

小额设计招标文件

招标编号: M3301000765041842001

工程名称: 桐君街道梅蓉村农村社区服务设施项目(梅蓉心)工程设计

招标人: 桐庐县人民政府桐君街道办事处 (盖章)

联系人: 盛晨 电话号码: 0571-58500193

招标人地址: 桐庐县桐君街道办事处(桐庐县迎春路55号)

招标代理单位 浙江华耀建设咨询有限公司 (盖章)

联系人: 潘泽文 电话号码: 15258837208

地 址: 桐庐县迎春南路 121 号汇丰大厦 1601 室

日 期: 2024年11月

备案单位: _____ (盖章)

目录

第一章 设计招标公告	2
1. 招标条件.....	3
2. 项目概况与招标范围.....	3
3. 投标人、项目负责人资格要求配备要求.....	3
4. 招标文件的获取及投标文件递交截止时间.....	4
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表.....	5
一、总则.....	7
二、招标文件.....	8
三、投标文件的编制.....	9
四、投标文件的提交.....	13
五、开标.....	14
六、评标.....	14
七、授予合同.....	16
八、重新招标和不再招标.....	16
九、纪律和监督.....	16
第三章 评标办法（综合评估法）	19
第四章 合同格式	26
第五章 设计任务书	33
第六章 图纸	36
第七章 投标文件格式	37

第一章 设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目 桐君街道梅蓉村农村社区服务设施项目(梅蓉心)工程设计，项目业主为桐庐县人民政府桐君街道办事处，建设资金来自自筹，工程已具备招标条件，现对该工程的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：

2.1.1 项目地点：桐庐县桐君街道梅蓉村原桐庐汇蓉贸易有限公司原址地块。地块总占地面积4390.04平方米，四至范围：东至村道、南至现状树林、西至村内民房，北至村道。

2.1.2 建设内容及规模：为完善梅蓉区块农村公共服务设施，结合“平急两用”国家现场会议要求，本项目已列入“平急两用”项目。本项目总投资估算约为2536万元，地块总占地面积4390.04平方米，工程建安造价约为1900.0万元。新建房屋内布置老年人食堂、居家养老服务中心、残疾人康复之家、综合治理中心等功能，地上建筑面积约2100平方米左右，主要建设内容包括：新建主体工程、装修工程、给排水工程、消防工程、供配电工程、电气工程、暖通工程、电梯工程、空调、弱电及其智能化、室外配套工程等土建、安装内容。

2.2 招标范围：

招标范围包括但不限于以下内容：

- (1) 方案设计（含项目投资估算、效果图等）；
- (2) 中标后的方案调整深化及报批；
- (3) 初步设计编制（含项目投资概算编制）及报批；
- (4) 施工图设计及施工过程中的设计变更、二次深化设计等相关设计服务；
- (5) 图审及相关服务：包括图审相关服务、相关报建配合、施工及设备招标配合，并承担图纸会审、技术交底、施工现场服务、现场技术指导与监督、竣工验收、完成备案后续服务等；

备注：① 招标人可能出现投标阶段提供的设计条件在实际设计时适当调整的可能，投标人自行考虑相关风险及费用；② 设计单位必须在整个设计过程中积极配合招标单位的合理要求、指令，包括但不限于过程中与审批部门、

其它咨询单位的沟通、出各类临时性图纸等。以上费用综合考虑在投标总报价中。③本项目作为“平急两用”国家现场会项目，平时可以用于老年人食堂、居家养老服务中心、残疾人康复之家、综合治理中心等功能使用，但在“急时”可实现转换改造布置40个隔离房间，临时安置等功能的场所，设计必须符合“平急两用”要求，以上费用综合考虑在总体报价中。

2.3 项目设计内容及要求详见第五章“设计任务书”。

2.4 设计周期要求：本项目设计周期总计 45 天。合同签订后，15 日历天内完成方案 深化设计，设计方案批准后 10 日历天内完成初步设计，初步设计批准后 20 日历天内完成 施工图设计。后续服务：从本项目开工之日起至后续协助业主做好竣工备案手续止。（最终根据项目业主要求为准）。

3. 投标人、项目负责人资格要求配备要求

3.1 投标人具备独立法人资格和有效的营业执照。

3.2 投标人须具备工程设计综合甲级资质；或具有工程设计建筑行业乙级及以上；或 具有工程设计建筑行业（建筑工程专业）乙级及以上资质；

3.3 本招标项目不接受联合体投标。

注：浙江省外的设计单位需提供备案资料（有效期内的浙江省建设厅备案的“外省勘察企业进入浙江省承接业务登记备案证明”或者“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”外省企业已备案的网页截图或证明材料）。

3.4 本次招标要求投标人的项目负责人须具备国家一级注册建筑师。（要求提供社保证明）。

4. 招标文件的获取及投标文件递交截止时间

凡有意参加投标者，请于本公告发出之日起，至开标前自行登录招必得（若未注册则先注册）（<https://www.zhaobide.com/>），进行报名，再下载标书等招标资料。

4.1 办理注册手续。具体登记办法：请登录“桐庐人民政府网站—公共资源交易网→单位登录进行注册”栏目进行操作。（联系电话：0571-64217659）

4.2 本工程招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要等资料均从桐庐人民政府网站—公共资源交易 <http://www.tonglu.net.cn:18090/#/>上查看和下载。

4.3 投标文件递交截止时间：**2024 年 12 月 03 日 09 时 30 分**；投标文件递交地点：杭州市 公共资源交易中心桐庐分中心 2 号开标大厅（桐庐县迎春南路

258 号国资大厦 6 楼)。委托人参与投标的，须携带法定代表人授权委托书、身份证明。

4.4 本工程招标文件（包括招标修改、招标答疑、补充文件、通知等），以杭州市公共资源交易中心桐庐分中心（<http://www.tonglu.net.cn:18090/#/>）或登录招必得建易招标采购平台（<https://www.zhaobide.com>）网上获取的电子文件为准。

