地点等，并提供授课教师简历。

供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品，所有的资料必须是中文书写。

所有的培训费用（含培训教材费）及各项相关的费用，须分别报价并计入投标总价。

5.4 项目竣工与验收

验收步骤：采购方（包括邀请的专家）、中标人双方共同参与整个项目验收，分为试运行和验收两个阶段。

验收方法：采购方（包括邀请的专家）、中标人双方共同组成验收小组。由开发商按照标书及合同要求提供建设成果，采购方提供使用报告，经采购方确认后，根据功能、性能要求逐项验收。

验收标准：主要性能及技术指标不得低于招标书中的要求，并根据需求提高部分性能指标。

5.5 项目成果提交

根据项目实施具体情况，主要提交如下内容：

①所有开发成果的可执行代码，可执行代码以二进制文件或可安装文件的形式提供，需要二次开发的部分提供接口文档和相应的示例文档及源代码。

②软件页面视觉设计内容的原始素材和设计文档源文件，包括页面设计图片等。

③所提供文档均需同时提供pdf格式和word等通用可编辑格式电子文档各一份。提交的技术文档包括：

- 1) 项目建设方案；
- 2) 需求分析书；
- 3) 概要设计书；
- 4) 详细设计书；
- 5) 测试方案及测试报告；
- 6) 管理员手册及运行维护方案；
- 7) 用户操作手册；
- 8) 其他与本系统开发相关的各类文档。

六、商务需求

1、服务期:45日历天。

七、付款方式和条件

1、支付合同费用前乙方须向甲方开具电子发票（增值税普通发票）。

2、付款时间：

本项目合同总价款分3年支付，支付比例与节点如下：

第一期（30%）：系统完成开发、部署、测试、数据初始化、用户培训，正式上线运行并通过初步验收后15个工作日内，支付合同总金额的30%。

第二期（35%）：系统正式上线满1年，且运行稳定、功能正常、满足年度服务要求，经甲方确认后15个工作日内，支付合同总金额的35%。

第三期（35%）：系统正式上线满3年，且运行稳定、功能正常、满足年度服务要求，经甲方确认后15个工作日内，支付合同总金额的35%。

如因财政审批原因，导致甲方无法在前述日期支付款项的，不视为甲方违约，甲方在通过财政审批流程后尽快付款，但甲方付款时间最迟不得迟于前述付款时间后30日内。甲方支付款项前，乙方须依照甲方要求开具相应发票。

3、付款方式：银行转账。

八、履行合同的时间、地点

1、履行合同的时间：45日历天。

2、履行合同的地点：杭州市上城区清波街道。

cf67d86a

第四章 评审办法

☑评审办法三

综合评分法

(技术标打分制)

综合评分法是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。宜适用于技术要求高的项目。

总分100分=技术分（60分）+资信分（20分）+商务分（20分）

评审办法前附表

序号	评审标准	最高分值	主观分/ 客观分 属性	响应文件中 评审标准相 应的商务技 术资料目录 *
技术分				
1	系统建设业务背景熟悉度： 从业务角度出发，响应单位根据本项目的采购需求对上城区清波街道老年群体关爱探访智能体服务的建设背景、业务需求重点理解透彻，能够在实际赋能街道在对老人关爱过程中减负赋能，描述切实可行的。 根据投标人所提供的建设背景、业务需求重点等进行评审。	5分	主观分	
2	系统的架构熟悉度： 响应单位对采购需求的熟悉程度，根据对采购需求的理解，提供本项目的系统总体架构、应用架构、网络架构。 根据投标人所提供系统的架构等进行评审。	5分	主观分	
3	核心功能实现能力 根据投标人提供的本项目的建设内容进行评价，主要包括： (1) 数据管理模块 (2) 走访登记与 AI 赋能模块 (3) 智能问答与知识库	16分	主观分	

	<p>(4) 老人 AI 风险评级 (5) 老人诉求与事件闭环 (6) 邻里互助与满意度分析 (7) 社工考核管理 (8) 信息发布与便民服务</p> <p>每一项内容符合采购人需求的得 2 分，基本符合的得 1 分，不符合不得分。本项最高得 16 分</p>			
4	<p>项目实施方案： 响应单位提供本项目的项目实施方案，方案包括且不限于：①项目实施规划、②项目实施管理、③项目质量保障、④项目风险管控。方案完整、符合本项目实际需求的，每项得 2 分，未提供不得分。本项最高得 8 分。 根据投标人所提供的项目实施方案合理性、完整性、可实施性等进行评审。</p>	8分	主观分	
5	<p>售后运维方案： 响应单位提供本项目的售后运维方案，方案包括且不限于：①运维制度、②系统日常巡检、③系统故障修复。方案完整、符合本项目实际需求的，每项得 2 分，未提供不得分。本项最高得 6 分。 根据对项目质量保证措施的合理性、科学性、完整性等情况进行评审。</p>	6分	主观分	
6	<p>项目进度计划： 根据投标人所提供的项目实施周期、进度计划的的合理性、科学性、可实施性进行评审。</p>	3分	主观分	
7	<p>服务承诺： 根据投标人对技术服务人员安排情况和 服务承诺内容的合理性、科学性、可实施性进行评审。</p>	2分	主观分	
8	<p>演示部分： (演示视频须存放至U盘，在投标截止前提交至采购代理机构，逾期拒收) 根据前期的调研实际情况进行演示，使用demo或者ppt等非真实环境演示不得分。 1、提供手机端的走访AI助手功能演示（7分）。 ①手机端首页展示社工登录信息，提供社工今日走访的老人名单，支持老人基础信息、红橙绿风险等级的显示（1分）。 支持按照地址排列走访顺序，在地图显示走访路径，提供走访提示，例如社区对走</p>	15分	客观分	