4.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 联系方式

1、招标人：桐庐县人民政府桐君街道办事处

联系人：盛晨 联系电话：13777365724

2、招标代理机构：浙江华耀建设咨询有限公司

联系人：潘泽文 联系电话：15258837208

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	桐君街道梅蓉村农村社区服务设施项目(梅蓉心)工程设计
2	建设地点	桐庐县桐君街道梅蓉村原桐庐汇蓉贸易有限公司原址地块。地块总占地面积4390.04平方米，四至范围:东至村道、南至现状树林、西至村内民房，北至村道。
3	招标方式	公开招标
4	设计要求	符合国家设计规范及相关规定
5	设计招标内容	具体详见公告及第五章“设计任务书”
6	设计周期	本项目设计周期总计 45 天。合同签订后，15 日历天内完成方案 深化设计，设计方案批准后 10 日历天内完成初步设计，初步设计批准后 20 日历天内完成施工图设计。后续服务：从本项目开 工之日起至后续协助业主做好竣工备案手续止。（最终根据项目 业主要求为准）。
7	资金来源	自筹
8	投标人资质等级	详见第一章设计招标公告第3项
9	资格审查方法	资格后审
10	报价方式	按招标文件要求报价
11	投标有效期	为：60日历天（从投标截止之日算起）
12	投标保证金	无。
13	踏勘现场	不集中举行，投标人自行踏勘
14	投标预备会 (答疑会)	不集中举行答疑会； 招标文件澄清、解答、质疑、修改：投标人在现场踏勘以及理解招标文件、图纸等相关资料中产生的疑问，应在投标截止日期 10 天前应通过 登录招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com/) 本项目公告页面“提疑专区”在招标文件规定时间内向招标人提出。招标人在投标截止日期 7 天前，通过杭州市公共资源交易中心桐庐分中心（h

		ttp://www.tonglu.net.cn:18090/#/) 或招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com) 上公布, 予以答疑、澄清、修改、补充, 投标人须自行从网上下载获取。答疑、澄清、修改、补充内容作为招标文件的补充文件。如遇特殊情况在开标截止前 (规定时间后), 招标人 可能会有补充答疑在网上的重要通知中发布, 作为招标文件补充, 在开标前, 投标人须随时关注网站的最新信息。
15	投标文件份数	纸质文本份数: 正本一份, 副本 5 份;
16	投标文件递交地点 及截止日期	递交地点: <u>杭州市公共资源交易中心桐庐分中心2 号开标大厅 (桐庐县迎春南路 258 号国资大厦6 楼)</u> 截止时间: 2024 年 12 月 03 日 09 时 30 分;
17	开标会	开标地点: <u>杭州市公共资源交易中心桐庐分中心2 号开标大厅 (桐庐县迎春南路 258 号国资大厦6 楼)</u> 时 间: 2024 年 12 月 03日 09 时 30 分;
18	评标标准及方法	设计综合评估法
19	投标报价最高限价	投标人投标报价的最高报价为 50万元 ; 风险控制价 40 万元, 为防止投标人低价抢标, 最高投标限价的 80%作为风险控制价, 中标价低于风险控制价的, 中标人还须向招标人提供风险控制价和中标价的差额 担保。
20	履约担保	履约保证金: 合同价的 2%
21	是否 IC 卡签到	/
22	交易服务费	执行《浙江省公共资源交易中心工程建设项目交易服务收费标准》
23	投标文件签字或盖章要求	1、纸质投标文件应采用不褪色的材料书写或打印, 投标文件格式文件 有要加盖“投标人公章”、“法定代表人 (或委托代理人) 签字或盖 章”的文件, 必须按要求加盖章或签字。由投标人的法定代表人签字 或盖章的, 应附法定代表人身份证明; 由代理人签字的, 应附授权委 托书和合法身份证明。授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的 要求。 2、技术标采用暗标, 技术标副本 (暗标) 不得盖章或签字。

24	特别注意事项	<p>1、投标文件提交方式：现场提交。</p> <p>2、投标人应预留充足时间（一般在投标截止前 1 小时内）到达杭州市 公共资源交易中心桐庐分中心开标现场（桐庐县迎春南路 258 号国资大厦 6 楼）递交纸质投标文件。</p> <p>3、投标人联系人在开标期间应当保持电话畅通，若有询标，将以语音电话的方式进行。投标人通讯不通，导致 30 分钟内无法联系（或拨打 三次未能接通），将视作投标人不予回复或确认，评标委员会作出的决定投标人不能提起质疑。</p>
25	方案补偿金	本项目不设置补偿。
26	施工图提供	标后施工图提供12套。

一、总则

1、投标范围

- 1.1 招标人委托招标代理人就本须知前附表第 1 项所述项目进行招标。
- 1.2 中标人应在合同条款中规定的预计完成日期前完成设计。

2、合格条件与投标人的资格要求

- 2.1 投标人应为具有法人资格、满足本须知前附表第 8 项所列的资质资格标准的单位。
- 2.2 为具有被授予合同的资格，投标人应提供资格审查证明材料，证明其符合本须知的 2.1 条规定，并具有足够的能力来有效地履行合同。

3、投标

- 3.1 投标人应自行完成设计。投标人中标后不得以任何形式将设计合同转包给其他单位，若有部分特殊专业的项目需要转包设计，必须征得发包人同意方可进行转包。

4、投标费用

- 4.1 投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下招标人和招标代理对上述费用均不负任何责任。

5、现场考察、答疑会

- 5.1 招标人不集中组织，由投标人自行对工程现场和其周围环境进行考察，以便投标人获取 须自己负责的有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料。投标人自行承担现场考 察的责任和风险。考察现场的费用由投标人自己承担。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.3 投标人自行踏勘工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6、投标设计专利权说明

6.1 中标人应保证招标人不受到第三方关于侵犯设计权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，中标人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用，并赔偿招标人的损失。

6.2 中标人未经招标人同意不得以任何形式向招标人以外的任何单位和个人提供中标设计资料，如有违反必须赔偿招标人的损失。

7、投标人办理企业登记、进场交易

(1) 外省进浙江省企业必须按要求办理进省备案。

(2) 凡有意参加投标者，请于本公告发出之日起，至开标前自行登录招必得(若未注册则先注册)(<https://www.zhaobide.com/>)，进行报名，再下载标书等招标资料。注：未进行报名环节参与投标的，招标人有权拒绝其投标。

二、招标文件

8、招标文件的内容

8.1 本项目的招标文件包括下列文件及按本须知第 10 条发出的修

改通知书：第一章 设计招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同格式

第四章 设计任务书

第五章 图纸

第六章 投标文件格式

8.2 除 8.1 内容外，招标人在提交投标文件截止时间至少 3 天前，以网上公布形式发出的对招标文件的澄清、修改、答疑、补充、通知等内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

8.3 投标人从网上下载招标文件后，投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交

全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

9、招标文件的澄清

9.1 投标人从网上下载招标文件后，应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。若对招标文件有任何疑问，任何要求澄清招标文件的投标人，均应按投标人须知前附表第14项的规定进行提问，并要求招标人作出澄清。

9.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据潜在投标人要求对招标文件作出的澄清，招标人都将在投标截止日期**7天前**发布在杭州市公共资源交易中心桐庐分中心（<http://www.tonglu.net.cn:18090/#/>）上，但不指明澄清问题的来源。所有潜在投标人自行从网上下载获取，否则因此导致无效标的责任由投标人自负。

9.3 若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能作无效标处理。

10、招标文件的修改

10.1 招标文件发出后，在投标截止日期**7天**前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

10.2 招标文件的**答疑、澄清、修改、补充等文件**将在**开标7天前**在**杭州市公共资源交易中心桐庐分中心**（<http://www.tonglu.net.cn:18090/#/>）上公布。招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束作用。

10.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改和补充均以网上形式予以公布，**所有投标人可从网上直接获取答疑、澄清、修改、补充等文件**。当招标文件及其修改、补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的网上公布的文件为准。

10.4 招标人保证招标文件澄清答疑纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间至少**5日**前以网上公布形式发给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

三、投标文件的编制

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 与投标有关的所有文件均应使用汉语。

11.2 与投标有关的所有文件所用的计量单位应是中华人民共和国法定的计量单位。

12. 投标文件的组成

投标文件由资格审查材料、技术标（分暗标和明标）、资信标、商务标组成。

（一）资格审查材料包括下列内容：

（1）投标人有效的企业法人营业执照副本、资质证书副本（包括资质等级内容）（若变更的包括变更内容，如行业规定不作要求的除外）的相关材料的复印件（并加盖投标人公章）；

（2）投标人项目负责人：**国家一级注册建筑师。（要求提供社保证明）**。提供当地社险办开具的拟派项目负责人在投标人单位缴纳的有效社会保险证明的复印件（并加盖投标人公章）。社会保险证明：应由社保部门出具且需满足**近3个月**在本企业缴纳的时间要求。若拟派项目负责人已退休但仍可执业的，社保证明可凭相关部门出具的退休证明及聘用合同替代，投标文件中可使用复印件但须同时加盖投标人公章。

（3）浙江省外的设计单位需提供备案资料。（如需）

（4）其他：响应招标文件的其他资料。

（二）技术标

由投标人根据技术标评审因素自行制作提供。

（三）资信标

（1）投标人基本情况表

（2）拟投入主要设计人员汇总表

（3）拟投入项目负责人工作简历表

（4）业绩汇总表

（5）招标人要求提交的其他资料（详见评标办法要求及资信标格式要求）。

（四）商务标

（1）法定代表人资格证明书

（2）法定代表人授权委托书

（3）投标函

（4）投标函附录

（5）投标承诺书

（6）原创设计声明

（7）招标人要求提交的其他资料（详见投标须知前附表）。

12.1 投标文件的编制应遵循如下原则，否则按废标处理。

(1) 投标文件的内容和格式必须按照招标文件的内容和格式编制（表格可以按同样格式扩展），除有规定者外，投标人不得修改；

(2) 技术标**必须采用A3幅面、横版**。技术标正本封面上标注正本字样，技术标副本封面使用空白页不得标注任何字样。其中技术标正本封面应署有单位名称、加盖公章和法定代表人（或其授权委托代理人）签字或盖章等；其余技术标副本采用暗标形式，一律不得出现任何有关投标人署名、盖章、签名、标记（包括副本字样）等显示投标人信息，而使他人能知晓是哪个投标人的内容，否则作无效标处理。采用 A3 纸统一装订成册，不得采用活页夹。注：技术标副本可以编制页码及目录。

(3) 商务文件采用 A4 纸统一装订成册；资格审查文件采用 A4 纸统一装订成册。

13、投标报价（价格）

13.1 建设单位根据本项目实际情况讨论确定本项目最高限价为50万元，投标人报价不得高于最高限价，否则以无效标处理。

13.2 各投标人应根据招标文件的要求，来确定本工程设计全过程设计费投标报价，投标报价由投标人根据自身设计实力和项目实际情况自行确定。设计费报价包括但不限于中标后方案设计深化、初步设计、施工图设计、施工过程中设计服务、相关服务等费用。

13.3 投标人所报价格应包含招标文件所要求的包括但不限于可能发生的设计费、概算编制费、顾问费及现场配合咨询服务费等所有费用；施工及设备招标配合，并承担图纸会审、技术交底、施工现场服务、现场技术指导与监督、竣工验收、台账任务、完成备案后续服务等所有费用。

13.4 国家法律法规、条例及地方性法规规定的向投标人征收的各种税款和费用，都应包括在投标人设计费报价中。

13.5 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税金、利润、人员工资、人身意外等保险费、交通费、差旅费、食宿费、风险费等一切费用都包括在投标人提交的投标价格中。除按最终预算价调整设计费外，其它以后一律不作调整。

13.6 中标价低于风险控制价的，中标人在提交履约保证金的同时须额外向招标人提交中标净值与风险控制价之差额作为风险担保金（采用现金、汇票或支票），风险保证金至设计按要求完成后5日内退还。

13.7 设计费结算方式：本项目**设计费最终结算时按最终招标人预算造价（所有工程累计叠加）作为计价基数参照《工程勘察设计收费标准》2002年修订本其中专业调整系数1.0，复杂系数1.0，附加调整系数1.0重新计算设计费，并乘以折扣系数（设计费中标价/68.05万元）作为最终设计费。**

注：暂按建安造价1900万元作为计算设计服务收费计费额，并根据工程勘察设计收费标准（2002年修订本）计算后的设计费为68.05万元。（专业调整系数为：1.0；工程复杂程度调整系数为：1.0；附加调整系数为：1.0）。

红线外相关内容的设计费结算价格最终以预算审定金额为结算依据。

注：发包人有权根据项目的实际情况增加或减少工作内容，各阶段图纸内容调整，中标人不得额外向建设单位收取费用，各阶段中标单位必须提供按照甲方要求设计的效果图及鸟瞰图等图纸。

14、投标和支付所使用的货币

投标人应以人民币填报价格，合同实施时亦以人民币支付。

15、投标有效期

15.1 投标文件应在本须知前附表第16项所规定的投标截止期之后开始生效，在本须知前附表第11项所规定的有效期内保持有效。

15.2 如果出现特殊情况，招标人可要求投标人将投标有效期延长一段时间。这种要求和投标人的答复应以书面方式进行。投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延期的投标人，不需要也不允许修改他的投标文件，但需要将其投标保证金延长相同的时间。

16、投标保证金

须按投标人须知前附表规定缴纳。

17、投标文件的格式和签署

17.1 投标人须编制由本须知第12条规定组成的投标文件及规定的份数。有要求编制正本、副本的，则应相应地标明“正本”或“副本”，正本与副本如有不一致之处，则以正本为准。