<p>访工作的重点要求（1分）。</p> <p>②手机端提供一键走访功能，可以选择指定老人开启走访，开启时提示该老人的走访重点提醒（1分）。</p> <p>走访记录采用语音录音的方式，并且支持对录音进行文字转写（1分）。</p> <p>走访结束后可以快速提交，系统自动保存被走访人、走访人、走访开始时间、走访结束时间等信息（1分）。</p> <p>系统支持自动整理文字记录，对访谈中提及的老人诉求、满意度、风险点等因素进行分析提取（1分）。</p> <p>③手机端提供智能问答功能，可以询问食堂菜谱、社区活动、养老政策等信息，由AI智能问答（1分）。</p> <p>2、提供系统管理后台的功能演示（8分）。</p> <p>①提供老人档案管理功能，可以查看老人姓名、年龄、归属街道、住址、联系电话、健康状况、经济状况等信息，采用红橙绿对风险等级进行标注（1分）。支持查看老人详情，包括基础信息、就医补贴发放信息、健康设备监测信息等（1分）。支持查看老人的所有走访记录，包括走访日期、走访时长、走访社工姓名等（1分）。支持查看社工提交的记录详情，包括走访老人姓名、录音转文字内容、AI整理文字的结果，并支持录音文件、录音转文字PDF文件的下载（1分）。</p> <p>②提供老人诉求管理功能，可以查看老人反应的诉求内容、老人姓名、诉求来源、提交时间、紧急程度等（1分）。</p> <p>支持诉求处理功能，可以指定诉求的处理科室、处理状态、反馈事件跟进情况等（1分）。</p> <p>③提供老人风险评估功能，根据老人的数据AI自动研判老人红橙绿分级，支持查看老人姓名、当前评级、AI评级建议、判定依据、AI研判理由等，支持人工审核操作，可以采纳或不采纳AI评级建议（1分）。</p> <p>提供评级研判报告功能，可以查看定期研判的结果，包括老人数量统计、主要风险点的提取罗列、各个老人的评级变化情况、判断依据和风险点分析等（1分）。</p>			
---	--	--	--

资信分				
9	业绩: 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目的业绩，每具备 1 个有效业绩得 1 分，最高得 2 分。证明材料：需提供完整的合同复印件或扫描件，并加盖响应单位公章，未按要求提供不得分。	2分	客观分	
10	项目负责人: 具备系统集成项目管理工程师和高级工程师，同时满足得4分；具备系统集成项目管理工程师和中级工程师，同时满足得2分。证明材料：需提供近1个月本公司社保证明，否则不得分。	4分	客观分	
11	技术负责人: 具备高级工程师和信创集成项目管理师，同时满足得 4 分；具备中级工程师和信创集成项目管理师，同时满足得 2 分。证明材料：需提供近 1 个月本公司社保证明，否则不得分。	4分	客观分	
12	项目组其他成员: 团队成员持有信息系统项目管理师、信创集成项目管理师、中级工程师（信息技术类），每满足 1 项得 1 分，同一人员持有多类证书仅计 1 分，本项最高得 5 分。证明材料：证书复印件、上述人员近 1 个月本公司社保证明，未提供不得分。	5分	客观分	
13	企业综合实力: 投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。证明材料：提供证书复印件等相关证明材料。	5分	客观分	
商务分				
14	(1)确定最佳报价 评审基准价考虑风险控制价时，评审基准价低于风险控制价的，以风险控制价为最	20分	客观分	

	<p>佳报价，反之以评审基准价为最佳报价。 评审基准价不考虑风险控制价，评审基准价为最佳报价。</p> <p>(2) 计算商务得分。有效响应报价等于最佳报价时得满分；响应报价每高于或低于最佳报价值 1%，扣 0.1 分，最低分 0 分。不足一个百分点时，使用直线插入法计算。</p>			
	<p>注意：评审因素的设定应当与项目服务的质量相关，尽量细化和量化，且与相应的资格条件和采购需求对应。不得违反公平竞争的要求，如不得排斥、限制或者变相限制外地经营者；不得设定与项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的加分条件；不得设定仅在本地区的业绩、所获得的奖项荣誉作为加分条件。不得以特定金额的业绩作为评审因素，货物和服务类项目业绩分不得高于价格分的 10%。</p>			

***备注：** 供应商编制响应文件(资信、技术文件部分)时，建议按此目录(序号和内容)提供评审标准相应的资信、技术资料。依据《公平竞争审查条例实施办法》规定，不得将经营者取得业绩和奖项荣誉的区域、缴纳税收社保的区域、响应产品的产地、注册地址、与本地经营者组成联合体等作为评审条款；不得根据经营者响应产品的产地设置差异性评审标准等其他排斥、限制或者变相限制外地经营者参加本地小额交易活动的内容。