17.2 投标文件均应使用不能擦去的墨料或墨水打印，并视情况由授权的签署人签署。凡有增加或修正之处均应由签署人签署证明。

17.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标文件签署人签署证明。

四、投标文件的提交

18、投标文件的装订、密封、包装与标志

18.1 投标文件技术标副本的内容一律不得出现任何有关投标人署名、盖章、签名、标记等显示投标人信息，而使评标专家能够判断是哪个投标人的内容，否则按无效标处理。

18.2 投标文件的**资格审查材料、技术标正本、技术标副本、资信标、商务标**必须按**五个密封袋单独密封包装**。在每个外包装上应加盖投标人单位公章。包封上应写明以下内容：

(1) 招标人名称、投标人的名称和地址；

(2) 标明本须知前附表所述项目名称和招标文件封面标明的招标编号，所属投标文件名称，即资格**资格审查材料、技术标正本、技术标副本、资信标、商务标**；

(3) 标有在本须知前附表所述开标日期和时间前不能启封的字样，以提醒注意。并在封口处加盖单位公章。**如果投标人的包封上没有按上述规定密封并加写标志，招标人将不予接受其投标文件，也不承担投标文件错放或提前开封的责任。**

18.3 投标文件的技术标采用A3纸装订，资格审查材料、资信标、商务标采用A4纸装订，均不得采用活页夹。投标人应将投标书的正本和副本密封在一个包封中（技术标除外）。

19、投标截止期

投标文件应在本须知前附表第16项所规定的日期和时间前送达规定的地址。

20、迟到的投标文件

招标人在本须知第19条规定的投标截止期以后收到的投标文件，将原封退给投标人。

21、投标文件的修改与撤回

21.1 投标人可以在本须知第19条规定的投标截止期之前，以书面通知的形式修改或撤回其投标文件。

21.2 投标人的修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、包装、标志和发送，还要在内层和外层包封上标明“修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止期后不能修改投标文件。

21.4 在本须知第19条规定的投标截止期与投标有效期终止日之间，投标人不能撤回投标文件；否则，根据本须知第16条的规定，该投标人的投标保证金将被没收。

五、开标

22、开标

22.1 本招标工程招标人将于投标截止时间后招标文件规定的同一时间，即按照本须知前附表第 17 项所规定的时间和地点公开举行开标会议。并邀请所有投标人代表参加开标会议。

22.2 参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应随身携带本人身份证原件或电子身份证，委托代理人参加开标会议的应随身携带授权委托书（附参加开标会议授权委托书 供投标人参考），以证明其身份，并在开标现场进行纸质签到。否则，其投标将不予受理。

注：投标单位须在开标前自行登录招必得（若未注册则先注册）（<https://www.zhaobide.com/>），进行报名。未进行报名环节参与投标的，招标人有权拒绝其投标。

22.3 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封，并退还投标人。

22.4 开标程序开标会议程序：

（1）投标人及有关单位签到；

（2）招标代理机构人员宣布开标会议开始，介绍到会人员。投标人须遵守以下开标会场纪律：

①场内严禁吸烟；

②凡与开标无关人员不得进入开标会场；

③参加会议的所有人员应关闭手机等通讯工具，开标期间不得高声喧哗；

④投标人代表有疑问应举手发言，参加会议人员未经主持人同意不得在场内随意走动；

⑤**投标单位法定代表人或其委托代理人应参加开标会议。**

（3）公证员（如有，或投标人代表）校验投标人标书递交时间及标书密封情况。若各投标人对密封情况有异议的，应当在公证处（如有，或代理机构人员）宣

布密封情况时提出，逾期视为认可公证处（如有，或代理机构人员）宣布的密封情况。投标文件有下列情形之一的，经监管确认后当场宣布为无效标：

①逾期送达的或者未送达指定地点的；

②未按招标文件要求密封、装订和标记的；

(4) 公证员（如有，或招标代理机构人员）对投标人的法定代表人或委托代理人进行到场验证，并核对报名环节等。有下列情形之一的，经监管确认后当场宣布为无效标：

①法定代表人或委托代理人未在现场的；

②未按招标文件要求进行报名的。

(5) 按评标办法的评标程序进行，由公证人员（如有）和本项目监管人员对开标会议的全过程进行公证（如有）和监督；

(6) 按招标文件及评标办法的要求当众予以拆封、宣读。评标专家根据招标文件评标办法进行评审。

(7) 招标代理机构人员对开标过程进行记录，并由招标人确认后存档备查。

六、评标

24、评标会议

24.1 开标会议结束后，召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

24.2 评标委员会由招标人依据有关法律法规和桐庐县招投标有关规定依法组成。

25、评标过程的保密

25.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评标过程中，评委不得以任何方式与外界接触，不得随意外出，应在规定的范围内工作。

25.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人如试图向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 合同授予后，招标人不对未中标人就评标过程情况以及未能中标原因作任何解释。未中标人不得向评委或其他有关人员处获取评标过程的情况和材料。

26、投标文件的澄清

26.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以询标或用书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，投标人应以书面形式进行，但对投标报价和实质性的内容不得更改。

27 、投标文件的评估和比较

27.1 评标委员会对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较；

27.2 在评审过程中，评委委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩；

27.3 评标委员会依据前附表第 18 项规定的评标标准和方法进行评审和比较，向招标人提交评标报告并推荐中标候选人或受招标人委托确定中标人。

28、评标方法和标准：评标采用**综合评估法**，综合得分最高的投标单位为中标单位。具体详见附后的“评标办法”。

29、投标文件的澄清

29.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，在进行本须知23条、27条和29条规定评议时，根据需要，可以个别地要求投标人澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标文件的实质内容。29.2 如果投标人试图对评标过程或合同授予决定施加影响，则将导致该投标人的投标文件被拒绝

30、定标

30.1 招标人将从评标委员会推荐的中标候选人依法确定中标人，以排名第一名的为中标人。

30.2 中标人应按评标委员会和招标人的意见组织实施项目的施工图设计。

31、中标公示

31.1 评标结束后，招标人将评标结果在项目发布网站公示三日（最后一天为工作日）。

31.2 中标人应在中标公示结束后（公示期间无异议）3个工作日内按招标文件要求及投标响应情况提供企业证书，相关拟派人员的劳动合同及相关证书，项目负责人须提供在投标人企业缴纳养老保险的社保证明，并经招标人审核，监管部门确认后，予以发放中标通知书。若中标人在上述招标文件规定时间内无法提供齐全相关资料核验，影响中标通知书发放和后续工程正常推进，视作未实质性响应按招标文件。招标人在报行业监管部门同意后，有权取消其中标资格并重新组织招标。

七、授予合同

32、合同授予标准

32.1 招标人将把合同授予其投标文件实质上响应招标文件要求而且根据本须知第31条确定的中标人。

33、中标通知

33.1 定标后，招标代理人将以书面形式通知中标人确认其投标文件被接受。该中标通知书将作为合同的一部分。

34、合同协议书签署

34.1 中标人在收到中标通知书的 15 天内，应派代表与招标人商讨签订合同事宜，并签订设计合同。若因中标人原因不能在规定的期限内签订合同的招标人有权取消中标资格。

八、重新招标和不再招标

35. 重新招标

35.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律规定的其他情形。

36. 不再招标

36.1 重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的 工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

九、纪律和监督

37. 对招标人的纪律要求

37.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损 害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

38. 对投标人的纪律要求

38.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员 会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标 人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

39. 对评标委员会成员的纪律要求

39.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏 对投标文 件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况 。在评标活动中， 评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进 行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

40. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

40.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得 向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关 的其他情况。在评 标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影 响评标程序正常进行。

41. 投诉

41.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权在开标现场和中标公示期内向招标人投诉。投诉必须以书面形式提供，并明确投诉人、被投诉人名称及投诉事项。

第三章 评标办法（综合评估法）

综合评估法

本次评标办法依据为桐招管[2023]8号“关于印发《桐庐县小额工程建设项目竞价暂行办法》的通知”和参照杭建市发[2019]393号《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》等有关招投标的法律法规、规章及相关的地方条例等规定。

设计综合评估法是指对通过资格审查的投标人采用百分制记分法分别进行技术、资信、商务报价评分，按总分从高到低推荐1名中标候选人。

总分=技术分（80分）+资信分（10分）+商务分（10分）

一、评标程序

- （一）资格审查
- （二）技术评审
- （三）初步评审
- （四）资信评审
- （五）商务评审
- （六）推荐中标候选人

二、资格审查

评标委员会对投标人的投标资格进行审查。存在下列情形之一的，资格审查不通过的，否决其投标：

（一）投标人不满足招标文件载明的企业资质、项目负责人资格、业绩条件（如有）的；

（二）投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的（如有）；（注：招标文件中未选择现金转账缴纳方式，实际有投标人仍按该方式缴纳担保的，考虑到相关条款为贯彻落实替建筑企业减轻负担的初衷，该种情形不做保证金无效的处理）；

（三）投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的；

(四) 联合体投标的, 不满足本项目要求的 (如有);

(五) 不符合资格条件的其他情形。

三、技术标评审 (暗标, 80分)

评标委员会对违反暗标规定的技术标评审不予通过, 否决其投标。(技术标暗标封面或内容中, 未出现直接反映投标人身份或人员姓名的信息的, 未出现直接反映投标人身份或人员姓名的标记的, 原则上不得否决其投标。)

评标委员会各成员按招标文件明确的评审标准独立评审。投标人的技术分为全体评标委员会成员的评分去除最高分和最低分后的平均值 (评分保留一位小数, 计算过程保留两位小数)。

技术评审因素主要包含以下内容:

序号	评审项	评审因素	分值
1	规范标准	是否符合城市规划、风景名胜区规划、有关技术规范及标准规定要求进行 分析、评价, 酌情给分。 (好的得 4-3 分; 较好的得3-2 分; 一般的得2-1 分)	1-4
2	效益	对方案社会效益、经济效益、环境效益的高低进行分析、评价, 酌情给分。 (好的得 5-4 分; 较好的得4-3 分; 一般的得3-2 分)	2-5
3	设计方案	方案设计是否充分考虑场地特征、环境因素并分析现状	3-6
		方案总平面设计的合理性、全面性、可实施性	2-5
		交通流线、功能分区、出入口设置的合理性、可实施性	2-5
		方案专项设计及适宜性: 包括专业工程的设计; 消防、环保、节能等专篇设计	3-6
		选用建筑材料的环保性、节能性, 达到色彩、用材、风格与空间精神、目标客群审美观念的一致性	2-5
		对建筑及本项目的认识与理解, 对项目特点难点把握是否准确到位	2-5

		新型技术应用服务措施（如绿色建筑、海绵城市、新能源应用等）	2-5
4	平急两用方案要求 （具体设计要求以政府部门出具的文件为准）	技术要求：在正常和紧急情况下，系统的稳定性、性能、可扩展性等方面，在各种情况下是否能够满足业需求进行分析、评价，酌情给分。 （好的得6-5分；较好的得5-4分；一般的得4-3分）	3-6
		资源要求：在紧急情况下制定计划时，应该充分考虑资源的需求，包括人力、物力、财力等方面的资源，以确保在紧急情况下能够及时响应和处理问题。进行分析、评价，酌情给分。 （好的得5-4分；较好的得4-3分；一般的得3-2分）	2-5
		流程要求：在正常和紧急情况下，都需要有明确的流程来指导工作的开展，流程要求应该包括工作流程、应急流程、恢复流程等方面进行分析、评价，酌情给分。 （好的得5-4分；较好的得4-3分；一般的得3-2分）	2-5
		人员要求：在正常和紧急情况下，人员要求应该包括技术人员的技能和经验、管理人员的领导力和协调能力等方面，以确保在各种情况下都能够有足够的人员来支持工作的开展。进行分析、评价，酌情给分。 （好的得5-4分；较好的得4-3分；一般的得3-2分）	2-5
5	投资估算	对方案投资估算的合理性进行分析评价，把握适度超前原则、合理考虑场地现状及周界关系。严格执行限价设计，合理控制材料、建安成本，酌情给分。 （好的得5-4分；较好的得4-3分；一般的得3-2分）	2-5
6	投标人的服务承诺	对设计的总体安排、进度计划、周期保证措施进行比较、分析，酌情给分。 （好的得4-3分；较好的得3-2分；一般的得2-1分）	1-4
		图纸会审、专家论证、技术交底、施工现场服务、现场技术指导与监督、项目实施过程中与设计相关的配合工作、完成备案后续服务等相关设计服务承诺是否科学，酌情给分。 （好的得4-3分；较好的得3-2分；一般的得2-1分）	1-4

四、投标文件符合性评审

投标文件存在下列情形之一的，初步评审不予通过，否决其投标：

（一）投标文件未按招标文件规定的格式要求，经投标人盖章的；

(二) 投标文件未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；

(三) 投标文件未按规定的格式填写，关键内容（含投标承诺书）缺失的；

(四) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(五) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；

(六) 投标报价高于最高限价的；

(七) 不同投标人的投标文件检测码一致的；

(八) 投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；

(九) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形。

五、资信标评审（10分）

评标委员会对通过资格审查、技术标审查、初步评审的投标文件进行资信评审，评审主要因素包含类似工程业绩、团队配备等。资信评分由评标委员会统一评分，评分时保留一位小数。