一、评审程序

- (一) 熟悉交易文件和评审办法；
- (二) 供应商的初步审查
- (三) 计算评审基准价和确定评审区间
- (四) 响应文件的符合性评审；
- (五) 响应文件的技术标评审；
- (六) 响应文件的资信标评审；
- (七) 响应文件的商务标评审；
- (八) 必要时对响应文件中的问题进行质询，包括拟作出否决响应文件决定前对相关供应商进行的询问核实；
- (九) 根据评审办法和标准对响应文件进行综合评分、排序，推荐成交候选人；

(十)编写评审报告。

二、具体步骤

(一)初步审查(系统自动审查)

1. 供应商存在以下情形之一的,初步审查不予通过,否决其响应文件,不再进行下一步评审:

- (1)总报价高于最高限价的;
- (2)不同供应商的响应文件检测码相同的;

2. 公开竞标、入围比选:有效响应文件少于3家时,评审小组应判定本次交易是否具有竞争力,若评审小组认为本次交易明显缺乏竞争力的,可以否决全部响应文件重新组织交易;如判定仍具有竞争力,可以进行下一步评审。

邀请竞标:有效响应文件少于2家时,应否决全部响应文件重新组织竞标。

(二)计算评审基准价

1. 计算评审基准价

分为以下两种方式,项目未设置“风险控制价”的,默认为“评审基准价不考虑风险控制价”。

评审基准价低于风险控制价的,以风险控制价为新的评审基准价。

评审基准价不考虑风险控制价。

(1)若通过初步审查的有效供应商 >5 个的,对所有有效供应商各去除报价最高的N家单位和最低的N家单位($N=$ 通过初步审查的单位家数 $\times 10\%$,四舍五入)后进行一次算术平均;然后对一次算术平均值以下(不含本身,不含已去除的N家单位)的报价进行二次算术平均。二次平均值为评审基准价。

(2)通过初步审查的有效供应商 ≤ 5 个的,以所有有效响应报价的平均值作为评审基准价。

2. 确定评审区间

全部评审:所有通过初步审查的潜在承包人的报价等于或低于最高限价的为有效响应报价。

15家入围:通过初步审查的有效潜在承包人入围15家。

(1)通过初步审查的有效供应商 ≤ 15 个的,全部进行评审;

(2)通过初步审查的有效供应商 > 15 个的,评审小组取评审基准价与响应报价之差绝对值最小的前15个供应商进入评审区间,报价相同时一并进入评审区间。

(三)符合性审查

1. 供应商存在以下情形之一的,符合性审查不予通过,否决其响应文件,不再进行下一步评审,并依序递补:

- (1)响应报价低于成本价的;
- (2)供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的,或资格证明材料不满足交易公告载明的企业和人员资格要求的;
- (3)响应文件未按交易文件规定的格式要求签署、盖章的;
- (4)响应文件未按规定的格式填写,或关键内容缺失的(含诚信承诺书);
- (5)响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;
- (6)响应文件不能满足交易文件载明的实质性要求的;
- (7)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (8)存在29.2.1所列的失信行为或29.2.2所列的串通行为等情形的;
- (9)响应文件的编制人接受同一采购人委托编制交易文件,或接受其他供应商委托编制响应文件的

(10) 法律法规、规章及规范性文件规定其他应否决响应文件的情形。

2. 当有效响应文件<3个的, 评审小组应判定本次交易是否具有竞争力, 若评审小组认为本次交易明显缺乏竞争力的, 可以否决全部响应文件; 如判定仍具有竞争力, 以最低有效报价为评审基准价。

(四) 技术标评审

1. 评审小组各成员应当独立对每个响应文件的技术标文件进行评价, 按评审前附表所列评审内容进行详细评审。

2. 按全部有效评分的算术平均值为响应文件最后技术得分, 技术标得分计算结果四舍五入保留两位小数。

(五) 资信标评审

资信分可根据供应商的企业综合实力、类似项目业绩情况、履约评价等因素进行设置, 具体内容和分值由采购人自行确定。

评审小组各成员应当独立对每个响应文件的资信标文件进行评价, 认真仔细查看所有有效响应文件, 重点审查资信标相关资料的有效性, 按交易文件规定的评审标准打分, 意见不一致时充分讨论后客观评分, 候选人相关业绩将在成交候选人公示时公开, 评分时保留两位小数。

各企业履约评价分值以电子监管系统电子开标环节最新数据为准, 该分值为自示范文本实施之日起成交项目的业主对其近三年(自交易之日起前三年度, 如 2023 年交易的从 2021 年起算)履约评价打分记录的平均值, 每个项目履约评价时打分为 0-10 分。在电子监管系统无履约评价记录的企业履约评价分默认为 6 分。按有效响应文件的潜在承包人履约评价分值从高到低排序, 排名第一的得 2 分, 排名第二的得 1.9 分, 排名第三的得 1.8 分, 依次递减至 0 分, 最少得 0 分(根据市场实际情况动态调整; 排名相同的得分相同, 如排名第一有 3 家并列, 则均得 2 分, 之后的列为排名第二, 得 1.9 分; 依此类推)。