序号	评审项目	评审因素	分值
		企业业绩：自 2019 年 1 月 1 日以来（以设计合同签订时间为准）承接过单个合同总建筑面积在 2000 平方米及以上的公共建筑项目设计业绩的得 2 分，本项最高得 4 分。（证明材料：设计合同复印件（加盖公章），若设计合同不能反映工程规模和工程性质的，则还需提供初步设计批复文件或业主证明材料（加盖公章），否则该项不得分）	4

1	类似工程业绩	<p>项目负责人业绩：自 2019 年 1 月 1 日以来（以设计合同签订时间为准）承接过单个合同总建筑面积在 2000 平方米及以上的公共建筑项目设计业绩的得 1.5 分，本项最高得 3 分。（证明材料：设计合同复印件（加盖公章），若设计合同不能反映工程规模、工程性质和项目负责人的，则还需提供初步设计批复文件或业主证明材料（加盖公章），否则该项不得分）</p>	3
2	团队配备	<p>（1）项目负责人资历（0-1 分） 项目负责人具有工程类高级职称的得 1 分，最多得 1 分。 （证明材料：在投标文件中同时提供职称证书及本单位近 3 个月社保缴费证明扫描件社保证明复印件加盖公章，否则不得分）；</p> <p>（2）设计班子配备的资历（0-2 分） 项目组拟派设计人员（不包括项目负责人），每有一名工程类高级职称得 1 分，最多得 2 分。 （证明材料：在投标文件中同时提供职称证书及本单位近 3 个月社保缴费证明扫描件社保证明复印件加盖公章，否则不得分）；</p>	3

人员要求表

序号	专业	人数	人员要求
1	项目负责人	1人	一级注册建筑师且具备高级工程师及以上职称，注册在投标人单位。
2	建筑设计师	1人	一级注册建筑师，注册在投标人单位。
3	结构设计师	1人	一级注册结构师，注册在投标人单位。
4	给水排水设计负责人	1人	注册给水排水工程师，注册在投标人单位。
5	暖通设计负责人	1人	注册公用设备工程师（暖通），注册在投标人单位。
6	电气设计负责人	1人	注册电气工程师(供配电)，注册在投标人单位。
7	造价工程师	1人	注册造价工程师，注册在投标人单位。

注：以上人员含项目负责人不得兼任。参加投标的企业，投标时需明确项目负责人，其他班子成员采用承诺制（其他拟派设计人员中用于本项目资信加分的人员除外，用于资信加分的人员需在投标文件中明确，不能采用承诺制，相关证明材料详资信加分标准），在中 标后规定时间内按招标文件要求配齐即可。

若中标，中标人应在中标公示结束后（公示期间无异议）3个工作日内按招标文件要求配齐 项目班子成员，并提供相关人员的劳动合同及相关证书，项目负责人须提供在投标人企业 缴纳养老保险的社保证明，经招标人审核，行业监管部门确认后，予以发放中标通知书。若中标人在上述招标文件规定时间内无法配齐相关班子成员，影响中标通知书发放和后续 工程正常推进，视作未实质性响应按招标文件按规定组建项目班子，招标人在报行业监管 部门同意后，有权取消其中标资格并重新组织招标。

六、商务评审（10分）

评标委员会对通过资格审查、技术标评审、初步评审的投标文件进行商务标评审。商务报价得分以有效投标报价与评标基准价的比值计算。若有效投标人 > 5 个的，以所有有效投标报价去除最高报价、最低报价后的平均值作为评标基准价；有效投标人 ≤ 5 个的，以所有有效投标报价的平均值作为评标基准价。

当有效投标人 < 3 个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，以最低有效报价为评标基准价。投标报价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价的 1% 扣 1 分；每低于评标基准价 1% 的扣 0.5 分。投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留两位小数。

七、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，根据排序推荐中标候选人。如投标人总分相同的，以投标报价低的排前；如投标人的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如投标人的技术分仍相同的，以信用评价靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

C. 设计人员名单及资质：本项目项目负责人为：_____

D. 双方有关设计的商洽、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）

1、项目名称：桐君街道梅蓉村农村社区服务设施项目(梅蓉心)工程设计

2、本项目总投资估算约为 **2536万元**，工程建安造价约为 **1900万元**。主要建设内容包括：**新建主体工程、装修工程、给排水工程、消防工程、供配电工程、电气工程、暖通工程、电梯工程、空调、弱电及其智能化、室外配套工程等土建、安装内容。**

3、招标范围：招标范围包括但不限于以下内容：

(1) 方案设计（含项目投资估算、效果图等）；

(2) 中标后的方案调整深化及报批；

(3) 初步设计编制（含项目投资概算编制）及报批；

(4) 施工图设计及施工过程中的设计变更、二次深化设计等相关设计服务；

(5) 图审及相关服务：包括图审相关服务、相关报建配合、施工及设备招标配合，并承担图纸会审、技术交底、施工现场服务、现场技术指导与监督、竣工验收、完成备案后续服务等；

备注：① 招标人可能出现投标阶段提供的设计条件在实际设计时适当调整的可能，投标人自行考虑相关风险及费用；② 设计单位必须在整个设计过程中积极配合招标单位的合理要求、指令，包括但不限于过程中与审批部门、其它咨询单位的沟通、出各类临时性图纸等。以上费用综合考虑在投标总报价中。③ 本项目作为“平急两用”国家现场会项目，平时可以用于老年人食堂、居家养老服务中心、残疾人康复之家、综合治理中心等功能使用，但在“急时”可实现转换改造布置40个隔离房间，临时安置等功能的场所，设计必须符合“平急两用”要求，以上费用综合考虑在总体报价中。

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间根据项目需求，在合同签订后一周内提供有关资料及文件。

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间至少提供发包人10套初步设计文本、纸质施工图纸及电子版（时间按发包人要求）。

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同的设计费为_____万元（暂定），本合同价款的总金

额是完成本项目设计过程中所涉及的一切费用，包括方案设计及优化、初步设计、施工图设计、现场技术服务、相关服务等发生的所有费用，除该价款外，发包人不再另行支付任何费用。

7.2 设计费结算方式：本项目设计费最终结算时按最终招标人预算造价（所有工程累计叠加）作为计价基数参照《工程勘察设计收费标准》2002年修订本其中专业调整系数1.0，复杂系数1.0，附加调整系数1.0重新计算设计费，并乘以折扣系数（设计费中标价/68.05万元）作为最终设计费。

注：暂按建安造价1900万元作为计算设计服务收费计费额，并根据工程勘察设计收费标准（2002年修订本）计算后的设计费为68.05万元。（专业调整系数为：1.0；工程复杂程度调整系数为：1.0；附加调整系数为：1.0）。