(六) 商务标评审

选择计算商务得分规则, 评审小组成员应统一客观评分, 评分时保留两位小数。

经评审最低价法

(1) 确定最佳报价。所有通过【符合性审查】的有效响应报价中的最低报价为最佳报价, 最低报价低于风险控制价的, 以风险控制价为最佳报价。

(2) 计算商务得分。有效响应报价等于最佳报价时得满分; 响应报价每高于或低于最佳报价值 1%, 扣____分, 最低分 0 分。不足一个百分点时, 使用直线插入法计算。

算术平均法

(1) 确定最佳报价

评审基准价考虑风险控制价时, 评审基准价低于风险控制价的, 以风险控制价为最佳报价, 反之以评审基准价为最佳报价。评审基准价不考虑风险控制价, 评审基准价为最佳报价。

(2) 计算商务得分。有效响应报价等于最佳报价时得满分; 响应报价每高于或低于最佳报价值 1%, 扣 0.1 分, 最低分 0 分。不足一个百分点时, 使用直线插入法计算。

(七) 推荐成交候选人

评审小组对供应商按总分从高到低进行排序, 根据排序推荐成交候选人。如供应商总分相同的, 以响应报价低的排前; 如供应商的响应报价仍相同的, 以技术分排名靠前的排前; 如供应商的技术分仍相同的, 以履约评价分值高的排前; 上述均相同的, 由评审小组抽签确定。

(八) 编写评审报告

评审小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

cf67d86a

第五章 拟签订的合同文本

合同编号：

采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目

甲方：杭州市上城区人民政府清波街道办事处

乙方：_____

签订地：杭州市上城区

签订日期： 年 月 日

“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目合同

甲方：杭州市上城区人民政府清波街道办事处

乙方：_____

甲乙双方就“清友圈·好安心”老年群体关爱探访智能体服务项目签署本合同。约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、服务内容

通过打造具备感知、思考、建议、提醒能力的智能助手，围绕老人服务的全流程，构建“感知-思考-行动”的闭环服务能力。

(1) 数据管理模块

完整实现：导入模板、数据校验、批量导入、清洗去重、多源融合、一人一档、标签体系、数据质量、权限隔离、人员绑定、角色管理。

(2) 走访登记与 AI 赋能模块

完整实现：走访指导、AI 人性化提示、杭州方言 ASR、智能转录、录音归档、时间轴、走访查询。

(3) 智能问答与知识库

完整实现 RAG 问答、知识管理、多级类目、向量化检索。

(4) 老人 AI 风险评级

完整实现：AI 研判、红橙绿分级、人工确认、批量评级、实时更新、评级看板、明细导出。

(5) 老人诉求与事件闭环

完整实现：AI 诉求抽取、预警工单、事件池、状态管理、统计分析、办结考核。

(6) 邻里互助与满意度分析

完整实现：服务人员库、智能匹配、AI 评价提取、负面分析、机构管理、汇总统计。

(7) 社工考核管理

完整实现：走访频次策略、自动更新、任务生成、完成率计算、缺访预警、短信提醒。

(8) 信息发布与便民服务

完整实现：多栏目发布、语音播报、便民热线、食堂菜谱、短信群发、对象配置、发送记录。

二、技术要求

2.1 软件及数据资源开发

序号	一级模块	二级功能	三级功能点	功能描述	数量 (单位)
1	数据管理	基础数据清洗入库	导入模板搭建	根据街道提供已有的老人管理表单进行数据导入模板的标准表单搭建，具体字段包含、归属街道、基本信息、家庭结构、健康状况、经济状况、社会参与、特殊风险等。	1套
2			模板数据校验	支持对必填项、数据格式，如身份证号、手机号等进行自动校验。	
3			批量数据导入	支持街道历史电子表一键上传，系统自动解析入库，支持对表单导入操作进行记录，以日志形式展现成功/失败记及操作人、操作时间等。	
4			数据清洗与去重	支持基于姓名及身份证双因素自动识别重复老人档案，提示人工合并或覆盖。	

5	多源数据清洗融合		除老人基础信息外，支持街道掌握的其他数据导入，例如老人就医补贴发放信息、老人健康设备监测信息等。经数据清洗入库后，共同构成老人的档案信息。
6	老年人全量库	一人一档	通过各类老人数据建立“一人一档”的老年人个人信息档案，同时支持以单个新增的方式对数据进行新增。支持对档案数据信息进行修改编辑及删除。可通过关键词对目标人物数据进行快速检索，支持分类筛查。
7		标签体系配置	动态增删改查系统基础标签库，支持设置标签分类如健康状况、经济状况、社会参与等，并定义分类下的标签。便于自定义修改老人档案的标签体系。修改标签后，需要对数据导入模板进行更新。
	数据质量管理	数据资源目录	根据老人多源数据清洗接入的情况、老人全量数据档案的情况，设计老人标准数据资源体系，包括数据目录、数据标准、数据质量等，用于判断老人数据是否存在缺失、异常等情况。
		数据质量评估	周期性评估老人的数据质量，评估数据缺失、异常、以及数据长期未更新等问题，形成数据更新建议。系统支持维护质量评估规则，支持维护评估周期。
		数据维护监督	通过对比更新前后的数据情况，社区需要对数据更新建议进行逐项确认，确实已更新的可以逐项关闭，系统记录确认行为。
8	权限关联管理	社区数据隔离	配置社区账号权限，确保只能查看/编辑本社区范围内的老人数据。
9		街道全域视图	街道管理员账号拥有全街道所有社区数据的查看、统计及导出权限。
10		人员关联绑定	支持社工人员管理，同时支持批量或单个选择的方式将社工和责任老人进行关

			联，控制社工可见的老人列表仅展示其负责的老人清单。
11		账号角色管理	自定义角色，如街道干部、社区书记、普通社工、系统管理员及其功能权限集。
13	走访登记	走访赋能	走访指导 系统根据数据质量评估的结果，为社工提供走访建议，以便社工进一步完善数据。并且，需要将生硬的数据条目通过AI大模型转化为人性化的“走访提示”或“交流建议”，指导社工在本次走访中重点询问。
14		智能转录	全程录音：支持社工开启录音，记录对话（含杭州方言识别），并且利用ASR技术将录音转为文字。通过AI大模型对文字进行压缩和整理，形成走访记录，并与录音文件一并上报提交。支持上传照片，照片带时间水印。
17		档案记录查询	我的走访记录 社工可查看本人提交的所有历史走访记录，支持按时间、老人进行筛选。
18		老人全景时间轴	社工提交的走访记录自动归入对应老人个人档案库，后台/前端展示指定老人的所有走访记录流，形成完整的服务轨迹。
19	问答百科	智能问答	支持调用后台知识库的资料，使用RAG模式，为社工提供咨询功能，例如政策咨询为老人提供解答。支持常识性问题借助大模型本身资料进行解答。
20	老人评级	AI风险研判	评级算法引擎 通过AI大模型，学习历史数据的“红橙绿”分级依据，统计标签数据和分级数据的内在联系，建立统计算法。并且结合老人档案数据（包括基础数据、标签数据、走访数据、三方数据），利用大模型提取风险因素，识别潜在的隐形风险。综合两方面因素后研判输出老人的评级结果，并注明理由。
21		人工确认流程	社工或管理者收到AI建议提醒后，进行“采纳/不采纳”操作，采纳后系统自动更新评级。 操作不采纳时，需要填写不采纳原因。

			另外也记录每次人工确认记录，如操作人、操作时间及确认结果等，作为日后审计依据。	
22	自动化评级计算	评级批量研判	支持对老人数据，依据当下的算法引擎进行批量评级研判，支持对后续新增老人档案数据自动进行逐条研判。	
23		实时触发更新	当老人基础信息或标签变更时，实时重新计算并更新评级。 当评级计算引擎规则变更时，实时重新计算并更新评级。	
24		评级结果展示	在老人档案页显著展示当前评级及判定依据。	
25	统计与导出	评级分布看板	以图表可视化形式展示街道/社区各评级老人数量、占比及趋势变化。	
26		明细报表导出	支持导出包含老人信息、当前评级、判定依据等Excel报表。	
27	老人诉求	AI诉求提取	语义分析与抽取	
28		预警事件生成	大模型分析最新走访记录，自动抽取具体诉求并摘出诉求事项。 将提取的诉求事项自动转化为“预警事件工单”，关联老人信息与走访时间，同时预警事件工单自动汇至事件池。	
29		事件管理	事件查看	街道/社区管理员查看事件池。支持管理员对事件进行补充，包括紧急程度、责任科室等信息。
30			处理状态标记	支持更新事件状态（待处理、已解决、暂时搁置），并填写事件跟进情况。
31		事件统计分析	事件总量统计	按社区、关联部门/科室、事件类型统计预警事件数量。
32			办结率分析	统计各社区/科室的事件及时处理率、办结率，生成考核报表。
33		邻里互助	社区服务人员库	建立“社区服务人员”档案库（维修、保洁、接送、看护等居民）：社区维护人员名单、技能、空闲时间等信息。
34	智能推荐匹配		当系统识别到老人有“需要保洁”或“需要维修”的诉求时，通过大模型自动在服务人员库中筛选匹配对象。社工或	

				社区可在后台查看匹配结果，并向老人推荐，促进邻里互助。
35	满意度分析	AI评价提取	满意度负面分析	大模型分析最新的走访记录，自动抽取涉及“主体机构”的评价信息，对情感负面的评价进行提取。
36		评价记录管理	记录详情和汇总统计	提供评价的详细记录，包括评价人、涉及主体名称、评价内容、大模型判断依据、走访时间、走访社工等。以”机构“为对象，汇总负面评价信息，并统计评价数量。
37		主体机构管理	机构名单维护	提供主体机构管理功能，可以维护机构名单，例如物业、第三方服务公司等，以便大模型进行对象匹配。
38	社工考核	走访考核	走访频次策略	支持根据实际业务需要为每个评级设定最低走访频次，如红色老人1次/周，橙色老人1次/月，绿色1次/季等。
39			走访频次更新	可以通过列表的形式，查看每个老人的对应的走访频次。当大模型建议和人工采纳后，如老人评级发生改变，则自动更新老人的走访频次，并需要发送短信消息提醒社工。
40			任务自动生成	根据评级频次规则，每月/周自动生成每位社工的“应走访名单”。
41			完成率计算	对比“应走访”与“实走访”数据，自动计算个人/社区的月度、季度、年度完成率。
42			异常缺访预警	对未达到频次要求的老人和社工进行预警。
43	信息发布	养老栏目	养老活动发布	街道/社区工作人员可对养老活动进行图文内容编辑，随后发布至养老活动板块，支持查看过往历史内容。
44			社区通知发布	街道/社区工作人员可对社区通知进行图