红线外相关内容的设计费结算价格最终以预算审定金额为结算依据。

注：发包人有权根据项目的实际情况增加或减少工作内容，各阶段图纸内容调整，中标人不得额外向建设单位收取费用，各阶段中标单位必须提供按照甲方要求设计的效果图及鸟瞰图等图纸。

第八条 支付方式

设计合同签订后7日内甲方支付合同价的10%预付款；乙方按要求完成本工程所有设计施工图达到招标人要求并审查通过，施工图纸设计文件（含设计概算及经济文件）提交发包人后15日内，甲方支付至设计费用的80%给乙方；本工程所有设计相关内容竣工验收合格后，甲方支付至设计费用的97%给乙方，竣工备案结束后甲方付清剩余的设计费。

8.1 设计费用的支付方式

项目各阶段设计费应以银行转账的方式打入设计人指定的账号内。

指定银行账户：

根据相关财政管理规定和发包人财务制度，发包人每次付款前，设计人应向发包人提供等额、合法有效的正式增值税发票，若因设计人提供发票延迟导致发包人付款期限相应顺延的，责任由设计人自行承担。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人实际所耗工作量向设计人支付返工费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人无故要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已支付的款项；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量进行支付。

9.1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应付未付金额每日万分之五计算的违约金，上限不超过应付尾款的5%；逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

9.1.5 发包人要求设计人比合同规定时间提早交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期。

9.1.6 发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.1.7 设计文件中选用的国家标准图、不标准图及地方标准图由设计人负责解决。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间、份数向发包人交付设计文件并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合理使用年限为50年。

9.2.3 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4 设计文件出现遗漏或错误，由设计人负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并全额赔偿因此给发包人造成的损失。

9.2.5 由于设计人原因，延误了任何一期设计文件交付时间的，每延误一天，应按设计费总额每日万分之五计算支付违约金给发包人，逾期超过 10 日的，视为设计人根本性违约，发包人有权单方解除本合同，合同解除的，设计人还应支付设计费总额 15%计算的违约金，因此给发包人造成损失的，设计人仍应全额赔偿。

9.2.6 合同生效后，设计人无故要求终止或解除合同的，设计人应退还发包人已支付的全部款项，并支付发包人按设计费总额 15%计算的违约金，因此给发包人造成损失的，设计人仍应全额赔偿。

9.2.7 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年后项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

9.2.8 设计人保证向发包人提交的成果文件不会侵犯任何第三方的版权或任何其他权利，否则应承担由此所引起发包人的全部损失。

9.3 违反本合同条款，违约方除应承担因此给守约方造成的全部损失外，还需承担守约方因实现债权产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方书面同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。本条款不因合同无效、终止、解除而无效。

第十一条 争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第（二）种方式解决：

（一）提交仲裁委员会仲裁；

（二）依法向桐庐县人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时，设计人须无条件配合，发包人不额外支付此项费用。

12.2 设计人为本合同项目的服务至施工安装结束为止。

12.3 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产商或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用、除制包装外，其他费用由发包人支付。

12.5 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章即生效，一式 11 份，发包人 4 份，设计人 4 份，招投标中心、行业主管部门、代理公司各执一份。

12.8 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为有必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.9 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。有关协议及双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.10 设计服务合同范围：详见招标文件。

发包人名称：_____（盖章）	设计人名称：_____（盖章）
法定代表人或：_____	法定代表人或：_____
经办人（签字）_____	委托代理人（签字）_____
项目经理：（签字）_____	项目经理：（签字）_____
住所：_____	住所：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开户银行：_____	开户银行：_____

银行账号: _____

银行账号: _____

第五章 设计任务书

一、工程项目概况

1、工程名称：桐君街道梅蓉村农村社区服务设施项目(梅蓉心)工程设计

2、工程地点：本项目建设地点位于桐庐县桐君街道梅蓉村原桐庐汇蓉贸易有限公司原址地块。

3、建设内容及范围

3.1 为完善梅蓉区块农村公共服务设施，结合“平急两用”国家现场会议要求，本项目已列入“平急两用”项目。本项目总投资估算约为2536万元，地块总占地面积4390.04平方米，工程建安造价约为1900.0万元。新建房屋内布置老年人食堂、居家养老服务中心、残疾人康复之家、综合治理中心等功能，地上建筑面积约2100平方米左右，主要建设内容包括：新建主体工程、装修工程、给排水工程、消防工程、供配电工程、电气工程、暖通工程、电梯工程、空调、弱电及其智能化、室外配套工程等土建、安装内容。

3.2项目设计内容包括但不限于：总图、竖向、建筑、结构、水电、暖通、人防、基坑围护、节能、消防、日照分析、交通组织、智能化、景观绿化、室外配套工程、幕墙、泛光照明等的设计，负责委托相关第三方机构审查或评估审批并通过行政主管部门的审批等工作，以及工程报批配合、后续招标配合等。

3.3招标范围包括但不限于以下内容：

招标范围包括但不限于以下内容：

(1) 方案设计（含项目投资估算、效果图等）；

(2) 中标后的方案调整深化及报批；

(3) 初步设计编制（含项目投资概算编制）及报批；

(4) 施工图设计及施工过程中的设计变更、二次深化设计等相关设计服务；

(5) 图审及相关服务：包括图审相关服务、相关报建配合、施工及设备招标配合，并承担图纸会审、技术交底、施工现场服务、现场技术指导与监督、竣工验收、完成备案后续服务等；

备注：① 招标人可能出现投标阶段提供的设计条件在实际设计时适当调整的可能，投标人自行考虑相关风险及费用；② 设计单位必须在整个设计过程中积极配合招标单位的合理要求、指令，包括但不限于过程中与审批部门、其它咨询单位的沟通、出各类临时性图纸等。以上费用综合考虑在投标总报价中。③ 本项目作为“平急两用”国家现场会项目，平时可以用于老年人食堂、居家养老服务中心、残疾人康复之家、综合治理中

心等功能使用，但在“急时”可实现转换改造布置40个隔离房间，临时安置等功能的场所，设计必须符合“平急两用”要求，以上费用综合考虑在总体报价中。

4、设计周期要求：本项目设计周期总计45天。合同签订后，15 日历天内完成方案深化设计，设计方案批准后 10日历天内完成初步设计，初步设计批准后 20 日历天内完成 施工图设计。后续服务：从本项目开工之日起至后续协助业主做好竣工备案手续止。（最终根据项目业主的要求为准）。

二、设计规模

本项目地块总占地面积4390.04平方米，规划建设建筑面积约2100方的农村社区服务设施，项目内布置老年人食堂、居家养老服务中心、残疾人康复之家、综合治理中心等功能。项目作为“平级两用”国家现场会项目，在“急时”可实现转换改造布置40个隔离房间，以及室外配套等相关功能。