			文内容编辑，随后发布至社区通知板块，支持查看过往历史内容。	
45		政策文件发布	街道/社区工作人员可对政策文件进行图文内容编辑，随后发布至政策文件板块，支持查看过往历史内容。	
46		资讯动态发布	街道/社区工作人员可对资讯动态进行图文内容编辑，随后发布至资讯动态板块，支持查看过往历史内容。	
47		语音播报适配	配备页面阅读键，将文字资讯转换为语音进行播报朗读。	
48		便民热线	建立分类服务热线库（家政、维修、医疗急救、法律咨询）	
49		邻里食堂菜谱	可视化展示各社区食堂每日菜谱（含图片、价格、份量、营养成分等）	
50	知识库	知识类目	支持知识类目的维护，例如政策法规、健康养生、医疗卫生等目录，支持多级目录管理。	
51		知识管理	支持上传文档资料，维护知识内容。系统自动对知识文档进行向量化处理，以便支持社工问答、查询。	
52	消息通知	事项速递	事项编辑	支持社区维护近期需要通知老人的事项，可以是政策提醒、公告等，编辑完成后可以向社工进行下发。
53			社工提醒	下发的事项，系统将作为社工“走访建议”的一部分，插入到走访建议中，提醒社工传达给老人。
54		短信群发	通知消息配置	支持采用文本编辑的方式配置通知内容。
55			通知对象配置	支持配置通知对象，支持多种方式的对象选择，例如批量勾选、姓名/电话检索、年龄段检索、性别检索、社区检索等

				。
56			通知记录	记录每一次群发通知的结果，对存在回复短信行为的用户进行标记，以便进一步联系用户。
57			短信对接	对接短信服务，实现通知对象的短信群发功能。支持短信回复，例如回复1了解更多。
58	集成对接	安居守护	数据对接	支持对接安居守护或民政局的摄像头、物联网传感器等老人相关设备，实现数据同步。
59			数据管理	支持设备数据的查询、告警、统计分析功能。支持告警发生后，将告警信息通过短信提醒对应社工。

2.2 配套服务及资源采购

序号	名称	配置	数量（单位）
1	云服务器	系统应用服务器，配置4核16G，1T存储。1台，3年租赁期，10M带宽	1台
2	大模型服务	AI大模型云服务，采用词元（token）计费。3年用量。	1项
3	短信服务	短信群发、设备预警短信通知、走访提醒短信等。5万条/年，3年套餐包。	1项
4	语音服务	语音转文字服务，支持杭州方言转录，50万次/年，10个并发，3年套餐包。	1项

三、合同价款

3.1甲方承诺支付乙方本合同款总计人民币大写 元整（¥元）。所有费用均以人民币支付。

3.2本合同费用已含税，在执行本合同时，乙方应自行缴纳一切相关员工薪酬、差旅、专家评审费、税收和其他为完成本项目的费用。后续如遇国家或地方税收政策调整导致增值税税率等发生变化，甲乙双方同意按照新的税收政策执行，不含税价不变，税金相应调整。

四、付款时间

4.1 支付合同费用前乙方须向甲方开具电子发票（增值税普通发票）。

4.2 付款时间：

本项目合同总价款分3年支付，支付比例与节点如下：

第一期（30%）：系统完成开发、部署、测试、数据初始化、用户培训，正式上线运行并通过初步验收后15个工作日内，支付合同总金额的30%。

第二期（35%）：系统正式上线满1年，且运行稳定、功能正常、满足年度服务要求，经甲方确认后15个工作日内，支付合同总金额的35%。

第三期（35%）：系统正式上线满3年，且运行稳定、功能正常、满足年度服务要求，经甲方确认后15个工作日内，支付合同总金额的35%。

如因财政审批原因，导致甲方无法在前述日期支付款项的，不视为甲方违约，甲方在通过财政审批流程后尽快付款，但甲方付款时间最迟不得迟于前述付款时间后30日内。甲方支付款项前，乙方须依照甲方要求开具相应发票。

4.3 付款方式：银行转账。

五、服务期

本合同服务期为45日历天（自签订合同之日起，需要在45日历天内完成正式上线运行）；维护服务期限为叁年，自正式上线运行之日起算，维护服务期满后如甲方还需乙方提供相应维护服务，则双方需另行签订维护服务合同。

六、项目验收

6.1 甲方依法组织履约验收工作。

6.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施

情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

6.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

6.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

6.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

6.6 各期款项的支付均以当期验收合格为前提。甲方应严格按照本项目的技术需求、性能需求及服务需求，在每个付款节点前对系统运行状况进行阶段性验收。若在服务年度内，系统出现重大故障，或未能通过甲方的年度服务考核，甲方有权暂停支付该期款项，并要求乙方限期整改。因乙方原因导致整改后仍验收不合格的，甲方有权依据《民法典》相关规定解除合同，并要求乙方承担相应的违约责任。验收合格后，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付款项。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

七、甲乙双方义务

7.1 甲方义务：

- 1) 提供资料：甲方需在合同签署时同时提供乙方开展工作的必要资料。
- 2) 费用保证：甲方有义务根据合同规定，按时向乙方支付费用。

7.2 乙方义务：

1) 乙方应高效又经济地提供正确、完整、清晰、符合质量要求的成果。
2) 乙方未经甲方同意不得擅自将本协议规定的权利和义务转让给第三方。保护商业秘密。

2) 乙方及其工作人员应对履行本合同过程中知悉的甲方的工作秘密、业务数据及辖区内服务对象个人信息等承担保密义务。未经甲方书面同意，不得向第三方泄露、使用或用于本合同目的之外的用途，该保密义务不因本合同终止而消灭。

八、法律适用及争议解决

8.1甲乙双方约定，本合同的订立、效力、履行、违约处理、争议解决等所有与本合同有关事项均适用中华人民共和国法律、法规。

8.2甲乙双方因本合同而产生纠纷，应通过友好协商解决。若协商解决不成的，提交甲方住所地人民法院诉讼解决。

九、合同的变更、解除和终止

9.1本协议生效后，即具有法律约束力，甲乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。双方协商一致的，可以变更合同。

9.2解除合同的通知应采用书面形式。合同一方收到另一方解除合同的书面通知后，在14天内没有做出任何答复的，则可视作合同自动解除。如甲乙双方在本合同签字生效后要对本合同条款作修改，需经双方协商同意并签订补充合同，补充合同经双方法人代表或授权代表签字、盖章后生效。

十、不可抗力

10.1由于地震、台风、水灾、战争以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使本合同不能履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力的一方，应立即电报或传真通知另一方，并

应在十五天内，提供不可抗力详情及本合同不能履行、或者需要延期履行的有效证明文件。

10.2在满足前款的情况下，除可免除因不可抗力不能履行合同方的责任外，双方还应按不可抗力对履行本合同影响的程度协商决定是否解除本合同或者变更本合同或者延期履行本合同。

十一、合同生效及其他

11.1本合同如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充合同。

11.2本合同在双方法定代表人或授权委托人签字并加盖公章后生效，于甲、乙双方完全履行合同义务后终止。

11.3本合同壹式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，均具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字）

地址：

电话：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

乙方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字）

地址：

电话：

第六章 应提交的有关格式范例

cf67d86a

小额项目服务类响应文件

(封面)

项目名称： _____

文件内容： _____ 资信标文件 _____

供应商： _____ (电子签名) _____

法定代表人或其委托代理人： _____ (电子签名) _____

日期： 年 月 日

目 录

1. 响应函·····	(页码)
2. 诚信承诺书·····	(页码)
3. 法定代表人身份证明书·····	(页码)
4. 授权委托书·····	(页码)
5. 中小企业声明函(如专门面向中小企业)·····	(页码)
6. 业绩公示汇总表(附相关业绩的证明材料)·····	(页码)
7. 符合性审查资料汇总表·····	(页码)
8. 资格要求、评审标准相应的资信资料·····	(页码)

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行进一步细化。各供应商请务必在投标工具中对应评审标准关联相应文件。

响应函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参加你方组织的(项目名称)【项目编号:】交易的有关活动,并对此项目进行响应。为此:

1. 我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起90天,本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2. 提供交易文件中规定的全部响应文件。

3. 我方承诺除响应文件列出的偏离外,我方响应交易文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责,积极配合采购人、代理机构复核响应文件中的资料。

4. 保证遵守交易文件中的其他有关规定。

5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6. 我方已详细阅读全部交易文件,包括交易文件“更正(延期)公告”(如果有)、参考资料及有关附件,确认无误。

7. 如我方成交,我方承诺:

7.1 在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

7.2 在签订合同时不向你方提出附加条件;

7.3 按照交易文件要求提交履约保证金;

7.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8. 我方承诺确认接受招必得平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力,以文书到达招必得平台日期为送达日期,本公司保证招必得平台账号真实有效。

9. 其他补充说明:_____。

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

诚信承诺书

(采购人):

我单位已仔细阅读____(项目名称)____交易文件, 自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关法律法规规定, 自觉维护建筑市场正常秩序, 现自愿就参与该项目交易活动有关事项郑重承诺如下:

(一)基本能力方面

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)信誉方面

1. 承诺响应文件无虚假、伪造的内容;
2. 承诺与其他供应商、采购人、代理机构等无交易文件中列明的串通行为;
3. 承诺无恶意报价行为, 若被认定存在严重哄抬报价或影响合同履行的异常低价竞争行为, 同意作无效标处理, 并接受有关部门的调查和处罚;
4. 承诺本单位未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单; 未被信用杭州(<http://credit.hangzhou.gov.cn>)列入严重失信黑名单; 未被限制参加上城区限额以下(小额)公共资源交易活动。
5. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的交易活动的情况;
6. 不存在为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该项目的其他交易活动的情况。

(三)廉洁自律方面

1. 不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
2. 不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
3. 不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
4. 不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
5. 不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
6. 严格遵守法律法规, 诚实守信, 合法经营, 坚决抵制各种违法违纪行为;
7. 近三年(以交易当前 36 个月内)未有行贿犯罪行为(以中国裁判文书网为准)。