三、设计原则和要求

1、方案设计文件应满足编制初步设计文件的需要，符合招标人和相关规范要求。设计单位的设计标准参照《关于印发〈桐庐县政府性（国有企业）投资项目建设控制标准〉的通知》（桐财建【2020】133号），不得超标准设计。

2、初步设计文件应满足编制施工图设计文件和概算的需要，符合招标人和相关规范要求。

3、施工图设计文件编制要求：

1) 设计文件的编制，必须贯彻执行国家及地方有关工程建设的政策法规，应符合国家现行的工程建设标准，设计规范和制图标准以及确定投资的有关指标，定额和费用标准的规定。各阶段设计文件要完整，内容齐全，深度符合规定，文字说明、图纸表述清晰、准确，整个文件要经过严格校审。施工图设计文件应满足设备材料采购、非标准设备制造和施工的需要。

2) 在设计文件编制前，应进行必要的调查研究，弄清与工程设计有关的基本条件，收集必要的设计基本资料，进行认真分析。

3) 进行限额设计，严格执行经批准的投资估算和初步设计概算，在初步设计等后续工作中不得突破批复的建设规模及投资额等相应费用。

4) 对于施工图深化设计阶段，建设单位确无法提供相关资料的，由中标单位自行收集资料或现场踏勘的方式确定；

5) 施工图设计文件的深度应满足下列要求：

5.1能据此以编制施工图预算、工程量清单；

5.2能据此以安排材料，设备订货和非标准设备的制定；

- 5.3能据此以进行施工和安装；
- 5.4能据此以进行工程验收；
- 6) 所有施工图设计文件均应有电子文档提交给建设单位。

4、设计应从平急两用结合的角度出发，使各单元的空间与设备便于调整与控制，从而既可以节约能源，即设计必须符合“平急两用”要求，还能满足常日常的使用需求。

5、本设计任务书中未尽事宜或本设计任务书中内容与相关现行工程规范、规程、技术标准有矛盾的均以相关现行工程规范、规程、技术标准为准。

四、设计依据：

- 1、《建筑抗震设计规范》GB50011-2010；
- 2、《民用建筑设计统一标准》GB50352；
- 3、《建筑防火通用规范》GB55037；
- 4、《民用建筑通用规范》GB55031；
- 5、《建筑结构荷载规范》GB55009；
- 6、《建筑地面设计规范》GB50037-2013（2016年版）；
- 7、《无障碍设计规范》GB50763-2021；
- 8、《建筑照明设计标准》GB50034-2024；
- 9、《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010；
- 10、《浙江省绿色建筑条例》；
- 11、《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019；
- 12、《绿色建筑设计标准》DB33/1092-2016；
- 13、《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015；
- 14、《智能建筑设计标准》GB50314；
- 15、杭州城市规划管理技术规定；
- 16、《城市建筑工程停车场（库）设置规则和配建标准》DBJ33/1021-2023；
- 17、浙江省电动执行车充停、充换场所建设技术导则；
- 18、浙江省旅游居住建筑“平急两用”技术导则（试行）；
- 19、浙江省工程建设项目“多测合一”测量技术规程（试行）；
- 20、桐庐县规划局提供的用地红线图及规划设计条件；

21、其他国家及地方相关设计规范、标准等。

第六章 图纸

另册提供

投标文件封面格式：

设计投标文件

(封面)

正/副本

工程名称： _____

投标文件内容： 资格审查材料

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字)

日期： _____年 _____月 _____日

设计投标文件

(封面)

正本

工程名称： _____

投标文件内容： 技术标 _____

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字)

日期： _____年 _____月 _____日

设计投标文件

(封面)

正/副本

工程名称： _____

投标文件内容： _____ **资信标** _____

投标人： _____ (盖章) _____

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字) _____

日期： _____年_____月_____日

表1 投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有 职 工 人数	
等级资质证书	等级：	证书号：	
质量管理体系证书	等级：	证书号：	
<p>设计单位组织机构简介： （部室划分、各部室人数、中高级职称、设计师等人数） 企业组织机构框图附后</p>			

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

注：投标人需随此表附上企业法人营业执照、资质证书等证明文件的复印件。

表3 拟投入项目负责人工作简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

表4 业绩汇总表

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位（项目业主）	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX 工程等	例如：XX 公司或指挥部等	例如：X 年 X 月 X 日完成，长度或深度 X 米等	例如：合同或中标通知书等	例如：投标文件第 X 页
					

备注：不录入此表的不作为评审依据。后附相关证明材料

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

设计投标文件

(封面)

正/副本

工程名称： _____

投标文件内容： _____ **商务标** _____

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人为_____项目，签署上述
投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人作为_____（投标人名称）_____的法定代表人，在此授权我公司的____（授权代表姓名）____，其身份证明号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目设计投标的各项事宜。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权代表：_____（签字）_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

投标函

(建设单位)：

我方已仔细研究了_____ (工程名称) 设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) __ (¥_____元) 的投标总报价，设计服务期_____日历天(其中：方案深化设计及报批：_____日历天，初步设计：_____日历天，施工图设计：_____日历天)，按合同约定完成设计工作。

项目负责人为：_____，身份证号码：_____，所在单位：_____。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我司已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。

2、一旦我司中标，我司将按照投标文件中的承诺组建项目前期工程咨询、设计组，由投标文件所承诺的设计人员完成本项目的全部前期咨询工作、设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员，保证按投标函中承诺的项目设计服务期完成咨询、设计并提供相应的服务。

3、我司同意所提交的投标文件在招标文件的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我司将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、同意将本次投标文件中的技术方案等设计成果文件应用于本工程。

投标人：(盖章)

法定代表人或其委托代理人：(盖章或签字)

单位地址为：

邮编：_____ 电话：_____

日期：_____年_____月_____日

投标函附表

各设计阶段	所需费用	备注
方案深化设计		
初步设计		
施工图设计		
施工配合		
其他		
合计	¥_____元（小写）	
投标报价（大写）		

注：①本投标报价表应作为投标函附件之一。

②所报费用应包含可能发生的前期现状调查、设计费用、咨询服务费、交通和食宿费用等所有费用。

③各投标人可自行分项报价，如有必要可另附报价说明

投标人：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

投标承诺书

（招标人名称）_____：

本公司已详细阅读_____（工程名称及招标编号）_____招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省、杭州市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理并被没收投标保证金，若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金；

2. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

3. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺按照投标文件派驻管理人员，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

原创设计声明

致（招标人）：

本投标人_____（单位名称）郑重声明：本次投标的_____项目的设计成果，是本投标人独立创作设计所取得的原创成果。

本投标人完全意识到本声明的法律结果由本公司承担，特此声明。

原创方案负责人签字：

投标人：（盖章）

年 月 日