如违反上述承诺, 同意你单位有权立即否决我单位响应文件, 如已成交的, 同意你单位取消我单位成交资格的处理, 履约保证金不予退还。有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动, 并接受因失信行为限制参加上城区限额以下(小额)公共资源交易活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

法定代表人身份证明书

单位名称: _____

地 址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 系 _____ 的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处
法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____(姓名) 系_____(单位名称) 的法定代表人，现授权委托_____(姓名) 在____年____月____日至____年____月____日(代理时限)为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____(项目名称) 的交易活动。代理人在代理时间内参加交易活动过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认。代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处
代理人身份证背面复印件粘贴处

供应商名称(电子签名):

法定代表人(电子签名):

日期: 年 月 日

业绩公示汇总表

序号	该业绩证明对象	项目名称	采购人(项目业主)	与评审有关的时间、规模及其他要求	提交证明材料内容	在响应文件的位置
	例如：企业名称或项目负责人等			例如： X年X月X日完成	例如：项目合同或中标通知书等	例如：响应文件第X页
1					

备注：不录入此表的不作为评审依据，且按交易文件要求附相关业绩的证明材料。成交候选人公示时将公示相关业绩情况。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

符合性审查资料汇总表

序号	符合性审查内容	需要提供的审查资料	响应文件中的页码位置
1	响应文件按照交易文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分	见响应文件第__页
2	响应文件中承诺的响应有效期不少于交易文件中载明的响应有效期。	响应函	见响应文件第__页
3	其他实质性要求1:	交易文件其他实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，交易文件其他实质性要求的，无需提供）	见响应文件第__页
4	其他实质性要求2:		见响应文件第__页
... ...	其他实质性要求……:		见响应文件第__页

注：按本格式和要求提供。

供应商(电子签名):

日期： 年 月 日

资格要求、评审标准相应的资信资料

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,本公司(联合体)参加 (采购人) 的 (项目名称) 采购活动,提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

(标的名称) , 属于 (交易文件中明确的所属行业) 行业 ; 承接为 (企业名称) , 从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

注:①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“交易文件中明确的所属行业”依据交易文件第二部分交易须知前附表中“对应的中小企业划分标准所属行业”的指引,逐一填写,不得缺漏。《中小企业声明函》填写标的、行业错误或者未填写标的、行业的,声明函无效。③《中小企业声明函》填写企业类型错误或者未填写企业类型的,响应文件无效。

小额项目服务类响应文件

(封面)

项目名称：_____

文件内容：_____ 技术标文件 _____

供应商：_____ (电子签名)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签名)

日期： 年 月 日

目 录

1. 评审标准相应的技术资料..... (页码)
2. 响应标的清单..... (页码)
3. 技术偏离表..... (页码)
4. 认为需要的其他技术文件或说明..... (页码)

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。各供应商请务必在投标工具中对应评审标准关联相应文件。

cf67d86a

评审标准相应的技术资料

(按交易文件第四章评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。)

序号	响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录*	响应文件中的页码位置
1	XXX (预先填写)	见响应文件第__页
2	XXX	见响应文件第__页
.....		见响应文件第__页

供应商名称(电子签名):

日期: 年 月 日

cf67d86a

响应标的清单

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注(如果有)
1						
2						
.....						

注：按本格式和要求提供。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

cf67d86a

技术偏离表

(由供应商根据采购需求自行编制)

序号	响应文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

认为需求的其他技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

小额项目服务类响应文件

(封面)

项目名称：_____

文件内容：_____ 商务标文件 _____

供应商：_____ (电子签名) _____

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签名) _____

日期： 年 月 日

目 录

1. 开标一览表(报价表).....(页码)
2. 分包意向协议(如有).....(页码)

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行细化。

cf67d86a

开标一览表（报价表）

(采购人)、(采购代理机构):

按你方交易文件要求, (供应商名称) 本响应文件签字方, 谨此向你方发出要约如下: 如你方接受本响应, 我方承诺按照如下报价一览表的价格完成(项目名称) 【项目编号: 】的实施。

开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)

序号	名称	服务范围与要求	服务时间	数量	单位	单价(元)	合计金额(元)	备注(如果有)
1								
2								
...								
响应报价(小写)								
响应报价(大写)								

注: 1. 供应商需按本表格式填写, 否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件, 作无效标处理。

2. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务; 如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务, 视作无效承诺, 不得因无效承诺对供应

商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，作无效标处理。

3. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要标的物名称、品牌(如果有)、规格型号、数量、单价等予以公示。

4. 符合交易文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注： 供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照有关规定追究相应责任。

5. 特别说明：▲供应商报价低于项目预算金额50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响服务质量或者诚信履约的具体原因。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

分包意向协议

(成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。)

(供应商名称)若成为(项目名称)【项目编号：】的成交人，将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称)，(分包供应商1名称)，具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包供应商中小企业合同份额

1、(分包供应商X,)提供的服务全部由小微企业承建，其合同份额占到合同总金额 %以上。

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

供应商名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期: 年 月 日

本协议履行过程中发生的任何争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。争议解决期间，除争议事项外，双方应继续履行本协议其他义务。诉讼费用、律师费及其他合理支出由败诉方承担。

cf67d86a